

Утверждено, введено в действие
приказ МБОУ гимназия № 54
№80-О от 01.09.2021 года
Директор МБОУ гимназия №54
_____ Н.В. Россошных

Рассмотрено, принято решение
педагогического совета протокол № 1
от 30.08.2021.2021 года
Председатель педагогического совета
_____ Н.В. Россошных

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕШКОЛЬНОМ РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ МБОУ ГИМНАЗИИ № 54

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета, являющегося органом общественного управления.

1.2 Положение о родительском комитете гимназии принимается на общешкольном родительском комитете или на заседании комитета родителей, утверждается и вводится в действие приказом директора гимназии. Изменение и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3 Общешкольный родительский комитет (далее по тексту - Комитет) возглавляет председатель, избираемый простым большинством присутствующих на заседании комитета. Родительский комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета - 1 год.

1.4. Настоящее Положение составлено на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012, приказа Министерства просвещения РСФСР от 28.10.1986 № 264 «Об утверждении Положения о родительском комитете образовательной школы», Конвенции ООН о правах ребенка, Устава гимназии и других нормативно-правовых документов по вопросам образования.

1.5. Решения родительского комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными являются только те решения комитета, в целях, реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

2. Основные задачи

Основными задачами и функциями общешкольного родительского комитета являются:

2.1. Содействие руководству гимназии:

- защита интересов учащихся и их родителей;
- контроль за организацией и качеством питания в школьной столовой;
- участие в укреплении материально-технической базы гимназии;
- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья учащихся;
- помощь педагогическому коллективу в проведении общешкольных мероприятий, коллективных творческих дел;

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников гимназии.

3. Функции общешкольного родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

- 3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- 3.4. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях.
- 3.5. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.6. Участвует в подготовке гимназии к новому учебному году.
- 3.7. Совместно с руководством гимназии контролирует организацию качества питания учащихся, медицинского обслуживания.
- 3.8. Оказывает помощь руководству гимназии в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.9. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции родительского комитета, по поручению директора гимназии.
- 3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно - гигиенических правил и норм.
- 3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 3.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления гимназии по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим, относящимся к компетенции родительского комитета.
- 3.13. В ведении общешкольного комитета родителей могут находиться и другие вопросы.

4. Права общешкольного родительского комитета

Общешкольный родительский комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам школьного самоуправления получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации гимназии о результатах учебно-воспитательного процесса.
- 4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов.
- 4.5. Давать разъяснения по рассматриваемым обращениям.
- 4.6. Поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении общих внеклассных мероприятий.
- 4.7. Председатель может присутствовать на заседаниях Педагогического совета и других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава гимназии, дисциплины.
- 4.8. Решение, принятые родительским комитетом рекомендованы для родителей (лиц, их заменяющих).

5. Ответственность родительского комитета

Родительский комитет отвечает за:

5.1. Установление взаимопонимания между руководством гимназии и родителями ('законными представителями') учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.2. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

6. Организация работы

6.1. В состав комитета входят представители родителей ('законных представителей') учащихся не менее по одному от каждого класса. Представители в совет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Для координации работы в состав комитета входит один из членов администрации гимназии.

6.3. Из своего состава родительский комитет избирает председателя и секретаря.

6.4. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием.

6.5. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Интересы члена комитета могут быть представлены другим лицом. Решения принимаются простым большинством голосов. При отсутствии кворума объявляется повторное заседание комитета не позднее, чем через тридцать дней после не состоявшегося заседания. Оно является правомочным независимо от количества присутствующих членов комитета родителей, но решает только вопросы первоначальной повестки.

6.6. Администрация гимназии создает необходимые правовые, организационные условия для развития общественного родительского управления гимназии и оказывает содействие родителям в осуществлении данного права.

7. Документация общешкольного родительского комитета

7.1. Заседания общешкольного родительского комитета оформляются в виде протоколов. Протоколы пишет секретарь, избранный из членов родительского комитета.

7.2. Ответственность за делопроизводство в родительского комитета возлагается на председателя комитета.

7.3. Протоколы хранятся в делах гимназии.