МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
ГИМНАЗИЯ № 54 ИМЕНИ ВАСИЛИЯ КОЦАРЕНКО
им. Дзержинского ул., д. 24, г. Краснодар, 350051, тел. /факс (861) 224-63-11 e-mail: school54@kubannet.ru

ПРИКАЗ

14 января 2022 г. **№ 292 - О**

Россошных Наталья Викторовна
Подписан: Россошных Наталья Викторовна
DN: C=RU, O=МАОУ гимназия №54 г.Краснодара, CN=Россошных Наталья Викторовна, E=school54@kubannet.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место вашего подписания
Дата: 2022-02-17 11:17:31
Foxit Reader Версия: 9.5.0

Об утверждении порядка проведения мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в 2022 году

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020, методическими рекомендациями (Порядком) Министерства просвещения Российской Федерации «Создание условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях» и в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся в школьной столовой в 2021-2022 учебном году п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить состав комиссии по проведению мероприятий родительского контроля организации и качества горячего питания обучающихся в следующем составе:

Председатель: Антун Татьяна Ильинична

Члены комиссии:

1. Осипова Нелли Викторовна
2. Астапова Алевтина Владимировна
3. Эль Хури Ханна Татьяна Викторовна
4. Фиткаленко Ирина Анатольевна
5. Хачатрян Инга Бедявна
6. Йылдырым Наталья Михайловна
7. Луценко Тамара Михайловна

Секретарь комиссии: Олюнина Зоя Аюбовна

2. Утвердить Положение «О порядке проведения мероприятий родительского контроля организации горячего питания детей в МАОУ гимназии № 54» (Приложение 1).

4. Утвердить план работы комиссии по контролю организации и качества питания в 2021-2022 учебном году (Приложение 2).

5. Итоги родительского контроля доводить до сведения родительской общественности в рамках общешкольных родительских собраний, посредством электронной почты, через официальные ресурсы.

6. Комиссии проводить родительский контроль организации горячего питания в школе еженедельно.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ гимназии №54 Н.В.Россошных

Приложение 1
к приказу от 14.01 2022 № 292

Положение
о родительском контроле организации горячего питания обучающихся
в МАОУ гимназии № 54

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020, методическими рекомендациями (Порядком) Министерства просвещения Российской Федерации «Создание условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях».

Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей (законных представителей) и обучающихся, участия в работе общешкольной комиссии (далее – комиссия).

1.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

Осуществление контроля пищи не должно нарушать режима питания обучающихся.

1.3. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Родителю (законному представителю) обучающегося, изъявившему желание участвовать в мониторинге питания необходимо:

1.4.1. Заблаговременно уведомить об этом руководителя общеобразовательной организации.

1.4.2. Войти в состав комиссии или согласовать разовое/периодическое участие в составе комиссии, или согласовать индивидуальное посещение помещения для приема пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка.

1.4.3. При каждом посещении мероприятий по контролю за организацией питания соблюдать санитарно-эпидемиологические правила.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

2.1. Повышение качества и эффективности организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях.

2.2. Выявление пищевых предпочтений и их корректировка с целью формирования у обучающихся навыков здорового питания.

3. Функции комиссии по контролю организации питания обучающихся

Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

3.1. Общественная экспертиза питания обучающихся.

3.2. Контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи.

3.3. Изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания.

3.4. Участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания обучающихся

4.1. Для осуществления возложенных функций члены комиссии могут:

4.1.1. Осуществлять контроль организации и качества питания обучающихся.

4.1.2. Задавать ответственному представителю общеобразовательной организации и представителю организатора питания вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии.

4.1.3. Запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии.

4.1.4. Оценивать органлептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюд.

4.1.5. Участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания.

4.1.6. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

4.2. В ходе проведения мониторинга организации питания члены комиссии не должны:

4.2.1. Проходить в производственную зону приготовления пищи.

4.2.2. Отвлекать обучающихся во время приема пищи.

4.2.3. Находиться в столовой вне графика, утвержденного руководителем общеобразовательной организации.

4.2.4. Производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания обучающихся

5.1.Члены комиссии из числа родителей (законных представителей) включаются в состав на основании поданных заявлений родителей (законных представителей), изъявивших желание участвовать в мониторинге питания.

5.2. Комиссия выбирает председателя, секретаря.

5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.

5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы, организаторов питания и родительские комитеты.

5.5. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.6. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Функции общеобразовательной организации при организации работы комиссии по контролю организации питания обучающихся

Общеобразовательная организация:

6.1. Организовывает прием заявлений от родителей (законных представителей), изъявивших желание участвовать в мониторинге питания.

6.2. Организует проведение обучения родителей (законных представителей) по формированию компетенций в области организации питания обучающихся.

6.3. Утверждает график работы комиссии по согласованию с её членами, формы актов проверки/чек-листов/анкет.

6.4. Обеспечивает доступность для родительской общественности освещения итоговых результатов мониторинга.

6.5. Проводит мероприятия по предложениям членов комиссии и родителей (законных представителей), направленных на улучшение системы организации питания обучающихся.

7. Документация комиссии по контролю организации питания обучающихся

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Протоколы заседаний комиссии хранится у администрации школы в течение трех лет.

7.3. Заседания комиссии проводятся не реже двух раз в год.