

СОГЛАСИЕ РАБОТНИКА НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающая(ий) по адресу: _____

Паспорт _____; _____ выдан « _____ » _____ 20__ г.

_____ (кем и когда выдан)

даю согласие работодателю _____ на обработку следующих сведений, составляющих мои персональные данные:

1. фамилия, имя, отчество;
 2. год, месяц и дата рождения;
 3. месторождения;
 4. адрес;
 5. семейное, социальное, имущественное положение;
 6. образование;
 7. профессия, специальность, занимаемая должность;
 8. сведения о трудовом и общем стаже;
 9. сведения о составе семьи;
 10. паспортные данные;
 11. сведения о воинском учете;
 12. сведения о заработной плате;
 13. сведения о социальных льготах;
 14. домашний телефон;
 15. место работы или учебы членов семьи и родственников;
 16. содержание трудового договора;
 17. подлинники и копии приказов, а также основания к ним;
 18. личное дело и трудовая книжка;
 19. дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке, аттестации, служебным расследованиям;
 20. копии отчетов, направляемые в органы статистики и другая информация
- в целях защиты моих конституционных прав и законных интересов, исполнения трудового договора, одной из сторон которого я являюсь.

Согласна(ен) на совершение работодателем _____ следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение; уточнение, обновление, изменение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных следующими способами: автоматизированная обработка и (или) обработка без использования средств автоматизации.

Срок действия настоящего согласия: на период трудовых отношений с работодателем.

« _____ » _____ 20__ г.

/ _____ /
(подпись) (расшифровка)