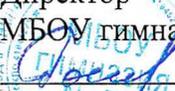


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
ГИМНАЗИЯ № 54 ИМЕНИ ВАСИЛИЯ КОЦАРЕНКО
Дзержинского ул., д. 24, г. Краснодар, 350051, тел. /факс (861) 224-63-11
e-mail: school54@kubannet.ru

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического
совета от 27.03.2020
протокол №5
Директор МБОУ гимназии № 54
 Н.В. Россошных

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МБОУ гимназии № 54
 Н.В. Россошных
Приказ № 617-О
от 27.03.2020 года



**Положение
о постановке на внутришкольный учёт
и снятии с учета обучающихся МБОУ гимназии № 54**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 24 июня 1999 года N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в ред. от 13.07.2015г.), от 24.07.1998 г № 124 ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации, от 30.12.2012 № 297_ФЗ « О внесении изменений в статьи 4 и 11 Федерального закона « Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет и снятия с учета обучающихся и их семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении – обучающийся ОО, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении – семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) отрицательно влияют на его поведение, либо жестоко обращаются с ним.

Антиобщественные действия - действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, занятий проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц.

Учет в ОО обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее – внутришкольный учет- ВШУ) – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая ОО в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушений обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

1.4. Неуважительные причины разнообразны:

- нарушение межличностных отношений со сверстниками, конфликты с учителями;
- насилие (факт, угроза);
- пребывание в роли жертвы (подростковый буллинг);
- неблагополучная семья, препятствие или уклонение, родителей от своих обязанностей;
- конфликтные отношения в семье;
- злоупотребление психоактивными веществами;
- проблемы с дисциплиной и законом;
- разочарование успехами в школе или неудачи в обучении;
- бродяжничество.

II. Основные цели и задачи.

2.1. Осуществляет деятельность по исполнению требований Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ и участвует в разработке и выполнении мероприятий , направленных на его выполнение.

2.2. Координирует деятельность педагогического коллектива гимназии, работников гимназии по работе с «трудными детьми», «неблагополучными семьями», неуспевающими обучающимися.

2.3.Выполняет и анализирует причины и условия, способствующие безнадзорности, беспризорности и совершению антиобщественных действий несовершеннолетних.

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;

- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;

- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

2.4. Проводит профилактическую работу с родителями, систематически не выполняющими своих обязанностей по содержанию, воспитанию и обучению несовершеннолетних.

2.5. Вырабатывает и согласовывает подходы к организациям, осуществлению и оценке инновационной деятельности по профилактике правонарушений подростков (курение, злостное непосещение школы, употребление спиртных напитков, медикаментозных препаратов, токсичных веществ).

2.6. Рассматривает материалы обучающихся, не выполняющих Устав МБОУ гимназии № 54.

III. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта.

3.1. Решение о постановке на ВШУ или снятии с учёта принимается на основании представления классного руководителя на заседании Совета профилактики правонарушений (далее – Совет профилактики).

3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт секретарю Совета профилактики за три дня до заседания классным руководителем представляются следующие документы:

- Представление на постановку на ВШУ;
- Характеристика на несовершеннолетнего;
- Представление о профилактической работе с несовершеннолетним;
- Выписку об успеваемости и посещаемости обучающегося;
- Акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (при необходимости).

В представлении должны быть обоснованы причины постановки обучающегося на внутришкольный учёт.

К представлению может быть приложена информация из КДН и ЗП, ОПДН, органов социальной защиты населения.

3.1. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт секретарю Совета профилактики представляются следующие документы:

- информация ответственного лица, назначенного решением Совета, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

3.2. На заседании Совета профилактики обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы (ИПР) с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица за выполнение ИПР.

3.3. Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета профилактики по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

3.4. Социальный педагог ведёт учёт учащихся и семей, состоящих на ВШУ, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее КДНиЗП), подразделения по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее ОДН)

3.5. Социальный педагог проводит сверку списков обучающихся и семей, состоящих на ВШУ, на учёте в КДН и ЗП, ОДН на начало сентября, начало января.

3.6. Обучающиеся могут быть сняты с учёта в течение учебного года.

3.7. Снятие с внутришкольного учёта обучающегося или семьи осуществляется Советом по профилактике и безнадзорности среди несовершеннолетних МБОУ гимназии № 54 на основании представления классного руководителя на снятие с ВШУ обучающегося или семьи, характеристики, соответствующей информации из КДНиЗП, ОДН.

3.8. С внутришкольного учёта снимаются обучающиеся:

- окончившие Школу;
- сменившие место жительства и (или) перешедшие в другое образовательное учреждение;
- по другим объективным причинам.

IV. Основания для постановки на внутришкольный учёт.

4.1. Основания для постановки на ВШУ несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона № 120 -ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», ст. 12, п «г» ч. 1 ст. 16 ФЗ от 23.02.2013 № 15 «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», письма Министерства здравоохранения РФ от 29.04.2013 № 24-4-70000984 «Об электронных сигаретах».

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 10 дней).

4.1.2. Неуспеваемость обучающегося по учебным предметам.

4.1.3. Социально-опасное положение согласно п. 5 ФЗ № 120:

а) безнадзорность или беспризорность.

б) бродяжничество или попрошайничество.

в) употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

4.1.4. Повторный курс обучения по неуважительной причине.

4.1.5. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.6. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие, вред школьному имуществу и др.) и Устава образовательного учреждения.

4.1.7. Нарушение запрета на приобретение, передачу, сбыт, хранение, ношение, использование электронных курительных изделий и принадлежностей к ним (сменные картриджи, заправка для картриджей, парогенераторы (атомайзеры) и аккумуляторы), предназначенных для совершения действий, имитирующих процесс курения табачных изделий, сосательных и жевательных смесей, содержащих никотин и (или) его производные на территории и в помещении ОУ.

4.2. Основания для постановки на ВШУ семьи, в которой родители (законные представители):

4.2.1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

4.2.2. Злоупотребляют наркотиками, спиртными напитками, отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).

4.2.3. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

4.2.4. Состоят на учёте в КДН и ЗП, ОДН.

V. Основания для снятия с внутришкольного учёта.

5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 3 месяца), указанных в настоящем Положении обстоятельств жизни обучающегося.

5.2. На заседании школьного Совета профилактики по вопросу снятия с ВШК несовершеннолетнего приглашаются уведомлением родители (законные представители), которые подписываются под решением о снятии с учёта несовершеннолетнего. В особых случаях, возможно, вручить благодарность родителям (законным представителям) за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей.

Кроме того, с внутришкольного учёта снимаются обучающиеся:

- окончившие государственную образовательную организацию;

- сменившие место жительства и перешедшие в другую образовательную организацию;

- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;
- также по другим объективным причинам.

5.3. Постановление о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в КДН и ЗП, ОДН .

VI. Алгоритм проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей

6.1. Индивидуальная профилактическая работа проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Школьным Советом профилактики совместно с классным руководителем разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним.

6.3. На обучающегося заводится учетная карточка, которая ведется социальным педагогом, и таблица контроля за посещением занятий и обучением, которая ведется классным руководителем совместно с учителями-предметниками, по необходимости с привлечением др. служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

6.4. Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно плану, разработанному совместно со школьным Советом профилактики, и все результаты заносит в свой дневник на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на ВШУ.

6.5. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним родители ставятся в известность классным руководителем, социальным педагогом.

6.6. В случаях отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на ВШУ, на занятиях без уважительной причины в школу сразу вызываются классным руководителем, социальным педагогом, его родители.

6.7. При отсутствии позитивных изменений после проведенной профилактической работы родители или законные представители обучающегося для оказания им помощи приглашаются уведомлением на заседание Совета профилактики, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий и т.д.).

6.8. Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, школьный Совет профилактики выносит решение об обращении с ходатайством в КПП и ЗП:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекаясь к административной ответственности, вернувшись из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;

- об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 15-летнего возраста (Закона РФ ст.19 п.7 «Об образовании в Российской Федерации»), из образовательной организации, о переводе на иную форму обучения или в другую образовательную организацию;
- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
- об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ "Об образовании в Российской Федерации";
- о постановке обучающегося на учет в милицию.

6.9. Школьный Совет профилактики имеет право (из Положения о Совете профилактики) ходатайствовать перед администрацией:

- о вынесении благодарности обучающемуся;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося в течение четверти;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося во время каникул;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;
- о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении;
- ходатайствовать перед психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования обучающегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-медико-педагогического сопровождения.

6.10. Председатель школьного Совета профилактики основываясь на выводе о необходимости особой психологической и социальной помощи подростку вправе обратиться в психолого-медико-педагогический центр, органы местного самоуправления, предоставив следующие документы:

- ходатайство;
- характеристика на несовершеннолетнего;
- выписка из протокола заседания школьного Совета профилактики правонарушений;
- копии актов посещения семьи;
- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей (при большом объеме материала целесообразно объединить характеристику со справкой о профилактической работе в один документ - характеристику несовершеннолетнего).

6.11. Работу с семьями, находящимися в социально-опасном положении, необходимо строить в тесном контакте со специалистами КДНиЗП, инспекторами ОДН УВД, органами опеки и попечительства, специалистами –психологами, родительской общественностью и т.д.

Категории учащихся, подлежащих внутришкольному учёту, и основания для постановки на внутришкольный учёт.

№	Категории учащихся	Основание
1.	Учащиеся, пропускающие занятия без уважительной причины (30 - 60% учебного времени), систематически опаздывающие на занятия.	Учет посещаемости
2.	Учащиеся, замеченные в употреблении спиртных напитков, курении и других правонарушениях	Ходатайство педагогов школы перед Советом профилактики о постановке на внутришкольный учет
3.	Учащиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими детьми, унижение человеческого достоинства)	Докладные от педагогов на имя директора школы
4.	Учащиеся, причиняющие вред школьному имуществу	Докладная педагога

Критерии снятия детей с внутришкольного учёта.

Критерий	Основания
Успешное завершение коррекционной работы.	Протокол заседания школьного психолого-медико-педагогического консилиума
Смена места учебы, отчисление или окончание школы	Приказ по школе
Решение КДН о присвоении статуса социально опасного положения	Постановление КДН

Карта

«Учет несовершеннолетнего, не посещающего учебные занятия
по неуважительной причине»

- I. Сведения о несовершеннолетнем: Ф.И.О (полностью)
2. Дата рождения (число, месяц, год)
3. Школа (последнее место учебы), дата поступления
4. В каком классе обучается
5. В каком классе должен обучаться по возрасту

Систематически пропускает занятия	Не посещает школу
За отчетный период пропущено суммарно _____ учебных дней, _____ уроков (указать количество)	С какого времени не обучается _____ (дата последнего посещения занятий)
(Заполняется одна из граф)	

7. Причина не посещения (подчеркнуть или дополнить) _____ трудности в обучении, повторный(ые) курс(ы) обучения, стойкая неуспеваемость, препятствие родителей, жестокое обращение в семье, находится в розыске, склонен к бродяжничеству, конфликт с родителями, одноклассниками, педагогами, переход в новую школу, не желает учиться, хочет (вынужден) работать,
8. Перечислить в каких школах ранее обучался (№ школы, класс)

9. На учете в КДН и ЗП (подчеркнуть) несовершеннолетний/семья

(дата постановки)

Основание постановки на учет КДН и ЗП

10. На учете в органах внутренних дел

(дата постановки)

Основание постановки на учет (подчеркнуть или написать):

_____ бродяжничество, употребление спиртных напитков, наркотических и психотропных веществ, условно осужден, антиобщественное поведение, драка и др.

- II. Место проживания:

1. Адрес регистрации

(район, улица, дом, корпус, квартира, телефон)

2. Адрес фактического проживания _____

3. Адрес последнего проживания (без места жительства)

- III. Условия проживания ребенка

1. Проживает (подчеркнуть или дописать):

с родителями; с матерью или отцом; с опекуном, попечителем; с отчимом, мачехой; в приемной семье; в государственном учреждении; с другими членами семьи; с посторонними людьми;

2. Социально-бытовые условия (подчеркнуть или дописать):

Созданы благоприятные условия для проживания, нет условий для обучения и отдыха (в квартире грязь, нет постельного белья, нет мебели, нет еды, нахождение посторонних лиц в нетрезвом состоянии), квартира или ее часть сдается в наем,

IV. Социальный статус семьи (подчеркнуть или дописать):

Малообеспеченная, многодетная, находящаяся в социально опасном положении, полная, неполная, в разводе, мать-одиночка, вдова/вдовец, вторичный брак матери/отца, беженцы, вынужденные переселенцы

V. Статус родителей (подчеркнуть или дописать):

Инвалиды (мать, отец), ограничены в правах (мать, отец), лишены родительских прав (мать-отец), безработные (мать, отец)

VI. Образ жизни родителей (подчеркнуть или дописать):

Злоупотребляют спиртные напитки (мать, отец), наркотические вещества (мать, отец); ведут антиобщественный образ жизни (мать, отец); уклоняются от воспитания детей (мать, отец); жестоко обращаются с детьми; состоят на учете в ОВД (мать, отец), состоят на учете в или КДН (мать, отец); находится в местах лишения свободы (мать, отец, другие члены семьи); не справляются с воспитанием, ведут замкнутый образ жизни, ухаживают за больными родителями, детьми-инвалидами; много времени уделяют работе (мать, отец); заботятся о ребенке (мать, отец)

VII. Количество детей в семье

1. Количество детей до 18 лет

(указать годы рождения)

2. В каких учреждениях обучаются или воспитываются

(указать номера учреждений)

Меры, принятые образовательным учреждением

по состоянию на 25 число текущего месяца

(обращения школы в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы опеки и попечительства, в органы внутренних дел, органы здравоохранения, отдел образования, опеки и попечительства, органы социальной защиты населения, прокуратуру) Данная страница заполняется образовательной организацией каждый отчетный период

Руководитель образовательной организации (подпись) _____

М.П.

Председателю КДН и ЗП

Уважаемый (ая) (Имя, Отчество)!

Администрация МБОУ гимназии № 54 _____ ходатайствует о рассмотрении вопроса перевода (отчисления из контингента обучающихся), снятия с учета в связи с (указать причину снятия) обучающегося ___ класса Иванова Ивана Ивановича, 00.00.0000 г.р., зарегистрированного по адресу _____, проживающего по адресу _____ в ГОУ СОШ № _____

Иванов И.И. обучается в школе с ___ класса (указать дату зачисления). Ранее обучался в ОУ №№ _____. Дать краткое изложение оснований (причин) перевода и сведения о профилактической работе общеобразовательной организации с данным обучающимся.

Приложение: 6 документов:

- I. Характеристика обучающегося (от классного руководителя)
- II. Психологическая характеристика.
- III. Выписка отметок обучающегося, выписка из ведомости учета посещаемости (сведения о пропусках учебных занятий без уважительной причины)
- IV. Выписки из протоколов заседаний совета по профилактике, педагогического совета, консилиума, где рассматривались вопросы в отношении обучающегося.
- V. Копии обращений в органы и учреждения системы профилактики и ответов по данному обучающемуся.
- VI. Согласие (заявление) родителей на перевод.

Директор

_____ ФИО

Образец писем в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

P.S. Письмо следует писать на бланке школы и заверить печатью. Необходимо указать адрес, контактный телефон и факс

Через неделю следует позвонить секретарю начальника и справиться, когда получено письмо, за каким входящим номером зарегистрировано, кому поручено для исполнения (Ф.И.О. сотрудника и его контактный телефон). Эти сведения следует внести в копию письма, подшитую в личное дело.

В случае, когда нет ответа в течение двух недель, следует позвонить исполнителю и попросить об ускорении ответа, можно обратиться с просьбой, чтобы ответ, с подписью начальника, прислали по факсу.

В случае не получения ответа, следует по истечении 30 дней направить повторное письмо на имя начальника ОВД с указанием, что запрос направляется повторно.

Если и на повторный запрос не последует ответа, о данном факте следует сообщить вышестоящему руководству - начальнику ОУВД, в письме сообщить, когда (указать даты каждого) направлялись запросы или информация в ОВД, о чем, в течение какого времени ждали ответа и обратиться с просьбой о предоставлении вам такой информации (можно приложить копию повторного письма с указанием даты и входящего номера).

Начальнику УВД (название)
Фамилия, инициалы

Уважаемый (имя, отчество)!

Прошу Вас сообщить, состоит ли на учете в ПДН обучающийся нашей школы (фамилия, имя, отчество, год рождения, адрес).

Если состоит, прошу дать подробную информацию:

- когда и за какое противоправное действие был поставлен на учет.
- состоят ли родители на учете;

Данная информация будет использована в целях организации воспитательно-реабилитационного процесса и ее конфиденциальность гарантируется.

Надеюсь на понимание, деловой контакт и консолидацию совместных усилий в работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Директор

подпись

ФИО

Председателю Комиссии по делам
несовершеннолетних и защите их прав
района (название)
ФИО

Уважаемый (имя, отчество)!

Сообщаю, что обучающийся __ класса нашей школы (фамилия, имя, отчество, год рождения, адрес), далее дать о нем необходимую информацию. Например, систематически, в течение (указать время) пропускает без уважительной причины школьные занятия, совершил противоправные действия (указать какие и когда) и т.д.

Далее необходимо указать (кратко) какие принимались меры по коррекции его поведения, а также отношение его родителей к данной проблеме.

Затем излагается просьба по существу вопроса. Например, обсудить на заседании комиссии вопрос о поведении воспитанника, принять меры административного воздействия к его родителям (законным представителям), решить вопрос о направлении его на лечение от алкоголизма или наркомании, обязать пройти консультацию в Центре психолого-педагогической и медико-социальной помощи и др.

На заседание комиссии прошу пригласить представителя школы и выслать выписку из протокола комиссии о принятом решении.

Директор

подпись

ФИО

Памятка

Порядок перевода обучающегося в вечернюю (сменную) школу или профессиональные образовательные организации

Перевод обучающихся, не получившего общего образования, осуществляется только в исключительных случаях при условии перехода его в вечернее (сменное) или профессиональные образовательные организации по представлению отдела образования, опеки и попечительства и с согласия районной, городской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Отдел образования на заседании рассматривает вопрос о переводе ребенка в вечернее (сменное) или профессиональные образовательные организации с учетом анализа профилактической работы с несовершеннолетним;

В случае положительного решения направляется **представление** в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее КДН и ЗП) района, города по месту регистрации несовершеннолетнего.

Для рассмотрения вопроса о переводе несовершеннолетнего на другую форму получения основного общего образования директору образовательной организации необходимо представить в Комиссию следующие документы:

1) Ходатайство администрации образовательного учреждения на имя председателя Комиссии с **подробным** указанием причин для перевода несовершеннолетнего.

2) Выписка из протокола заседания педсовета (совета по профилактике правонарушений) образовательного учреждения по вопросу перевода учащегося с **подробным** указанием оснований для перевода.

3) Характеристика несовершеннолетнего обучающегося, подписанная директором образовательной организации.

4) Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о переводе ребенка на другую форму получения основного общего образования с **подробным** указанием причин.

5) В случае положительного решения КДН и ЗП, представить в отдел образования, опеки и попечительства справку-подтверждение о зачислении ребенка в другую образовательную организацию.