

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР ГИМНАЗИЯ № 54
ИМЕНИ ВАСИЛИЯ КОЦАРЕНКО**

Дзержинского ул., д. 24, г. Краснодар, 350051, тел. /факс (861) 224-63-11
e-mail: school54@kubannet.ru

«РАССМОТРЕНО»
Педагогическим советом
Протокол № 1
«30» августа 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАОУ гимназии № 54:
_____ Н.В. Россошных
Приказ № 103 - О от «01» сентября 2022 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Управляющим Советом
МАОУ гимназии №54
Протокол № 1 от 31.08.2022
Председатель
_____ Ю.В. Щербакова

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар гимназии № 54
имени Василия Коцаренко**

1. Общие положения.

1.1. Управляющий Совет (далее - Совет) муниципального автономного общеобразовательного учреждения **муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар гимназии № 54 имени Василия Коцаренко** (далее – Учреждение) является коллегиальным органом управления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- иными федеральными законами;
- уставом МАОУ гимназии № 54;
- настоящим Положением;
- иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития МАОУ гимназии № 54;
- содействие созданию в МАОУ гимназии № 54 оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- содействие в создании условий для сохранения и укрепления здоровья участников образовательного процесса.
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- участие в формировании единоличного органа управления гимназией и осуществление контроля за его деятельностью.

2. Полномочия Управляющего Совета:

- утверждение плана развития Учреждения;
- согласование режимов работы Учреждения и его обособленных структурных подразделений;
- принятие решения о единой форме одежды обучающихся;
- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- согласование распределения выплат и доплат работникам Учреждения из стимулирующего фонда;
- согласование Правил внутреннего распорядка,
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности гимназии ;
- Положение об организации платных дополнительных услуг гимназии;
- Положения об оплате труда работников,
- Правил внутреннего распорядка обучающихся, расписания занятий и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;

- заслушивание отчета Директора Учреждения и отдельных работников;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждения.

2.1. Обеспечивает участие представителей общественности:

- в процедуре итоговой аттестации обучающихся, в том числе ОГЭ и ЕГЭ.
- в деятельности аттестационных, аккредитационных, конфликтных и иных комиссий;
- в процедурах проведения контрольных работ для обучающихся, общественной экспертизы.

3. Состав и формирование Совета .

3.1. Совет формируется в составе не менее 15 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации сроком на 5 лет.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в МАОУ гимназии № 54.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.3. В состав Совета входят представители от обучающихся каждой из параллелей 9-11 классов. Общее количество членов Совета из числа обучающихся на ступени среднего общего образования составляет 4 человека. Члены Совета из числа обучающихся на ступени среднего общего образования избираются общим собранием класса или конференцией обучающихся соответствующих параллельных классов Учреждения сроком на один год.

3.4. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников представителей работников МАОУ гимназии №54. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками МАОУ гимназии № 54 .

3.5. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов управляющего совета МАОУ гимназии № 54.

3.6. Члены Совета избираются простым большинством голосов соответственно на совете родителей (законных представителей) обучающихся, совете обучающихся, собрании работников Учреждения. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие

в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

3.7. Директор МАОУ гимназии № 54 входит в состав Совета по должности..

3.8. Выборы в Совет назначаются Директором Учреждения в соответствии с Положением об Управляющем совете. Участие в выборах является свободным и добровольным. Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация Учреждения во главе с Директором.

3.9. Форма и процедура выборов определяется Положением об Управляющем совете Учреждения.

3.10. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

3.11. На первом заседании Совета избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Совета.

3.12. Совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения. Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

3.13. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- 1) по его желанию, выраженному в письменной форме;
- 2) прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета, с Учреждением из числа родителей (законных представителей) — в связи с прекращением образовательных отношений между Учреждением и их ребенком; из числа обучающихся — в связи с прекращением образовательных отношений с Учреждением;
- 3) если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания Совета подряд без уважительных причин);
- 4) совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете. Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует Директор Учреждения в срок до следующего после вывода из состава Совета его члена заседания Совета.

3.14. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета, оформленному в письменной форме.

3.15. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета:

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый в порядке, установленном Советом, из числа членов Совета. Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, руководитель и работники Учреждения не могут быть избраны Председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение и отчитывается перед общественностью.

4.3. Число заместителей председателя Совета определяется Советом. В случае отсутствия председателя Совета его функции исполняет один из его заместителей, назначенный председателем.

4.4. Для организации работы назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета. Заместитель (заместители) председателя Совета назначается (ются) председателем Совета из числа членов Совета.

5. Организация работы Совета .

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию руководителя Учреждения, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Дополнительное заседание Совета может проводиться по инициативе председателя Совета, по требованию руководителя Учреждения, учредителя образовательного учреждения, а также в случаях подачи членами Совета мотивированного письменного заявления, подписанного не менее, чем одной третью состава УС

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются в виде постановлений. Форма голосования принимается Советом. С учетом обстоятельств решение может быть принято заочным голосованием (опросным листом) в порядке, установленном в пункте 5.2. Решения Совета являются основанием для соответствующих управленческих решений и действий руководителя Учреждения.

5.5. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения.

5.6. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

6. Комиссии Совета.

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В состав комиссий на период их работы могут включаться лица, не являющиеся членами Совета

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность члена Совета .

7.1. Член Совета имеет право:

- Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выразить в письменной форме или иной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- Использовать в работе Совета информацию, полученную от образовательного учреждения в пределах, установленных настоящим Положением;
- По приглашению педагогического совета участвовать в его работе;

- В пределах компетенции Совета представлять интересы Совета в финансовых, хозяйственных, управленческих организациях;
- Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета.

7.3. Деятельность Совета прекращается по решению двух третей членов Совета;

- в связи с осуществлением деятельности, противоречащей настоящему Положению – в соответствии с законодательством;
- в связи с истечением срока его полномочий; в иных случаях (форс-мажор).

7.4. Срок действия Положения не ограничен.