

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК _____ С.Б. Давыденко

«26» 03 2022 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ Н.В. Россошных

«26» 03_2022год

П Л А Н

мероприятий по улучшению условий и охраны труда в МАОУ гимназии № 54
на 2022 год

Цели:

- приведение состояния условий и охраны труда в гимназии в соответствие с требованиями законодательства РФ об охране труда, национальными законами и правилами;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности работы по охране труда;
- обеспечение безопасности и охраны здоровья работников;
- предотвращение (профилактика) случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель, соисполнители:	Отметка о выполнении
Мероприятия по модернизации нормативного обеспечения охраны труда в 2022 году				
1.	Разработка проекта по ведению электронного документооборота в области охраны труда.	Январь - Февраль	Специалист по ОТ Делопроизводитель	
2.	Введение электронного документооборота в области охраны труда.	Март - июнь	Специалист по ОТ Делопроизводитель	
3.	Разработка инструкций по охране труда по новым требованиям	Февраль	Специалист по ОТ Делопроизводитель	
4.	Разработка системы учета и рассмотрения причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников.	Февраль	Специалист по ОТ Делопроизводитель	

Организационные мероприятия				
5.	Проведение ежегодного анализа состояния условий и охраны труда, детского и производственного травматизма.	Ежегодно, 1 квартал	Директор Специалист по ОТ	
6.	Заключение, изменения, дополнения коллективного договора между работодателем и работниками (на срок не более трех лет).	Ежегодно, по мере необходимости	Директор	
7.	Создание службы охраны труда в соответствии со статьей 217 ТК РФ (у каждого работодателя, осуществляющего производственную деятельность, численность работников которого превышает 50 человек, создается служба охраны труда или вводится должность специалиста по охране труда, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области).	Ежегодно, январь месяц	Директор	
8.	Создание комиссии по охране труда в соответствии со статьей 218 ТК РФ.	Ежегодно на учебный год, сентябрь	Директор	
9.	Выборы уполномоченного лица по охране труда на собрании профессионального союза, с составлением протокола.	Ежегодно, на срок полномочий выборного профсоюзного органа	Директор Председатель ПК	
10	Проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда.	Апрель	Специалист по ОТ	
11	Участие в работе семинаров по вопросам охраны труда.	В течение года	Специалист по ОТ Ст. воспитатель	
12	Подготовка документов, устанавливающих организационную структуру системы управления охраной труда и функционирования данной системы.	В течение года по мере необходимости	Специалист по ОТ	

13	Регулярное рассмотрение состояния условий труда на рабочих местах, функционирования системы управления охраной труда на собраниях работников трудового коллектива, на совещаниях руководителей и специалистов.	1 раз в квартал	Директор Специалист по ОТ	
14	Подготовка перечня профессий и работ, при поступлении на которые работник должен пройти предварительный медицинский осмотр.	январь	Директор Специалист по ОТ специалист по кадрам	
15	Подготовка перечня контингента и поимённого списка лиц для проведения медицинских осмотров.	январь	Директор специалист по кадрам	
16	Разработка (пересмотр) перечней должностей и профессий работников для бесплатной выдачи СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств.	Январь	Директор Зам. директора по АХР Специалист по ОТ	
17	Реализация законного права работодателя на возврат 20% взносов, ранее перечисленных в Фонд социального страхования (на проведение предупредительных мер по охране труда).	до 1 августа	Директор	
18	Целевое использование средств на финансовое обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами.	В течение I-IV кв.	Директор	
19	Расследование и учет несчастных случаев на производстве.	В течение года	Директор Специалист по ОТ Председатель ПК	
20	Расследование и учет профессиональных заболеваний.	В течение года	Директор Специалист по кадрам	
20	Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися.	В течение года	Директор Специалист по ОТ Зам. директора по ВР	

21	Подготовка информации о выполнении плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда.	до 1 февраля	Специалист по ОТ Зам. директора по АХР	
Обучение по охране труда				
22	Проведение анализа прохождения обучения и проверки знаний требований охраны труда всех работников.	до 28 апреля	Директор Специалист по ОТ	
23	Обучение по охране труда руководителей, членов комиссий учреждения по проверке знаний требований охраны труда в обучающей организации.	В течение года по мере необходимости	Специалист по ОТ	
24	Организация в установленном порядке обучения, проверки знаний по охране труда работников и инструктажей.	В течение года по мере необходимости	Специалист по ОТ	
25	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.	В течение года по мере необходимости	Специалист по кадрам	
26	Организация обучения по программам: - «Обучение по охране труда при работе на высоте»; - дополнительного образования по пожарной безопасности; - электробезопасности (с присвоением квалификационной группы различным категориям слушателей).	В течение года	Специалист по ОТ Ответственный за ПБ	
27	Обучение учащихся основам безопасности жизнедеятельности.	В течение года	Преподаватель ОБЖ Учителя-предметники Классные руководители	
28	Организация систематического контроля за соблюдением норм и правил ОТ при проведении с обучающимися различных видов занятий и работ, проведении экскурсий и соревнований.	В течение года	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Специалист по ОТ	

29	Составление перечня должностей и профессий, требующих присвоение персоналу группы I по электробезопасности (неэлектротехнический персонал).	В течение года по мере необходимости	Директор	
30	Разработка программы проведения инструктажа неэлектротехнического персонала на группу I по электробезопасности.	В течение года по мере необходимости	Специалист по ОТ	
31	Разработка, утверждение, пересмотр и тиражирование инструкций по охране труда.	В течение года по мере необходимости	Специалист по ОТ	
32	Приобретение журналов регистрации инструктажей по охране труда, журнала по эксплуатации зданий и сооружений, журнала учета присвоения I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу.	В течение года По мере необходимости	Зам. директора по АХР	
33	Оформление и обновление уголков охраны труда.	В течение года	Специалист по ОТ Зам. директора по АХР	
34	Обновление на сайте учреждения информации по охране труда.	В течение года	Администратор сайта	
Санитарно-бытовые и лечебно-профилактические мероприятия				
35	Осуществление ведомственного контроля по обеспечению комплексной безопасности, в том числе охраны труда в гимназии	Ежегодно, в соответствии с планом работы отдела по образованию	Директор Специалист по ОТ	
36	Проведение комплексных и целевых обследований состояния условий труда на рабочих местах с составлением актов проверок и подведением итогов.	В течение года	Директор Специалист по ОТ Зам. директора по АХР	
37	Проведение административно-общественного контроля состояния охраны труда.	(I ступень – ежедневно, II ступень – один	Директор представители администрации	

		раз в квартал, III – один раз в 6 месяцев)	учреждения, председатель ПК, работники учреждения	
38	Проведение специальной оценки рабочих мест по условиям труда.	В течение года по мере необходимости	Директор	
39	Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда, и оценки уровней профессиональных рисков.	В течение года	Директор Специалист по ОТ	
40	Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.	В течение года	Специалист по кадрам	
41	Анализ прохождения медицинских осмотров работниками.	В течение года	Специалист по кадрам	
42	Контроль оборудования для оказания медицинской помощи: аптечки, укомплектованные наборами лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи.	В течение года	Зам. директора по АХР Специалист по ОТ	
43	Приобретение и пополнение аптечек первой помощи.	В течение года По мере необходимости	Зам. директора по АХР	
44	Приобретение смывающих и обезвреживающих средств.	В течение года по мере необходимости	Зам. директора по АХР	
45	Обеспечение работников СИЗ, дезинфицирующими средствами.	В течение года по мере необходимости	Зам. директора по АХР	
46	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними	В течение года	Специалист по ОТ Зам. директора по АХР	

47	Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством.	В течение года	Директор Специалист по ОТ	
48	Реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, оснащение санитарно-бытовых помещений.	В течение года	Специалист по ОТ Зам. директора по АХР	
49	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами.	В течение года	Директор Специалист по ОТ Зам. директора по АХР	
50	Надлежащее ведение личных карточек учёта выдачи СИЗ.	В течение года	Зам. директора по АХР Специалист по ОТ	
Технические мероприятия				
51	Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений.	В течение года	Директор Зам. директора по АХР	
52	Модернизация системы освещения, замена светильников в помещениях	В течение года	Зам. директора по АХР	
53	Размещение производственного оборудования и организация рабочих мест, обеспечивающих безопасность работников	В течение года	Зам. директора по АХР зам. директора по УВР	
54	Испытание диэлектрических средств защиты работников (галоши, перчатки, коврики и т.д.).	Ежегодно, до 1 августа	Зам. директора по АХР	
55	Проведение электроизмерительных работ (проверка состояния заземления и изоляции электросетей, электрооборудования, испытания и измерения сопротивления изоляции проводов).	Ежегодно, до 1 августа	Зам. директора по АХР	
56	Осуществление периодической проверки состояния ручного, электроинструмента оборудования для установления его пригодности к эксплуатации (с составлением актов проверок и браковки).	не реже одного раза в 6 месяцев	Зам. директора по АХР	
57	Приобретение наглядных материалов, литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение уголков по охране труда	В течение года по мере необходимости	Специалист по ОТ	

