
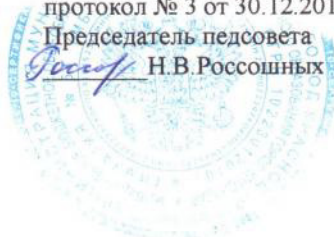



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
ГИМНАЗИЯ № 54**

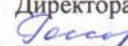
Дзержинского ул., д. 24, г. Краснодар, 350051, тел. /факс (861) 224-63-11
e-mail: school54@kubannet.ru

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
протокол № 3 от 30.12.2015

Председатель педсовета
 Н.В.Россошных



СОГЛАСОВАНО:
Решением УС МБОУ гимназии №54
Протокол № 7 от 14.12.2015
Председателем Управляющего Совета
 Залозная Т.Т

УТВЕРЖДЕНО приказом
от 11.01.2016 № 46 О
Директора МБОУ гимназии № 54
 Н.В.Россошных



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МБОУ гимназии № 54**

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26 п.4), Типовым положением об образовательном учреждении (п.69), ст. п.104, Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар гимназии № 54.

1.1. Управляющий совет (далее - "Совет") муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар гимназии № 54. (далее - "Гимназия") является коллегиальным органом управления гимназии, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, органов местного самоуправления муниципального образования город Краснодар, Уставом общеобразовательного учреждения-гимназии, а также регламентом Совета, локальными нормативными актами гимназии

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Совета осуществляют свою работу в управляющем совете на общественных началах.

II. Структура и численность управляющего совета

2.1. Управляющий Совет формируется в составе не менее 7 человек с использованием процедур выборов и кооптации сроком на 5 лет. В состав Совета входят:

- представители из числа родителей (законных представителей всех ступеней общего образования) - 3 чел.;
- представителя из числа обучающихся -1 чел.;
- директор гимназии;
- работники гимназии- 1 чел.;
- кооптированные члены – 1 чел.

Кооптированные члены Совета вводятся в состав Совета из числа граждан, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного общеобразовательного учреждения.

Число кооптированных членов Совета не должно превышать 1/3 от полного состава Совета.

Общая численность Совета определяется Уставом гимназии.

III. Порядок формирования управляющего совета

3.1 Совет гимназии создается с использованием процедур выборов и назначения.

3.2. Выборы.

С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) учащихся, представители работников, представители учащихся гимназии.

Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.3. Особенности участия в выборах родителей (законных представителей) учащихся (далее – «родители»):

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся на родительской конференции (с участием делегатов от классов) либо на общем родительском собрании. В случае организации выборов членов Совета из числа родителей посредством родительской конференции применяются следующие правила:

- Делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных

представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

- Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию.

- Члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами конференции, руководителем общеобразовательного учреждения, представителем учредителя в составе Совета.

- Решения конференции принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции. В случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.

Члены Совета из числа обучающихся третьей ступени общего образования избираются на общем собрании обучающихся соответствующей ступени, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 3 настоящего Положения.

3.4. Члены Совета из числа работников избираются собранием трудового коллектива работников, при этом не менее 2/3 из них должны быть педагогическими работниками. При проведении выборов применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 3 настоящего Положения.

3.5. Совет в составе выборных членов, директора гимназии избирает кооптированных членов Совета из числа лиц, изъявивших желание участвовать в развитии гимназии:

- выпускников гимназии;
- представителей организаций образования, науки, культуры;
- представителей органов местного самоуправления (за исключением ведомственных органов управления образованием);
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью;
- представителей гражданского общества и его институтов. Кандидатуры для кооптации в члены Совета, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

3.6. Особенности участия в выборах учащихся:

В состав Совета гимназии могут быть избраны по одному представителю от учащихся каждой из параллелей ступени среднего (полного) общего образования. Выборы проводятся на общем собрании соответствующих параллельных классов. Учащиеся должны быть проинформированы о результатах выборов в недельный срок с момента проведения выборов.

3.7. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной Уставом гимназии. Члены Совета получают удостоверение по форме, установленной учредителем гимназии.

IV. Компетенция управляющего совета

4.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, органов местного самоуправления муниципального образования город Краснодар, уставом гимназии, локальными нормативными актами гимназии. При определении компетенции Совета следует учитывать, что деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития гимназии;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности общеобразовательного учреждения, стимулирования труда его работников.
- участие в определении компонента гимназии в составе реализуемого государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);
- содействие созданию в гимназии оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе гимназии за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- участие в формировании единоличного органа управления гимназией и осуществление контроля за его деятельностью;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в гимназии.

4.2. Совет школы:

4.2.1. Утверждает долгосрочные программы, в том числе программу развития гимназии;

4.2.2. Участвует в разработке и согласовывает локальные акты гимназии, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам гимназии, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников гимназии; в оценке качества и результативности труда работников гимназии, распределении выплат стимулирующего характера работникам и

согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами гимназии;

4.2.3. Обеспечивает участие представителей общественности:

- в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии ЕГЭ и ОГЭ;
- в процедурах лицензирования гимназии;
- в процедурах аттестации гимназии;
- в деятельности аттестационных, аккредитационных, конфликтных и иных комиссий;
- в процедурах проведения контрольных и тестовых работ для учащихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в школе, экспертиза инновационных программ);

4.2.4. Участвует в подготовке устава гимназии, согласует Публичный (ежегодный) доклад гимназии и отчет гимназии об использовании закрепленного за ней имущества; в принятии решения о создании в гимназии общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также запрашивать отчет об их деятельности; порядки и оснований отчисления обучающихся системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения

4.2.5. Согласовывает по представлению руководителя гимназии:

- Положение об оплате труда работников гимназии;
- Размер стимулирующих выплат педагогическим работникам
- Проект плана финансово-хозяйственной деятельности гимназии;
- Положение об организации платных услуг в гимназии;
- По представлению директора гимназии проекты отчетов о деятельности гимназии и об использовании его имущества, об исполнении плана ее финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность в гимназии;
- Школьный компонент содержания образования, профили обучения и трудовой (профессиональной) подготовки;
- Изменение школьного компонента учебного плана;
- Изменения и дополнения правил внутреннего трудового распорядка гимназии

4.2.6. Рассматривает вопросы отнесенные к компетенции Совета уставом гимназии.

4.2.7. Осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда, принимает меры к их улучшению;

4.2.8. Вносит руководителю гимназии предложения, в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса,
- оборудования помещения, создания необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания учащихся,
- мероприятий по охране и укреплению здоровья,
- развития воспитательной работы в гимназии;
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе.
- Принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни гимназии, не отнесенным к компетенции директора гимназии и общего собрания работников гимназии.

4.2.9. Выступает заявителем при выдвижении гимназии на различные конкурсы.

4.2.10. Заслушивает отчет руководителя по итогам учебного и финансового года.

4.3. Деятельность Совета регламентируется Положением об Управляющем совете.

4.4. Заседания Совета гимназии созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.5. Решения Совета гимназии принимаются открытым голосованием.

4.6. Решения Совета гимназии являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины от числа членов Совета.

4.7. Решения Совета гимназии, как правило, принимаются большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета гимназии.

4.8. Решения Совета гимназии, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов коллектива гимназии.

**V. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь
Совета**

5.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники Гимназии не могут быть избраны председателем Совета.

5.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета.

5.3. Для организации работы Совета избирается секретарь Совета. Секретарь может назначаться из числа лиц, не являющихся членами Совета. Секретарь Совета может выполнять свои функции в порядке выполнения трудовых обязанностей, при этом заработная плата, либо доплаты за совмещение должностей, профессий выплачивается за счет средств, полученных из внебюджетных источников.

Секретарь Совета поддерживает связь и своевременно передает необходимую информацию всем членам Совета, ведет протоколы заседаний Совета, обеспечивает заполнение подписного листа в случае заочного голосования членов Совета, выдает выписки из протоколов и/или решений, ведет иную документацию Совета.

VI. Организация деятельности Совета

6.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом Гимназии. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

6.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель общеобразовательного учреждения и представитель учредителя в составе Совета.

6.3. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом общеобразовательного учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

6.4. Первое заседание Совета созывается руководителем общеобразовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, утверждаются

регламент Совета, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель председателя Совета. Председатель Совета и его заместитель могут избираться только из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся в составе Совета.

6.5. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенным регламентом Совета.

6.6. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

6.7. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

6.8. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников общеобразовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у руководителя общеобразовательного учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

6.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения (в случае необходимости - при содействии учредителя).

6.10. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел гимназии; их копии выдаются членам Совета, а также должны быть доступны для ознакомления для всех участников образовательного процесса гимназии.

VII. Комиссии Совета

7.1. Для подготовки вопросов на заседания Совета, разработки проектов решений, а также выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет создает постоянные и временные комиссии.

Совет определяет структуру и количественный состав комиссий, назначает из числа членов Совета их председателя, определяет цели и задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссию могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет подходящими для целей комиссии.

Персональный состав комиссий утверждается Председателем Совета по представлению председателя комиссии.

7.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Гимназии, входящих в компетенцию Совета.

7.3. Комиссии принимают предложения по любым вопросам их деятельности, которые имеют рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений в случае, если эти вопросы относятся к компетенции Совета.

VIII. Обязанности и ответственность Совета и его членов

8.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Руководитель общеобразовательного учреждения вправе самостоятельно принимать не терпящее отлагательства решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

8.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение более полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, субъекта Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления. В этом случае происходит формирование нового состава Совета по процедуре и в сроки, установленные уставом и положением об управляющем совете общеобразовательного учреждения.

8.3. Ежегодно Совет должен представлять учредителю и общественности публичный доклад о состоянии дел в общеобразовательном учреждении.

8.4. Член Совета, не посещающий заседания Совета более двух раз подряд без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

8.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета также в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;

- при увольнении с работы руководителя или увольнении работника общеобразовательного учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены совета после окончания общеобразовательного учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета:
 - лишение родительских прав;
 - судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
 - признание по решению суда недееспособным;
 - наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

8.6. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

8.7. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

IX. Роспуск Совета

9.1. Учредитель вправе распустить Совет, если:

- Совет не проводит своих заседаний в течение более полугода; систематически принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

Решение учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде.

9.2. Совет образуется в новом составе в порядке, определенном настоящим Положением, в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.