

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор МБОУ гимназии №54  
Н.В.Россошных  
«01» сентября 2017 г.

## **ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

**по реализации ФГОС основного общего образования (5-8 классы) и ФКГОС -2004 (9, 10-11 классы)**

**МБОУ ГИМНАЗИИ № 54**

**НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**

### **Цель внутришкольного контроля:**

установить соответствие функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.

### **Задачи внутришкольного контроля:**

**1.** Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.

**2.** Разработать формы оценки качества образовательных достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.

**3.** Разработать систему диагностики:

- отслеживающую динамику развития учащихся;
- фиксирующую уровень освоения образовательных программ на этапе основного общего и среднего общего образования;
- результатов деятельности педагогических работников в условиях реализации ФГОС ООО и ФКГОС-2004;
- совершенствующую систему внеучебной деятельности по предметам обучения;
- обеспечивающую психологическую защищенность учащихся в образовательном процессе;

**УТВЕРЖДАЮ:**  
**Директор МБОУ гимназии №54**  
**Н.В.Россошных**  
 «01» сентября 2017 г.

## ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<b>АВГУСТ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Комплектование первых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 1-х классов Списки учащихся 1-х классов	Зам.директора по УВР начальная школа	Приказ
2	Комплектование 10-х классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 10-х классов Список учащихся 10- класса: универсальный уровень	Зам. директора по УВР Климова С.А.	Приказ
3	Распределение выпускников 9, 11 классов 2016-2017 уч.года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9, 11 классов в высшие и средние учебные заведения	Зам. директора по УВР Климова С.А.	Списки распределения выпускников 9, 11 классов 2016-2017 уч.года
<b>2. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
1	Подготовка праздника Первого звонка	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление помещений	Зам. директора по ВР Тараканова Е.А.	Административное совещание, приказ
<b>3. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						

1	Распределение учебной нагрузки на 2017-2018 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	Директор школы Росошных Н.В., Климова С.А., Симакова И.Р. заместители директора по УВР	Административное совещание совместно с профкомом школы
2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Трудовые книжки Документы об образовании Приказы об установлении квалификационных категорий	Директор школы Росошных Н.В., специалист по кадрам	Список педагогических работников для тарификации Приказы
3	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Знание педагогами своих функциональных обязанностей	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Росошных Н.В., директор	Введение в действие локальных актов школы Подписи работников в листах ознакомления с локальными актами
4	Организация аттестации педагогических работников в 2017-2018 учебном году	Составление списка работников на установление квалификационной аттестации в 2017-2018 уч. году и уточнение графика прохождения аттестации	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	Гадалова Е.С., заместитель директора по УМР	График аттестации Список работников
5	Организация повышения квалификации педагогических работников	Составление списка работников для КПК в 2017-2018 уч. году и уточнение графика прохождения КПК	Тематический персональный	План-график прохождения КПК на 2017-2018 учебный год	Гадалова Е.С., заместитель директора по УМР	План-график прохождения КПК на 2017-2018 учебный год
6	Рабочие программы и календарно-тематическое планирование учебных предметов и курсов.	Знание учителями требований нормативных документов по составлению рабочих программ и КТП по учебным предметам, корректировка рабочих программ и КТП	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Климова С.А., Симакова И.Р.. заместители директора по УВР Руководители ШМО	Утвержденные рабочие программы и КТП Справка

7	Анализ работы педагогического коллектива в 2016-2017 учебном году и задачи на 2017-2018 учебный год . (Педагогический совет)	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2016-2017 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	Директор школы Россошных Н.В., Климова С.А., Симакова И.Р., Багдасарова Ю.М, Тараканова Е.А., заместители директора по УВР, УМР,ВР,.	Протокол педсовета
<b>4. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Марчук Е.Н., заместитель директора по АХР	Акт готовности к 2017-2018 учебному году
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Россошных Н.В., директор школы, Марчук Е.Н., заместитель директора по АХР	Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта
<b>СЕНТЯБРЬ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобща</b>						
1	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Тараканова Е.А., заместитель директора по ВР, классные руководители, Руденко В.М., социальный педагог	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Уровень знаний учащихся программного материала	Определение уровня результатов освоения ООП учащимися по предметам (стартовый контроль)	Тематический	Проведение АКР в 5-9, 10-11 классах по: математике-28.09.2017; русскому языку-	Заместители директора по УВР Симакова И.Р., Климова С.А.	Мониторинг Справка

				03.10.2017	руководители ШМО	
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Оформление личных дел учащихся 5-11 классов	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1 классов	Классные руководители 5-11 классов	Административное совещание по 1 кл
2	Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	Мишина А.В., делопроизводитель	Индивидуальны е собеседования
3	Алфавитные книги учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 классов и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги учащихся	Мишина А.В., делопроизводитель	Собеседование
4	Классные электронные журналы 5-11 классов	Выполнение требований к ведению классных электронных журналов. Накопляемость оценок	Фронтальный	Классные электронные журналы	Заместители директора по УВР Симакова И.Р., Климова С.А.	Собеседование по итогам проверки Справка
5	Планы работы школьных методических объединений	Выявление степени готовности документации ШМО к решению поставленных задач	Тематический	Планы работы школьных методических объединений	Гадалова Е.С., заместитель директора по УМР	Проверка документации, собеседование
<b>5. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
1	Организация санитарно-гигиенического режима в гимназии, соблюдение личной гигиены учащимися, мероприятия по предупреждению ЭВИ и ОРВИ	Выполнение требований санитарно-гигиенического режима в гимназии, соблюдение личной гигиены учащимися, мероприятия по предупреждению ЭВИ и ОРВИ	Фронтальный	Организация образовательного процесса в 1 классах	Симакова И.Р.,аместитель директора по УВР, Медицинская сестра	Административное совещание
2	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием	Тематический	Состояние документации по питанию	Тараканова Е.А., заместитель директора по ВР, Жирова Е.Ф., ответственная за организацию питания	Административное совещание
<b>6. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						

1	Соответствие рабочих программ учебных предметов и курсов внеурочной деятельности для 5-8х классов требованиям ФГОС ООО, для 9х и 10-11ж классов требованиям ФКГОС-2004	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования.	Фронтальный	Рабочие программы Календарно-тематическое планирование учителей	Заместители директора по УВР Симакова И.Р., Климова С.А. руководители ШМО	Собеседование Справка
2	Тарификация педагогических работников	О подготовке к тарификации.	Фронтальный	Материалы тарификации	Россошных Н.В., директор школы	Установление доплат и надбавок
3	Уровень педагогической деятельности вновь принятых учителей	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей, посещение уроков	Тематический предупредительный		Заместители директора по УВР Симакова И.Р., Климова С.А. Гадалова Е.С., заместитель директора по УМР	Собеседование, приказ о назначении наставников Справка
<b>7. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2017-2018 уч.год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Помеляйко О.В., зав.библиотекой	Административное совещание, отчет
2	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	Фронтальный	График дежурства	Тараканова Е.А., заместитель директора по ВР	Приказ
3	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета	Тематический	Смотр учебных кабинетов	Комиссия по смотру кабинетов	Справка Приказ об установлении доплат за заведование кабинетами
<b>4. Контроль за реализацией внеурочной деятельности</b>						
1	Наличие рабочих программ и КТП занятий по внеурочной деятельности	Соответствие рабочих программ и КТП занятий по внеурочной деятельности нормативным документам	Тематический	Анализ рабочих программ по ВД Собеседование	Тараканова Е.А., заместитель директора по ВР, классные руководители ,	Административное совещание Справка

**ОКТЯБРЬ**

**1. Контроль за выполнением всеобуча**

1	Организация индивидуального обучения на дому	Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Симакова И.Р., Заместитель директора по УВР,	Собеседование Справка
2	Работа с детьми, испытывающими трудности в обучении	Контроль посещаемости , предупреждение неуспеваемости	Персональный	Учащиеся, испытывающие трудности в обучении	Тараканова Е.А., заместитель директора по ВР Заместители директора по УВР Симакова И.Р., Климова С.А. Руденко В.М. социальный педагог	Совет профилактики Протоколы
3	Выполнение норм контрольных работ по русскому языку, математике, химии, физике	Изучение контрольных тетрадей по по русскому языку, математике, химии, физике	Фронтальный	График контрольных работ Тетради для КР по русскому языку, математике, химии, физике	Заместители директора по УВР Симакова И.Р., Климова С.А.	Собеседование Справка



<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Организация преподавания предметов региональной спецификации (кубановедение, ОПК, ОРКСЭ)	Выполнение требований образовательной программы	Тематический	Организация образовательного процесса	Багдасарова Ю.М., заместитель директора по УВР	Справка
2	Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в основную школу»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классах	Симакова И.Р., заместитель директора по УВР Дружинина Т.В., психолог, кл. руководители	Административное совещание Справка
3	Классно-обобщающий контроль в 10 классах «Диагностика качества обучения и результатов учебно-воспитательного процесса в условиях обучения в сотрудничестве и уровневой дифференциации»	Адаптация десятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 10 классах. Стартовый контроль знаний.	Климова С.А., заместитель директора по УВР Дружинина Т.В. психолог, классные руководители	Административное совещание Справка, приказ
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Журналы индивидуального обучения на дому	Выполнение требований к ведению журналов индивидуального обучения, накопляемость оценок	Тематический	Журналы индивидуального обучения на дому	Симакова И.Р., заместитель директора по УВР	Собеседование Справка
2	Журналы внеурочной деятельности 5-8 классов	Выполнение требований к ведению журналов внеурочной деятельности	Тематический	Журналы внеурочной деятельности	Тараканова Е.А., заместитель директора по ВР	Собеседование Справка
3	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2017-2018уч.год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	Тараканова Е.А., заместитель директора по ВР	Информация, собеседования Справка
4	Проверка классных электронных журналов	Выполнение требований к работе с электронными журналами, накопляемость оценок	Тематический	Электронные журналы классов	Заместители директора по УВР Симакова И.Р., Климова С.А.	Административное совещание Справка
5	Проверка дневников	Соблюдение единого	Фронтальный	Дневники учащихся 5-11	Тараканова Е.А.,	Административ-

	учащихся 5-11 классов	орфографического режима Работа классных руководителей и учителей предметников, своевременность контроля со стороны родителей		классов	заместитель директора по ВР	ное совещание Справка
6	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», обновление информации и исполняемость	Тематический	Сайт школы	Багдасарова Ю.М., заместитель директора по УВР	Административ- ное совещание Справка
<b>5. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
1	Проведение мониторинга физического состояния физической подготовки обучающихся	Выявление физического состояния физической подготовки обучающихся уровня	Фронтальный	Протоколы мониторинга, приказ	Головина И.Н., руководитель МО ФК Учителя физической культуры	Административ- ное совещание, справка
<b>6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9, 11 классов	заместитель директора по УВР Климова С.А., Классные руководители 9,11-х классов	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору
<b>7. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Посещение уроков вновь прибывших учителей	Определение уровня методической подготовки учителя и меры по преодолению педагогических затруднений	Персональный	Анализ уроков	Заместители директора по УВР Симакова И.Р., Климова С.А. Гадалова Е.С., заместитель директора по УМР,	Собеседование с учителями Анализы уроков Рекомендации

**НОЯБРЬ**

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Успеваемость учащихся. Объективность выставления оценок	Итоги I четверти Качество знаний и успеваемость учащихся 5-9 классов	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти	Заместители директора по УВР Симакова И.Р., Климова С.А.	Педсовет, справка
2	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки	Тематический	Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки	библиотекарь	Административное совещание, справка
3	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Совет профилактики	Тараканова Е.А., заместитель директора по ВР, психолог	Совет профилактики Протоколы
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Тематический контроль 9-х классах «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности»	Подведение итогов тематического контроля 9 классах в «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9-х классах	Климова С.А., заместитель директора по УВР психолог, классные руководители	Административное совещание, справка, приказ
2	Организация проведения ВПР по русскому языку в 5 классах 26 октября	Анализ проведения и итоги ВПР по РЯ, рекомендации для МО РЯ	Тематический классно-обобщающий	Результаты ВПР в 5-х классах	Заместитель директора по УВР Симакова И.Р.,	Административное совещание, справка, приказ
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Проверка контрольных тетрадей учащихся 9-х классов (русский язык, математика)	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные тетради учащихся 9-х классов (русский язык, математика)	Климова С.А., заместитель директора по УВР, руководители МО	Административное совещание, справка
2	Проверка дневников учащихся 9-х классов	Выполнение требований к ведению дневников учащихся.	Тематический	Дневники учащихся 9-х классов	Тараканова Е.А., заместитель	Административное совещание,

		Связь с родителями.			директора по ВР,	справка
3	Проверка классных электронных журналов 9х классов	Выполнение требований к ведению журнала, накопляемость оценок, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Классные электронные журналы 9-х классов	Климова С.А., заместитель директора по УВР,	Административное совещание, справка
<b>6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	«Нормативно-правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников» План информационно-разъяснительной работы о порядке проведения ГИА по программам основного общего и среднего общего образования	Ознакомление педагогических работников с нормативно-правовой базой итоговой аттестации.	Фронтальный	Педагогические работники	Росошных Н.В., директор Климова С.А., заместитель директора по УВР	Педсовет Протокол
<b>7. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Организация аттестации педагогических работников	Соответствие заявленным квалификационным требованиям учителей Аникушкиной Н.В., Золотаревой В.Б., Шабанова С.И., Даниловой М.Р., Шоковой е.с.	Персональный	Творческий отчёт	Гадалова Е.С., заместитель директора по УМР,	Материалы аттестации Справка
<b>8. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Предупреждение детского травматизма,	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями	Тараканова Е.А., заместитель директора по ВР, Коротенко С.Н., отв. за ТБ и ОТ	Информация
<b>9. Контроль за реализацией внеурочной деятельности</b>						

1	Реализация выбранной модели внеурочной деятельности	Оценка соответствия организации и проведения занятий выбранной модели внеурочной деятельности	Тематический	Анализ Собеседование	Тараканова Е.А., заместитель директора по ВР	Административное совещание Справка
---	---	---	--------------	-------------------------	--	---------------------------------------

## ДЕКАБРЬ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<b>1. Контроль за выполнением всеобща</b>						
1	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование	Тараканова Е.А., заместитель директора по ВР, Руденко В.М. социальный педагог	Собеседование Информация
2	Ликвидация академической задолженности обучающимися 7-9, 11 классов	Итоги организация работы с обучающимися, имеющими академическую задолженность за 2016-2017 уч. год	Персональный	График ликвидации академической задолженности Протоколы	Заместители директора по УВР Симакова И.Р., Климова С.А.	Педсовет Справка, приказ
3	Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2016-2017 учебного года.	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Заместители директора по УВР Симакова И.Р., Климова С.А. Руководители ШМО	Методический совет Справка
4	Выполнение практической части за первое полугодие по: русскому языку, математике, физике, химии, географии, информатике.	Выполнение требований к практической части по: русскому языку, математике, физике, химии, географии, информатике.	Тематический	Рабочие программы, график контрольных и практических работ, тетради.	Заместители директора по УВР Симакова И.Р., Климова С.А.	Методический совет Справка
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Тематический контроль 7-х класса «Обеспечение дифференцированного	Организация работы классного руководителя и учителей с учащимися группы учебного	Тематический классно-обобщающий	Организация предупредительного контроля неуспеваемости	Симакова И.Р., заместитель директора по	Административное совещание Справка, приказ

	подхода при обучении учащихся группы учебного риска»	риска		учащихся группы учебного риска 7-х	УВР, психолог, классный руководитель	
2	Введение учебного предмета «Астрономия» в учебный план 10–х классов во 2-м полугодии	Организация введение учебного предмета «Астрономия»: готовность рабочей программы и КТП, учебно-методическое обеспечение, курсовая подготовка	Тематический	Анализ рабочей программы и КТП, учебно-методического обеспечения, КПК	Заместители директора по УВР Симакова И.Р., Климова С.А	Административное совещание, справка
<b>3. Контроль за работой с детьми, имеющими повышенную мотивацию к обучению</b>						
1	Результаты гимназической научно-практической конференции	Качество организации проектной деятельности учащихся	Обзорный	Проекты учащихся и критерии оценивания	Гадалова Е.С., заместитель директора по УМР,	Гадалова Е.С., заместитель директора по УМР,
2	Итоги школьного и муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школьном и муниципальном этапах Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Обзорный	Итоговые протоколы	Гадалова Е.С., заместитель директора по УМР,	Информация Итоговый отчет
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Итоги проверки классных электронных журналов «Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися»	Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися.	Фронтальный	Классные журналы	Симакова И.Р., заместитель директора по УВР	Справка, приказ
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 7-х класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 7-х класса	Руководители ШМО	Административное совещание, справка
3	Проверка дневников учащихся 7-х класса	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 8-х класса	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка

<b>4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Проведения итогового сочинения для учащихся 11 классов в 2017-2018 учебном году	Оценка качества написания сочинения	Тематический	Анализ выбора тем итогового сочинения, соблюдение критериев проверки	Климова С.А., заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Справка о проведении итогового сочинения
2	Проведение тренировочных работ по русскому языку и математике для учащихся 11 классов	Подготовка государственной итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Анализ тренировочных работ по русскому языку и математике с целью ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Климова С.А., заместитель директора по УВР, учителя - предметники	Административное совещание Анализ результатов проведения тренировочных работ по русскому языку и математике Собеседование по результатам с учащимися и родителями

<b>5. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Противозидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ.	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противозидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.	Тематический	Работа медицинского персонала в школе, состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ.	Медсестра	Административное совещание Информация

<b>ЯНВАРЬ</b>						
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Анализ успеваемости учащихся 5-9 и 10-11 классов во II четверти (I	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	Заместители директора по УВР Симакова И.Р.,	Педагогический совет, справка

	полугодии)				Климова С.А	
2	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН, и их родителями	Включенность учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Система работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН	Заместители директора по УВР Симакова И.Р., Климова С.А., Тараканова Е.А., заместитель директора по ВР, классные руководители	Административное совещание Мониторинг Собеседование с родителями слабоуспевающих учащихся
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Организация подготовки учащихся 9 и 11 классов по русскому языку к ГИА	Анализ организации работы по формированию информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке 11-классников к итоговой аттестации	Тематический классно-обобщающий	Анализ проведения АКР по русскому языку в 9 и 11 классах	Климова С.А., заместитель директора по УВР, классный руководитель 11-го класса	Административное совещание Справка (февраль)
2	Организация изучения физики в 10-11 классах	Анализ организации учебного процесса по предмету, прохождение повторения программного материала для подготовки к ЕГЭ	Тематический классно-обобщающий	Посещение уроков физики в 10-11 классах	Климова С.А., Заместитель директора по УВР, классный руководитель 11-го класса	Справка
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Оформление электронных классных журналов 5-11 классов	Правильность и своевременности, полноты записей в классных журналах. Объективность выставления оценок за II четверть (I полугодие) .	Тематический	Классные электронные журналы	Заместители директора по УВР Симакова И.Р., Климова С.А	Собеседование Справка
2	Проверка контрольных тетрадей по русскому языку, математике учащихся 11 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Контрольные тетради учащихся 11 класса	Заместители директора по УВР Симакова И.Р., Климова С.А заместитель директора по УВР,	Административное совещание, справка



					руководители ШМО	
3	Проверка дневников учащихся 11 классов	Выполнение требований к ведению дневников учащихся, работа кл. руководителей, учителей-предметников, связь с родителями	Тематический	Дневники учащихся 11 классов	Тараканова Е.А., заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
<b>5. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
1	Проведение инструктажа с учащимися по ТБ	Своевременность проведения Роведение инструктажа с учащимися	Тематический	Документация по ТБ	Коротенко С.Н., отв. за ТБ и ОТ	Информация
2	Анализ заболеваемости учащихся в I полугодии	Анализ заболеваемости учащихся	Тематический	Мониторинг	Медсестра	Административное совещание Информация
<b>6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Сверка выбора предметов ЕГЭ учащимися 11 классов	Формирование РБД	Фронтальный	Ведомости сверки для РБД	Климова С.А.заместитель директора по УВР, классные руководители 11-х классов	Административное совещание База ЕГЭ Справка,
2	Информационно-разъяснительная работа с родителями и учащимися 9 и 11 классов о подготовке выпускников основной и средней школы к итоговой аттестации	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	Климова С.А.заместитель директора по УВР, классные руководители 11-х классов	Протоколы родительских собраний 9, 11 классов
<b>7. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Методическая система учителя в ходе подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ	Анализ методической системы учителей, работающих в 9-11 классах	Тематический	Анализ посещенных уроков	заместители директора по УМР, УВР	Итоговый семинар , выступление на родительских собранияхсправка
<b>8. Контроль за организацией условий обучения</b>						

1	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2017-2018 уч.года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Журналы по ТБ	Коротенко С.Н., отв. за ТБ и ОТ	Административное совещание Информация
---	--	---	--------------	---------------	------------------------------------	---

## ФЕВРАЛЬ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<b>1. Контроль за выполнением всеобща</b>						
1	Выявление непосещающих учебные занятия без уважительной причины	Работа классных руководителей по предупреждению непосещаемости учащихся	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению непосещаемости учащихся	Тараканова Е.А., заместитель директора по ВР, Руденко В.М.социальный педагог	Совет Профилактики Протокол
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Организация преподавания учебного предмета «Обществознание» на профильном уровне (10-11 класс)	Анализ преподавания учебного предмета «Обществознание» на профильном уровне (10-11 класс)	Тематический	Мониторинг уровня знаний, умений, навыков учащихся по обществознанию	Заместители директора по УВР Симакова И.Р., Климова С.А	Административное совещание, справка
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Проверка электронных классных журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам в 5-11 классах. Оценивание знаний обучающихся»	Своевременное заполнение и выставление оценок в электронных журналах 8-11 классов	Тематический	Электронные классные журналы 5-11 классов	Заместители директора по УВР Симакова И.Р., Климова С.А	Справка
2	Проверка рабочих тетрадей учащихся 10-11-х классов по обществознанию	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 10 - 11 классов	Заместители директора по УВР Симакова И.Р., Климова С.А, руководитель	Административное совещание, справка

		пробелов в знаниях учащихся.			ШМО	
3	Проверка дневников учащихся 10 классов	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 10 классов	Тараканова Е.А., заместитель директора по ВР	Административное совещание, справка
<b>5. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
1	Организация проверки отсутствующих учащихся по заболеваемости (ОРВИ, неинфекционные заболевания, семейные обстоятельства)	Соблюдение требований к проведению мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ	Обзорный	Мониторинг отсутствующих учащихся по заболеваемости (ОРВИ, неинфекционные заболевания, семейные обстоятельства)	Симакова И.Р., заместитель директора по УВР	Административное совещание Справка
<b>6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Организация подготовки учащихся 9 и 11 классов по математике к ГИА	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 9-11 классов, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Тематический классно-обобщающий	Анализ проведения АКР по математике в 9 и 11 классах	Климова С.А. заместитель директора по УВР, классные руководители 9 и 11 классов	Административное совещание Справка
<b>7. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Анализ выполнения решений педагогических советов	Анализ выполнения решений педагогических советов	Фронтальный	Анализ выполнения решений педагогических советов	Росошных Н.В., директор школы	Административное совещание
<b>8. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Требования к дозировке домашних заданий в 5-7 классах	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Обзорный	Изучение дозировки дом. заданий в эл. журнале	Гадалова Е.С., заместитель директора по УМР	Административное совещание, справка

**МАРТ**

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
-------	---------------------	---------------	--------------	------------------	---	-----------------------

<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Мониторинг посещаемости учащихся 5-11 классов	Выявление причин непосещаемости, наличие документов, подтверждающих отсутствие	Тематический	Сведения о посещаемости из электронного журнала	Тараканова Е.А., зам. директора по ВР Руденко В.М., социальный педагог	Справка
2	Анализ успеваемости учащихся 5-9 классов во III четверти	Итоги III четверти. Результативность работы учителей и объективность выставления оценок.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти.	Заместители директора по УВР Симакова И.Р., Климова С.А	Педагогический совет, справка
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Проведение промежуточных АКР по русскому языку в 5-8 классах	Мониторинг образовательных достижений обучающихся 5-8 классов по русскому языку,	Фронтальный	Анализ результатов АКР по русскому языку в 5-8 кл.	Симакова И.Р. зам. директора по УВР	Анализ результатов АКР по русскому языку
2.	Оценка соответствия содержания урока требованиям ФГОС на уроках технологии, музыки, ИЗО	Анализ соответствия содержания урока требованиям ФГОС на уроках технологии, музыки, ИЗО	Тематический	Анализ посещенных уроков	Гадалова Е.С., зам. директора по УМР	Справка Собеседование с учителями технологии, музыки, ИЗО
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Проверка ведения электронных журналов по итогам III четверти в 5-9 классах	Своевременность и объективность выставления оценок	Фронтальный	Электронные классные журналы 5-11 классов	Заместители директора по УВР Симакова И.Р., Климова С.А	Справка
2	Проверка тетрадей по английскому языку в 5-8 классах	Анализ регулярности и качества проверки тетрадей, нормы выполнения контрольных работ	Обзорный	Изучение регулярности и качества проверки тетрадей, нормы выполнения контрольных работ	Симакова И.Р. зам. директора по УВР, Розова О.В., руководитель МО ИЯ	Справка
<b>5. Контроль за состоянием воспитательной работы и за сохранением здоровья учащихся</b>						
1	Организация проведения месячника оборонно-массовой работы	Качество проведения запланированных мероприятий, участие классных	Тематический	Результаты участия обучающихся	Тараканова Е.А., зам. директора по ВР	Административное совещание Справка

		руководителей в подготовке мероприятий		мероприятиях месячника, роль кл. руководителей в организации внеклассных мероприятий		
<b>6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Организация тренировочных экзаменов по русскому языку, математике, предметам по выбору в 9 и 11 классах	Анализ промежуточного контроля качества знаний по предметам, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Фронтальный	Мониторинг результатов тренировочных экзаменов по русскому языку, математике, предметам по выбору в 9 и 11 классах	Руководители МО, учителя-предметники	Административное совещание Справка, собеседования с родителями учащихся, показавших низкие результаты
2	Анализ качества обученности по учебному модулю «Культура, традиции, история и современности кубанского казачества»	Организация промежуточного контроля знаний	Тематический	Результаты тестирования	Учителя кубановедения	Анализ результатов тестирования
<b>7. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Организация работы по формированию УМК на 2018-2019 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2017-2018 уч.год	Тематический	Список учебников на 2018-2019 учебный год	Помеляйко О.В., зав. библиотекой	Согласованный с учителями список учебников
2	Участие педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства	Качество подготовки конкурсных материалов	Обзорный	Результаты участия педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства	Гадалова Е.С., зам. директора по УМР	Анализ участия педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства
3	Предварительная нагрузка на 2018-2019 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2018-2019 учебный год	Тематический Персональный	Материалы предварительной нагрузки на 2018-2019 учебный год	Росошных Н.В., директор, руководители МО	Протокол совместного заседания администрации

						и профкома школы Приказ
<b>8. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.	Обзорный	Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале	Гадалова Е.С., заместитель директора по УМР,	Административное совещание Информация
<b>9. Контроль за реализацией внеурочной деятельности</b>						
1	Организация и проведение занятий по направлениям внеурочной деятельности	Оценка соответствия организации и проведения занятий принципам системно-деятельностного подхода	Тематический	Анализ Изучение документации собеседование	Тараканова Е.А., заместитель директора по ВР, классные руководители	Административное совещание Справка
2	Организация проектной деятельности учащихся 8 классов	Организация ярмарки идей проектных работ	Тематический	Анализ проектных работ учащихся 8-х классов	Тараканова Е.А., заместитель директора по ВР, классные руководители	Административное совещание Справка

### АПРЕЛЬ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Учёт детей в микрорайоне	Состояние работы по учёту детей в микрорайоне	Тематический	Состояние работы по учёту детей в микрорайоне.	Ростовцева Е.С., ответственная за учет детей в микрорайоне	Административное совещание
2	Работа со слабоуспевающими учащимися	Система работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости	Фронтальный	Система работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости	Заместители директора по УВР Симакова И.Р., Климова С.А., Тараканова Е.А., заместитель	Совет профилактики Протоколы Собеседование с учащимися и родителями

					директора по ВР, классные руководители	
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Организация промежуточной аттестации в 5- 8, 10 классах по русскому языку, математике, геометрии, иностранным языкам, обществознанию	Уровень и качество освоения основной образовательной программы по русскому языку, математике, геометрии, иностранным языкам, обществознанию	Фронтальный обобщающий	Анализ результатов выполнения письменных заданий и устных ответов.	Заместители директора по УВР Симакова И.Р., Климова С.А.,	Административное совещание Справка, приказ (в мае)
2	Организация проведения ВПР в 5-6 классах по русскому языку, математике, истории, обществознанию, биологии, географии и в 11 классах	Уровень и качество освоения основной образовательной программы по русскому языку, математике, истории, обществознанию, биологии, географии в сравнении с муниципальным, региональным и федеральным уровнями	Фронтальный обобщающий	Анализ результатов выполнения ВПР	Заместители директора по УВР Симакова И.Р., Климова С.А.,	Административное совещание Справка (май)
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Работа учителей-предметников с электронным классным журналом	Выполнение требований к работе учителя с классным журналом. Объективность оценивания знаний учащихся	Тематический обобщающий	Электронные классные журналы	Заместители директора по УВР Симакова И.Р., Климова С.А.,	Административное совещание Справка, приказ
<b>6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Анализ подготовки учащихся 9 и 11 классов к ГИА	Организация повторения пройденного материала, контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Тематический классно-обобщающий	Анализ проведения АКР в 9 и 11 классах	Климова С.А., заместитель директора по УВР, классные руководители 9 и 11 классов	Административное совещание Справка, приказ
<b>7. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1.	Итоги аттестации	Качество подготовки	Тематический	Анализ экспертных	Гадавлова Е.С.,	Административ-

	педагогических работников в 2016-2017 учебном году	аттестационных материалов	персональный	заклучений	заместитель директора по УМР,	ное совещание Справка
<b>8. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, лаборантских, медицинских кабинетах, подвальных и складских помещениях	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Тематический	Помещения школы: пищеблок, туалеты, лаборантские, медицинский кабинет, подвальные и складские помещения	Марчук Е.Н., зам. директора по АХР Медсестра	Административное совещание, информация

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<b>МАЙ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8, 10 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ по всем предметам учебного плана. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Директор школы Росошных Н.В., Климова С.А., Симакова И.Р. заместители директора по УВР Классные руководители	Протокол педсовета Приказ
2	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематический персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тараканова Е.А., заместитель директора по ВР,	Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Итоговые административные	Уровень и качество освоения основных образовательных	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения	Заместители директора по УВР	Административное совещание



	контрольные работы в 5-8, 10 классах	программ по русскому языку и математике.		заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Симакова И.Р., Климова С.А., Руководители МО	Справка, приказ
2	Мониторинг образовательных достижений обучающихся	Мониторинг сформированности УУД у обучающихся	Тематический	Комплексная контрольная работа на межпредметной основе	Симакова И.Р. зам. директора по УВР,	Административное совещание Справка
3	Проведение учебных сборов юношей 10 классов	Выполнение требований к организации и проведению учебных сборов юношей 10 классов	Тематический	Учебно-методические материалы преподавателя-организатора ОБЖ, классные журналы 10 класса	Капранов А.В., организатор ОБЖ	Административное совещание, приказ
4	Выполнение основной образовательной программы гимназии за 2017-2018 учебный год	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе. Выполнение практической части по химии, биологии, географии, физике. Выполнение норм контрольных работ по русскому языку, математике, химии, физике	Тематический	Электронные классные журналы Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	Заместители директора по УВР Симакова И.Р., Климова С.А., Руководители МО	Административное совещание Справка
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Организация проверки электронных классных журналов	Выполнение учебных программ Объективность выставления годовых и итоговых оценок	Фронтальный персональный	Классные журналы	Заместители директора по УВР Симакова И.Р., Климова С.А., Руководители МО	Отчет о заполнении электронного журнала
2	Составление плана учебно-воспитательной работы на 2018-2019 учебный год	Анализ выполнения планов структурных подразделений гимназии за 2016-2017 учебный год	Фронтальный	Отчеты и планы работы структурных подразделений на 2018-2019 учебный год	Администрация, руководители ШМО	План учебно-воспитательной работы на 2018-2019 учебный год
<b>5. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
1	Организация обучения учащихся на дому с учётом их физического и	Проведение мониторинга успеваемости учащихся, обучающихся на дому, с учётом	Тематический	Мониторинг Анкетирование родителей	Симакова И.Р.заместитель директора по УВР	Административное совещание Справка

	психического развития	их физического и психического развития. Реализация индивидуальных учебных планов				
2	Использование возможностей социума, спортивных сооружений школы для формирования ЗОЖ учащихся	Организация взаимодействия с учреждениями социума школы для формирования ЗОЖ учащихся	Тематический	Данные классных руководителей	Тараканова Е.А., заместитель директора по ВР	Административное совещание, информация
<b>6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 классов, освоивших программы основного общего, среднего общего образования»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Директор школы Россошных Н.В., Климова С.А., Симакова И.Р. заместители директора по УВР	Протокол педсовета
<b>7. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Проведение итоговых заседаний МО	Результативность работы методических объединений в 2017-2018 учебном году	Тематический обобщающий	Материалы ШМО, протоколы заседаний, анализ работы в 2015-2016 уч.году	Гадалова Е.С., заместитель директора по УМР	Анализ работы МО
2	Работа с учителями, подающими заявления на аттестацию в 2018-2019 учебном году	Проведение инструктажа по подготовке материалов к аттестации	Персональный	Заявления учителей, которые будут аттестовываться на I и высшую категории в 2018-2019 учебном году	заместитель директора по УМР	Собеседование
3	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Тараканова Е.А., заместитель директора по ВР, Гадалова Е.С., заместитель директора по УМР	Мониторинг
<b>8. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Выполнение требований	Выполнение требований	Фронтальный	План проведения	Марчук Е.Н.,	Административ-

	пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2013-2014 учебного года		тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	заместитель директора по АХР, Капранов А.В., отв. за ПБ	ное совещание Справка
--	--	--	--	---	---	--------------------------

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
-------	---------------------	---------------	--------------	------------------	---	-----------------------

## ИЮНЬ

### 1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	Багдасарова Ю.М., заместитель директора по УВР,	Собеседование
---	--	---	--------------	---	---	---------------

### 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные электронные журналы	Климова С.А. заместитель директора по УВР,	Мониторинг Протокол педсовета
---	---	--	---------------------------	---	--	----------------------------------

### 3. Контроль за школьной документацией

1	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	Заместители директора по УВР Симакова И.Р., Климова С.А., Тараканова Е.А.,	Собеседование и прием журнала
2	Классные электронные журналы	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные электронные журналы	заместитель директора по УВР, заместитель директора по НМР,	Собеседование и прием журнала
3	Журналы индивидуального	Выполнение рабочих программ	Тематический	Журналы	Симакова	Собеседование

	обучения на дому	индивидуального обучения	персональный	индивидуального обучения	И.Р.заместитель директора по УВР,	и прием журнала
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся</b>						
1	Анализ воспитательной работы в 2017-2018 учебном году	Составление анализа воспитательной работы в 2017-2018 учебном году	Фронтальный обобщающий	Мониторинг Материалы в План работы ГИМНАЗИИ на 2018-2019 учебный год	Тараканова Е.А., заместитель директора по ВР	Анализ
2	Организация работы лагеря с дневным пребыванием	Организация летнего труда и отдыха учащихся. Размещение информации на школьном сайте и в СМИ.	Тематический	План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение	Тараканова Е.А. заместитель директора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием	Приказ Информация о летней занятости детей
<b>5. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Подготовка анализа работы гимназии в 2017-2018 учебном году и плана работы на 2018-2019 учебный год	Подготовка анализа работы гимназии и плана работы на на 2018-2019 учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы и план работы на на 2018-2019 учебный год	Директор школы Росошных Н.В., Климова С.А., Симакова И.Р. заместители директора по УВР, Тараканова Е.А. заместитель директора по ВР, Гадалова Е.С., заместитель директора по УМР	О подготовке анализа работы школы и плана работы на 2018-2019 учебный год
<b>8. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Подготовка гимназии к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Директор школы Росошных Н.В., Марчук Е.Н., заместитель директора по АХР	План мероприятий по подготовке гимназии к приемке к новому учебному году

