

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР  
ГИМНАЗИЯ № 54 ИМЕНИ ВАСИЛИЯ КОЦАРЕНКО**  
Дзержинского ул. им., 24, г. Краснодар, 350051, тел. /факс (861) 224-63-11  
e-mail: [school54@kubannet.ru](mailto:school54@kubannet.ru)

**СОГЛАСОВАНО:**

на заседании Управляющего совета  
протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
2022 года.

Председатель УС  
\_\_\_\_\_ Ю.В. Щербакова

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МАОУ гимназии № 54  
Приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ -О  
\_\_\_\_\_ Н.В. Россошных

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об общешкольном родительском комитете МАОУ гимназии №54**

#### **1. Общие положения**

1.1 Общешкольный родительский комитет школы, (далее – Родительский комитет) МАОУ гимназии № 54 (далее - ОО) создается для оказания содействия в организации уставной деятельности ОО, его функционирования и развития, осуществления финансово - хозяйственной деятельности ОО, укрепления его материально-технической базы, организации внеурочного времени обучающихся и социальной защиты обучающихся.

1.2 Родительский комитет не является юридическим лицом.

1.3 Родительский комитет работает в тесном контакте с администрацией гимназии, педсоветом, Управляющим советом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.4 Порядок формирования и деятельность Родительского комитета определяется Уставом ОО и настоящим Положением о родительском комитете.

1.5 Деятельность Родительского комитета не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу ОО.

1.6. Классные родительские комитеты создаются в каждом классе школы, как орган общественного самоуправления класса.

## **2. Основные задачи**

2.1 Основными задачами родительского комитета являются:

- содействие совершенствованию условий в ОО для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- урегулирование разногласий между участниками образовательного процесса;
- помощь в осуществлении контроля за качеством питания и медицинского обслуживания;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- помощь в организации и проведении общешкольных мероприятий;
- сотрудничество с органами управления школы, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся.

## **3. Порядок формирования и состав.**

3.1 Родительский комитет школы избирается из числа председателей родительских комитетов классов.

3.2 Выборы членов родительского комитета класса проводится ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Численный и персональный состав родительского комитета класса определяется на родительском собрании класса.

3.3 Состав родительского комитета школы утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 1 октября текущего года.

3.4 В состав родительского комитета школы обязательно входит представитель администрации школы с правом решающего голоса.

3.5. С правом совещательного голоса в состав родительского комитета могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения

определяется председателем родительского комитета школы в зависимости от повестки дня заседаний.

3.6. Из своего состава члены родительского комитета школы избирают председателя комитета, секретаря и следующие комиссии:

- конфликтная комиссия - 3 чел.;
- общественный Совет по питанию - 2 чел.;
- родительский контроль за организацией горячего питания обучающихся - 3 чел.

3.7 Члены Родительского комитета школы работают на общественных началах.

3.8 Председатель и секретарь ведут всю документацию школьного Родительского комитета.

3.9 Родительские комитеты школы и классов избираются сроком на один год.

#### **4. Полномочия Родительского комитета**

4.1 Органы Родительского комитета школы действуют в соответствии с Уставом школы и исполняют следующие полномочия:

- конфликтная комиссия создается для урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов;
- общественный Совет по питанию совместно с администрацией общеобразовательной организации контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания; реализацию социальных гарантий обучающимся, относящихся к категориям имеющих право на получение бесплатного питания; организацию пропаганды принципов здорового и полноценного питания;
- родительский контроль за организацией горячего питания обучающихся – контролирует выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации горячего питания, полновесностью порций готовой продукции, обеспечения обучающимися правил личной гигиены, санитарного состояния обеденного зала, мониторинг качество поставляемой и выдаваемой продукции.

4.2. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет школы имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления общеобразовательной организации и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать и получать информацию от администрации общеобразовательной организации, органов самоуправления ОО;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям классных родительских комитетов;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Родительском комитете школы, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т. д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского комитета школы для исполнения своих функций;
- председатель Родительского комитета школы может присутствовать (с последующим информированием Родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, Управляющего совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

4.4 Комитет отвечает за выполнение плана работы; выполнение решений, рекомендаций Родительского комитета школы; установление взаимопонимания между руководством ОО и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания; принятие решений в соответствии с действующим законодательством; бездействие отдельных членов Родительского комитета школы; члены Родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Родительского комитета школы могут быть переизбраны.

## **5. Порядок работы**

5.1 Родительский комитет и общественные структуры Родительского комитета школы собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы.

5.2 Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов родительского комитета.

5.3 При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании родительского комитета обязательно.

5.4 Решения родительского комитета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы.

5.5 Администрация школы в течение 30 календарных дней должна рассмотреть решение родительского комитета и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем родительскому комитету.

## **6. Документация**

6.1 Заседания родительского комитета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем родительского комитета.