

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ гимназии № 54
от «20» Сентября 2015
Н.В. Россошных



ПОЛОЖЕНИЕ

о выборах лидера школьного (ученического) самоуправления в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии № 54 муниципального образования город Краснодар

Настоящим положением определяются правила проведения выборов лидера школы и основные гарантии реализации избирателями права на участие в выборах лидера школьного (ученического) самоуправления в МБОУ гимназии №54.

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Основные принципы проведения выборов лидера школьного (ученического) самоуправления в МБОУ гимназии № 54

1. Высшее должностное лицо ученического самоуправления – лидер школьного (ученического) самоуправления – избирается учащимися 5–11 классов МБОУ гимназии № 54 на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Лидером школьного (ученического) самоуправления МБОУ гимназии № 54 может быть избран ученик (-ца) 9–11 класса.

3. Участие в выборах является свободным и добровольным. Любой ученик (-ца) 5–11 класса МБОУ гимназии № 54 имеет право избирать (голосовать за кандидата), а любой ученик (-ца) 9–11 класса имеет право избирать и быть избранным лидером школьного (ученического) самоуправления независимо от пола, расы, национальности, гражданства, языка, происхождения, убеждений, а также других обстоятельств.

Статья 2. Гласность при подготовке и проведения выборов лидера школьного (ученического) самоуправления в МБОУ гимназии №54

1. Деятельность по подготовке и проведению выборов лидера школьного (ученического) самоуправления МБОУ гимназии № 54, а также подсчёту голосов и определению результатов выборов осуществляется открыто и гласно.

2. На всех заседаниях Избирательной комиссии МБОУ гимназии № 54, а также при подсчете голосов избирателей и осуществлении работы со списком избирателей, с избирательными бюллетенями, протоколом о результатах голосования, иными избирательными документами вправе присутствовать кандидат, выдвинутый на пост лидера школьного (ученического) самоуправления МБОУ гимназии № 54, а также его доверенные лица.

3. Избирательная комиссия МБОУ гимназии № 54 обязана обеспечить оповещение и возможность свободного доступа кандидата и иных лиц на свои заседания, а также в помещение, в котором проводится подсчет голосов избирателей, осуществляется работа с указанными избирательными документами.

4. С момента начала работы Избирательной комиссии МБОУ гимназии № 54, в день голосования и до подписания протокола о результатах голосования кандидат, выдвинутый на пост лидера школьного (ученического) самоуправления МБОУ гимназии № 54, а также его доверенное лицо вправе присутствовать в помещении, в котором проходит голосование и подсчет голосов.

Статья 3. Подготовка и проведение выборов лидера школьного (ученического) самоуправления МБОУ гимназии №54

1. Подготовка и проведение выборов лидера школьного (ученического) самоуправления МБОУ гимназии № 54, обеспечение реализации и защита избирательных прав учащихся 5-11 классов возлагаются на Избирательную комиссию МБОУ гимназии № 54, формируемую из учеников 9-11 классов и координатора школьного (ученического) самоуправления, являющегося секретарем избирательной комиссии школы.

2. Состав Избирательной комиссии МБОУ гимназии №54 утверждает администрация МБОУ гимназии №54.

3. Избирательная комиссия школы должна состоять не менее чем из 5 и не более чем из 15 членов комиссии с правом решающего голоса, один из которых является координатором Ученического самоуправления МБОУ гимназии № 54.

4. Члены Избирательной комиссии МБОУ гимназии № 54 избираются из числа представителей 9–11 классов.

5. Кандидатуры в состав Избирательной комиссии МБОУ гимназии №54 предлагаются учениками 9–11 классов в порядке самовыдвижения. По каждой кандидатуре проводится открытое голосование среди учеников соответствующего класса. В состав Избирательной комиссии включаются ученики, набравшие большинство голосов по отношению к другим кандидатам.

6. Ученики класса, вошедшие в состав Избирательной комиссии МБОУ гимназии № 54, не имеют права выдвигать свои кандидатуры для избрания лидером школьного (ученического) самоуправления.

7. Выборы лидера школы МБОУ гимназии № 54 состоятся 15.10. 2015 года.

Статья 4. Порядок деятельности и полномочия Избирательной комиссии МБОУ гимназии № 54 при проведении выборов лидера школьного (ученического) самоуправления

1. Избирательная комиссия МБОУ гимназии № 54 собирается на свое первое заседание не позднее чем через 3 дня с момента ее формирования. На

первом заседании Избирательной комиссии школы из состава её членов голосованием избираются председатель и его заместитель, а также принимается решение о назначении даты выборов лидера школьного (ученического) самоуправления МБОУ гимназии № 54 в соответствии с Положением о школьном (ученическом) самоуправлении в Краснодарском крае.

2. Деятельность Избирательной комиссии МБОУ гимназии №54 осуществляется коллегиально на основе принятия решений голосованием. Решения Избирательной комиссии школы принимаются большинством голосов от количества присутствующих на заседании членов комиссии.

3. В целях реализации настоящего Положения Избирательная комиссия МБОУ гимназии №54:

- назначает выборы Лидера школы;
- организует подготовку и проведение в школе выборов Лидера школы;
- регистрирует кандидатов на пост Лидера школы;
- осуществляет контроль за соблюдением права на участие в выборах;
- рассматривает жалобы (заявления) на действия участников выборов, принимает по жалобам (заявлениям) мотивированные решения;
- осуществляет контроль за соблюдением порядка и правил проведения предвыборной агитации, информирования избирателей;
- составляет список избирателей;
- составляет текст избирательного бюллетеня;
- изготавливает избирательные бюллетени;
- информирует избирателей о порядке и сроках подготовки и проведения выборов;
- осуществляет подсчет голосов избирателей и определяет результаты выборов;
- осуществляет ведение и хранение документов.

Статья 5. Члены Избирательной комиссии МБОУ гимназии №54 с правом совещательного голоса

1. Кандидат на пост лидера школьного (ученического) самоуправления со дня представления в Избирательную комиссию МБОУ гимназии № 54 заявления о своем выдвижении вправе назначить одного члена Избирательной комиссии школы с правом совещательного голоса.

2. Членами Избирательной комиссии МБОУ гимназии № 54 с правом совещательного голоса не могут быть назначены представители педагогического коллектива, ученики 1-8 классов, члены Избирательной комиссии школы с правом решающего голоса, доверенные лица кандидатов, лица, не являющиеся учениками МБОУ гимназии № 54.

3. Член Избирательной комиссии МБОУ гимназии № 54 с правом совещательного голоса обладает равными правами с членом комиссии с правом решающего голоса по вопросам подготовки и проведения выборов, за исключением права:

- выдавать избирательные бюллетени;
- участвовать в сортировке, подсчете и погашении избирательных бюллетеней;
- составлять протокол о результатах голосования;
- участвовать в голосовании при принятии решения по вопросу, отнесенному к компетенции Избирательной комиссии МБОУ гимназии №54, и подписывать решения комиссии.

4. Члены Избирательной комиссии МБОУ гимназии № 54с правом совещательного голоса:

- заблаговременно извещаются о заседаниях комиссии;
- вправе выступать на заседании комиссии, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции соответствующей комиссии, и требовать проведения по данным вопросам голосования;
- вправе задавать другим участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;
- вправе знакомиться с документами и материалами (в том числе со списками избирателей, с подписными листами, избирательными бюллетенями), непосредственно связанными с выборами;
- вправе удостовериться в правильности подсчета по спискам избирателей числа лиц, принявших участие в голосовании, в правильности сортировки избирательных бюллетеней по кандидатам;
- вправе обжаловать действия (бездействие) комиссии.

Статья 6. Составление списков избирателей

1.Список избирателей составляет Избирательная комиссия МБОУ гимназии № 54 на основании данных, представленных администрацией школы.

2. В списки избирателей включаются учащиеся школы, обладающие на день проведения выборов избирательным правом. Основанием для включения учащегося школы в список избирателей является факт его обучения в 5-11-м классе МБОУ гимназии № 54 на день проведения выборов.

3. Сведения об избирателях располагаются в алфавитном порядке отдельно по каждому классу. В списке избирателей указываются фамилия, имя и отчество. В списке должно быть предусмотрено место для подписи избирателя за полученный им избирательный бюллетень и для подписи члена Избирательной комиссии МБОУ гимназии № 54, выдавшего бюллетень избирателю. (См. Приложения 1).

4. Список избирателей подписывается председателем и секретарем Избирательной комиссией МБОУ гимназии № 54.

Глава 2. Выдвижение и регистрация кандидатов на должность лидера школьного (ученического) самоуправления МБОУ гимназии №54

Статья 7. Право выдвижения кандидатов на должность лидера школьного (ученического) самоуправления МБОУ гимназии № 54

1. Любой ученик 9-11 класса МБОУ гимназии №54 (за исключением, вошедших в состав Избирательной комиссии), может выдвигаться кандидатом на пост Лидера МБОУ гимназии № 54.

2. Выдвижение кандидатом на пост лидера школьного (ученического) самоуправления МБОУ гимназии №54 осуществляется в порядке самовыдвижения путем подачи в Избирательную комиссию МБОУ гимназии №54 письменного заявления о выдвижении своей кандидатуры. Либо – 9 -11 классы могут выдвинуть на пост лидера школы Лидера класса путем подачи в Избирательную комиссию школы протокола собрания класса о выдвижении в качестве кандидата на пост лидера МБОУ гимназии № 54 города Краснодара лидера соответствующего класса. (См. Приложения 2 и 3).

3. В случае выдвижения кандидата на пост лидера школьного (ученического) самоуправления МБОУ гимназии № 54 в порядке самовыдвижения Избирательная комиссия МБОУ гимназии № 54 выдает кандидату подписной лист для сбора подписей в поддержку своей кандидатуры, после чего кандидат может начинать сбор подписей избирателей в свою поддержку. (См. Приложение 4).

4. Подписные листы с подписями избирателей в поддержку кандидата на пост лидера школьного (ученического) самоуправления МБОУ гимназии № 54 должны быть представлены в избирательную комиссию не позднее времени и даты, установленными Избирательной комиссией, определяемой в соответствии с Положением о школьном (ученическом) самоуправлении в Краснодарском крае.

5. Для своей регистрации кандидат, выдвинувшийся в порядке самовыдвижения должен собрать подписи в количестве не менее 130% от среднесписочного количества учащихся старших классов данной школы.

(Например: 9 «А» - 21 чел., 9 «Б» - 14 чел., 9 «В» - 18 чел., 10 «А» - 21 чел., 10 «Б» - 16 чел., 11 «А» - 20 чел., 10 «Б» - 18 чел.. Тогда, $(21+14+18+21+16+20+18)/7 = 18$, $18*130/100 = 23,4$).

Кандидат должен собрать не менее – 23 подписей.

Число подписей, необходимое для регистрации устанавливает Избирательная комиссия школы.

6. Избирательная комиссия МБОУ гимназии № 54 после приема подписных листов проверяет правильность их заполнения и принимает решение о регистрации кандидата либо мотивированное решение об отказе в регистрации кандидата.

7. Основаниями для отказа в регистрации кандидата является непредставление подписных листов либо недостаточное количество действительных подписей, собранных в поддержку выдвижения кандидата, установленное Избирательной комиссией МБОУ гимназии № 54.

8. Избирательная комиссия МБОУ гимназии № 54 информирует избирателей о результатах регистрации кандидатов в день принятия решений о регистрации.

Статья 8. Сбор подписей в поддержку кандидата

1. Подписные листы изготавливаются Избирательной комиссией МБОУ гимназии № 54 по форме.

2. Право сбора подписей избирателей принадлежит выдвинутому кандидату в лидеры школьного (ученического) самоуправления МБОУ гимназии № 54, а также его доверенному лицу.

3. Избиратель в подписном листе собственноручно указывает свои фамилию, имя, отчество, год рождения, наименование класса, ставит свою подпись и дату ее внесения, при этом использование карандашей не допускается.

4. Каждый подписной лист перед сдачей в Избирательную комиссию МБОУ гимназии №54 заверяется подписью лица, осуществившего сбор подписей, и подписью кандидата на пост лидера МБОУ гимназии №54.

Статья 9. Выбытие кандидатов

1. Кандидат, не позднее дня, предшествующего дню голосования, вправе снять свою кандидатуру, представив в Избирательную комиссию МБОУ гимназии № 54 соответствующее заявление.

2. Если ко дню голосования останется один зарегистрированный кандидат, то голосование проводится по одной кандидатуре. При этом кандидат считается избранным, если за него проголосовало не менее 50 процентов избирателей, принявших участие в голосовании.

Статья 10. Доверенные лица кандидатов на пост лидера школьного (ученического) самоуправления МБОУ гимназии №54

1. Кандидат со дня своего выдвижения вправе назначить до 3-х доверенных лиц, представляющих в ходе избирательной комиссии интересы кандидата (сбор подписей, проведение предвыборной агитации, контроль за ходом голосования и определением результата выборов).

2. Доверенными лицами не могут быть назначены представители педагогического коллектива, ученики 1-8 классов, члены Избирательной комиссии МБОУ гимназии № 54 с правом решающего и совещательного голоса, лица, не являющиеся учениками данной школы.

3. Для назначения доверенных лиц кандидат не позднее, чем за один день до дня голосования представляет в Избирательную комиссию МБОУ гимназии № 54 список доверенных лиц вместе с письменными заявлениями учеников о согласии быть доверенными лицами данного кандидата.

4. Избирательная комиссия МБОУ гимназии № 54 принимает решение о регистрации доверенных лиц и выдает копию решения кандидату.

5. Кандидат вправе в любое время отозвать доверенное лицо и назначить новое, представив соответствующее заявление в Избирательную комиссию МБОУ гимназии №54.

6. Доверенное лицо кандидата вправе в любое время по собственной инициативе сложить свои полномочия, для чего необходимо представить в Избирательную комиссию МБОУ гимназии №54 соответствующее заявление.

Глава 3. Предвыборная кампания и агитация

Статья 11. Право на предвыборную кампанию и агитацию

1. Предвыборная кампания начинается 05.10.2015 года и заканчивается за день до проведения выборов.

2. Кандидаты вправе в допускаемых настоящим Положением формах и законными методами проводить предвыборную агитацию не нарушающую образовательный процесс, либо в его рамках при условии согласования с администрацией школы.

3. Предвыборной агитацией, осуществляемой в период избирательной кампании, признаются:

- призывы голосовать за кандидата либо против него;
- распространение информации, в которой явно преобладают сведения о каком-либо кандидате (каких-либо кандидатах) в сочетании с позитивными либо негативными комментариями;
- деятельность, способствующая созданию положительного или отрицательного отношения избирателей к кандидату (кандидатам).

4. Предвыборная агитация может проводиться:

- посредством проведения агитационных публичных мероприятий (встреч с избирателями, «круглых» столов и дебатов с другими кандидатами);
- посредством выпуска и распространения печатных (рукописных) агитационных материалов (листовок, стенгазет, плакатов и т.д.);
- иными не запрещенными Положением методами, не нарушающими образовательный процесс.

5. Кандидат самостоятельно определяет содержание, формы и методы своей агитации, самостоятельно и (или) с помощью доверенных лиц проводит ее, а также привлекает для ее проведения иных лиц (в том числе учеников других классов, родителей)

6. Запрещается проводить предвыборную агитацию, выпускать и распространять любые агитационные материалы представителям педагогического коллектива школы, а также членам Избирательной

комиссии МБОУ гимназии №54 с правом решающего и совещательного голоса.

Статья 12. Условия выпуска и распространение печатных агитационных материалов

1. Кандидаты вправе беспрепятственно распространять печатные (рукописные) агитационные материалы в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Один экземпляр печатного (рукописного) агитационного материала или его копия до начала его распространения должны быть представлены кандидатом в Избирательную комиссию МБОУ гимназии №54.

3. Агитационные материалы не должны иметь некорректное содержание по отношению к другим кандидатам (нецензурные выражения, неподтвержденные факты и сведения, порочащие честь и достоинство кандидатов).

Статья 13. Ограничения при проведении предвыборной агитации

1. Агитационные материалы, выступления кандидатов не должны содержать призывы к экстремистским действиям, а также обосновывать и оправдывать экстремизм. Запрещается агитация, возбуждающая социальную, расовую, национальную, религиозную ненависть и вражду.

2. Кандидатам, доверенным лицам кандидатов, иным лицам по поручению кандидата и от его имени запрещается осуществлять подкуп избирателей, вручать им денежные средства, подарки и иные материальные ценности.

3. Проведение агитационных мероприятий должно быть согласовано с администрацией МБОУ гимназии № 54. Проведение агитационных мероприятий не должно мешать ходу учебного процесса.

4. Избирательная комиссия МБОУ гимназии № 54 контролирует соблюдение установленного порядка проведения предвыборной агитации и принимает меры по устранению допущенных нарушений. Если нарушение зафиксировано, то Избирательная комиссия МБОУ гимназии №54 вправе вынести предупреждение соответствующему кандидату, которое доводится до сведения избирателей, если нарушение зафиксировано повторно, Избирательная комиссия МБОУ гимназии № 54 вправе отменить регистрацию данного кандидата и отстранить его от участия в выборах.

Глава 4. Избирательный бюллетень и порядок голосования.

Статья 14. Избирательный бюллетень.

1. Для голосования на выборах избиратель получает избирательный бюллетень.

2. Текст избирательного бюллетеня утверждает Избирательная комиссия МБОУ гимназии № 54.

3. В избирательном бюллетене размещаются в алфавитном порядке сведения (фамилия, имя, отчество, наименование класса) о зарегистрированных кандидатах. Справа от указанных сведений о каждом зарегистрированном кандидате помещается пустой квадрат. (См. Приложение 5).

Статья 15. Порядок голосования

1. О времени и месте голосования Избирательная комиссия МБОУ гимназии № 54 обязана оповестить избирателей не позднее, чем за один день до дня голосования.

2. Место и время проведения голосования определяется Избирательной комиссией МБОУ гимназии № 54 по согласованию с администрацией школы. Места выдачи избирательных бюллетеней, кабины, иные специально оборудованные места для тайного голосования и стационарные ящики для голосования располагаются так, чтобы они находились в поле зрения членов Избирательной комиссии МБОУ гимназии № 54.

3. Перед началом голосования председатель Избирательной комиссии МБОУ гимназии № 54 предъявляет присутствующим к осмотру пустые стационарные ящики для голосования, которые затем опечатываются.

4. Члены Избирательной комиссии МБОУ гимназии № 54 получают от председателя комиссии школы избирательные бюллетени для выдачи избирателям.

5. Голосование проводится путем внесения избирателем в бюллетень любого знака в квадрат, относящийся к кандидату, в пользу которого сделан выбор.

6. Если избиратель считает, что при заполнении бюллетеня допустил ошибку, он вправе обратиться к члену Избирательной комиссии МБОУ гимназии №54, выдавшему избирательный бюллетень, с просьбой выдать ему новый бюллетень взамен испорченного. Член комиссии выдает избирателю новый бюллетень, делает соответствующую отметку в списке избирателей напротив фамилии данного избирателя и расписывается. Испорченный бюллетень незамедлительно погашается.

Глава 5. Порядок подсчета голосов избирателей и определения итогов выборов

Статья 16. Порядок подсчёта голосов

1. Подсчет Избирательной комиссией МБОУ гимназии № 54 голосов избирателей начинается незамедлительно после окончания времени голосования и проводится открыто, гласно, с оглашением и внесением

последовательно всех результатов осуществляемых действий по подсчету бюллетеней и голосов избирателей в протокол о результатах голосования.

2. При сортировке избирательных бюллетеней члены Избирательной комиссии МБОУ гимназии №54 оглашают содержащиеся в каждом избирательном бюллетене отметки избирателя и представляют избирательные бюллетени для визуального контроля всем присутствующим. Одновременное оглашение содержания двух и более избирательных бюллетеней не допускается.

3. Протокол Избирательной комиссии МБОУ гимназии №54 о результатах голосования должен быть составлен на одном листе. (См. Приложение 6).

4. Недействительными считаются избирательные бюллетени, которые не содержат отметок в квадратах, расположенных справа от фамилий кандидатов или в которых отметки проставлены более чем в одном квадрате справа от фамилий кандидатов.

5. Протокол Избирательной комиссии МБОУ гимназии №54 о результатах голосования подписывается всеми присутствующими членами избирательной комиссии.

Статья 17. Порядок определения результатов выборов лидера школьного (ученического) самоуправления МБОУ гимназии №54

1. На основании данных протокола о результатах голосования после проверки правильности его составления Избирательная комиссия МБОУ гимназии №54 принимает решение по итогам выборов Лидера МБОУ гимназии №54.

2. Избранным считается кандидат, получивший наибольшее число голосов по отношению к другому кандидату (кандидатам). При проведении голосования по одной кандидатуре кандидат признается избранным, если за него проголосовало более 50 процентов избирателей, принявших участие в голосовании.

3. Избирательная комиссия МБОУ гимназии №54 после определения результатов вручает победившему кандидату удостоверение об избрании. (См. Приложение 7).

4. Если два и более кандидата в результате голосования получают одинаковое количество голосов избирателей, Избирательная комиссия МБОУ гимназии №54 назначает и проводит повторное голосование по кандидатам, набравшим одинаковое количество голосов.

Глава 6. Заключительные положения.

Статья 18. Рассмотрение избирательной комиссией МБОУ гимназии №54 жалоб и обращений

1. Избирательная комиссия МБОУ гимназии №54 обязана рассматривать поступившие жалобы и обращения о нарушениях настоящего Положения, осуществлять проверки и давать лицам, направившим жалобу или обращение, ответы не позднее дня, предшествующего дню голосования, а по обращениям, поступившим в день голосования или в день, следующий за днем голосования, – незамедлительно.

2. Если в жалобе или обращении указывается на факты нарушения настоящего Положения кандидатом, данный кандидат должен быть незамедлительно оповещен о поступлении такого обращения. Указанный кандидат вправе давать объяснения по существу обращения.

3. В случае нарушения кандидатом настоящего Положения избирательная комиссия МБОУ гимназии №54 вправе вынести этому кандидату предупреждение, которое доводится до сведения избирателей, а также принимать решения по рассматриваемым вопросам.

Статья 19. Досрочные выборы

В случае досрочного прекращения полномочий Лидера МБОУ гимназии №54 Избирательная комиссия МБОУ гимназии №54 по согласованию с заместителем директора по воспитательной работе назначает досрочные выборы Лидера МБОУ гимназии №54. Досрочные выборы Лидера МБОУ гимназии №54 должны быть назначены не позднее 15 дней с момента сложения полномочий действующего Лидера МБОУ гимназии №54.

В _____
(наименование избирательной комиссии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

учащийся (ая) _____ класса даю согласие на выдвижение кандидатом в

(наименование выборной должности)

« _____ » _____ 20__ года

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Подписной лист

№	Фамилия Имя Отчество, год рождения	Класс	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			

**ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
для голосования на выборах**

(наименование выборов)

(наименование образовательного учреждения)

« ___ » _____ 20__ года

**РАЗЪЯСНЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО
БЮЛЛЕТЕНЯ**

Поставьте любой знак в пустом квадрате справа от фамилии только одного зарегистрированного кандидата, за которого Вы голосуете.

Фамилия, имя, отчество каждого
зарегистрированного кандидата
(фамилии располагаются в
алфавитном порядке)

Год рождения, класс.

Фамилия, имя, отчество каждого
зарегистрированного кандидата
(фамилии располагаются в
алфавитном порядке)

Год рождения, класс.

Фамилия, имя, отчество каждого
зарегистрированного кандидата
(фамилии располагаются в
алфавитном порядке)

Год рождения, класс

Фамилия, имя, отчество каждого
зарегистрированного кандидата
(фамилии располагаются в
алфавитном порядке)

Год рождения, класс

Фамилия, имя, отчество каждого
зарегистрированного кандидата
(фамилии располагаются в
алфавитном порядке)

Год рождения, класс

Фамилия, имя, отчество каждого
зарегистрированного кандидата
(фамилии располагаются в
алфавитном порядке)

Год рождения, класс

Экземпляр № _____

ВЫБОРЫ _____
(наименование выборов)

(наименование образовательного учреждения)

(число, месяц, год)

ПРОТОКОЛ

(наименование избирательной комиссии, № школы)

(адрес избирательной комиссии- наименование субъекта Российской Федерации, район, город, район в городе, поселок, село, улица, дом)

Избирательная комиссия установила:

1	Число избирателей, включенных в список избирателей на момент окончания голосования					
2	Число избирательных бюллетеней, полученных избирательной комиссией					
3	Число погашенных избирательных бюллетеней					
4	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям на избирательном участке в день голосования					
5	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в ящике для голосования					
6	Число действительных избирательных бюллетеней					
7	Число недействительных избирательных бюллетеней					

Фамилии, имена, отчества внесенных в избирательный бюллетень зарегистрированных кандидатов		Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата			
8					
9					
10					
11					

Перечень жалоб (заявлений), актов и иных документов, прилагаемых к протоколу:

Председатель
избирательной комиссии

(инициалы, фамилия)

(подпись)

Заместитель
председателя комиссии

(инициалы, фамилия)

(подпись)

Секретарь комиссии

(инициалы, фамилия)

(подпись)

Члены комиссии:

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

<p>Краснодарский край _____ район</p> <p>_____ СОШ № _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>УДОСТОВЕРЕНИЕ Выдано _____ (ф.и.о.)</p> <p>избранному ЛИДЕРОМ _____ СОШ № _____</p> <p>Председатель избирательной комиссии _____ СОШ № _____</p> <p>Секретарь избирательной комиссии _____ СОШ № _____</p> <p>М.П.</p> <p>Дата выдачи « _____ » _____ 20__ г.</p>
<p>Краснодарский край _____ район</p> <p>ЧЛЕН ШКОЛЬНОГО (УЧЕНИЧЕСКОГО) САМОУПРАВЛЕНИЯ _____ СОШ № _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>УДОСТОВЕРЕНИЕ Выдано _____ (ф.и.о.)</p> <p>избранному ЧЛЕНОМ ШКОЛЬНОГО (УЧЕНИЧЕСКОГО) САМОУПРАВЛЕНИЯ _____ СОШ № _____</p> <p>Председатель избирательной комиссии _____ СОШ № _____</p> <p>М.П. Секретарь избирательной комиссии _____ СОШ № _____</p> <p>Дата выдачи « _____ » _____ 20__ г.</p>