

П О Л О Ж Е Н И Е

о Совете профориентации

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об образовательном учреждении, Устава образовательного учреждения.
- 1.2. Совет профориентации создается с целью осуществления руководства и координации профориентационной работой.
- 1.3. В своей деятельности Совет по профориентации руководствуется нормативными правовыми и локальными документами по профориентации.

2. Основные цели, задачи и принципы Совета профориентации

- 2.1. Целью Совета по профориентации является создание системы управления профориентационной работой в школе.
- 2.2. Совет по профориентации призван решать следующие задачи:
 - обеспечивать взаимодействие управляющей и управляемой систем в рамках профориентации;
 - создавать эффективные управленческие механизмы профориентационной работы;
 - обеспечивать нормативное сопровождение профориентационной работы.
- 2.3. Совет по профориентации предусматривает соблюдение и реализацию следующих принципов:
 - систематичности и преемственности;
 - дифференциации и индивидуализации;
 - оптимизации в сочетании различных форм профориентационной работы с учащимися и родителями;
 - взаимосвязи учреждения, семьи, профессиональных учебных заведений, центров профориентации молодежи, занятости и социальной защите.

3. Организация работы Совета профориентации

- 3.1. Совет по профориентации строит свою работу на основании нормативных и локальных документов и выполняет следующие функции:
 - координирует и определяет основные направления профориентационной работы;
 - создает условия для развития творчества педагогов при проведении профориентационной работы;
 - оказывает методическую помощь педагогам и родителям в вопросах профориентации;
 - планирует работу по профориентации;
 - обеспечивает координацию профориентационной работы;
 - проводит профессиональное информирование и консультирование всех участников образовательного процесса;
 - обеспечивает психолого-педагогическое сопровождение профессионального самоопределения;
 - проводит анализ профориентационной работы;
 - инициирует совершенствование методического обеспечения.
- 3.2. В состав Совета профориентации входят заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, библиотекарь, мед. работник.

- 3.3. Количественный состав, срок полномочия, персональный состав Совета по профориентации определяется на заседании педагогического совета.
- 3.4. Совет профориентации является хранителем и распространителем инновационного опыта в аспекте организации профориентационной работы.

4. Документация Совета по профориентации

- 4.1. Совет по профориентации строит свою работу на основании планирования.
- 4.2. Заседания Совета по профориентации проходят один раз в четверть. На заседаниях ведется протокол, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, вынесенных на повестку дня, предложения и замечания его членов, результаты голосования и соответствующее решение. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем совета.
- 4.3. Решения Совета по профориентации обязательны для выполнения педагогическими работниками учреждения, учащимися и их законными представителями.

Функциональные обязанности председателя Совета

1. Руководство постоянно действующим Советом по профессиональной ориентации на основе инструкций, постановлений, приказов по профориентации, научной и методической литературы;
2. Обновление состава Совета и представление его на утверждение педагогического совета гимназии;
3. Организация контроля за всей профориентационной работой в школе;
4. Подведение итогов, планирование дальнейшей работы Совета;
5. Осуществление контроля за работой Совета при подведении итогов первичного трудоустройства и направлением выпускников школ в учреждения образования (профессионально-технического и среднего специального образования), на предприятия производственной сферы и сферы обслуживания;
6. Анализ ежегодных итогов первичного трудоустройства /включая поступление в учебные заведения/ с целью дальнейшего совершенствования системы профориентационной работы в школе.

Функциональные обязанности членов Совета по профориентации:

Заместитель директора по воспитательной работе:

1. Координация профориентационной работы школы и учреждений культуры, детских воспитательных учреждений и общественности /педагог-организатор, социальный педагог, библиотекарь, председатель родительского комитета, психолог/;
2. Внедрение в практику работы педагогического коллектива передового опыта профориентационной работы во внеурочное время /педагог-организатор, психолог, социальный педагог, руководители методических объединений, воспитатели групп продленного дня/;
3. Координация деятельности лиц, привлеченных к руководству внеклассной профориентационной работой /руководители методических объединений/;
4. Обсуждение возможностей использования различных форм внеурочной деятельности в профориентационной работе /классные руководители, учителя, председатель родительского комитета/;
5. Планирование профориентационной работы во внеурочное время /классные руководители, библиотекарь/; профориентационная работа во внеурочное время /классные руководители, учителя/;
6. Оценка эффективности профориентационной работы во внеурочное время /руководители методических объединений/.

Социальный педагог:

1. Участие в проведении общешкольных профориентационных мероприятий;
2. Установление деловых отношений с центрами внешкольной работы, территориальными центрами профориентации молодежи и другими молодежными службами, профессиональными учебными заведениями в целях оказания помощи в профессиональном самоопределении учащихся;
3. Участие в работе инициативной группы совета профориентации;
4. Содействие совместно с классным руководителем и психологом развитию интересов и склонностей детей.

Педагог-психолог:

1. Проведение работы по изучению и развитию способностей учащихся;
2. Оказание помощи классным руководителям и социальным педагогам в изучении

интересов и склонностей учащихся;

3. Проведение профориентационных игр; проведение профессиональных консультаций для детей и родителей.

Классный руководитель:

1. Глубокое и всестороннее изучение формирующейся личности учащегося, его склонностей, интересов, способностей через беседы с учителями-предметникам и законными представителями учащихся;
2. Проведение целенаправленной профориентационной работы по определенной программе во время классных часов, экскурсий на основе изучения личности учащегося;
3. Проведение работы по профориентации /в тесном контакте с законными представителями учащихся/;
4. Вовлечение учащихся во все профориентационные мероприятия, проводимые школой и межшкольным учебно-производственным комбинатом.

Учитель-предметник:

1. Ознакомление учащихся с профессиями предприятий района (города) в процессе изучения программного материала и во внеурочной работе;
2. Изучение и развитие интересов, склонностей и способностей каждого учащегося;
3. Включение профориентационной тематики в оформление учебных кабинетов; проведение на уроках литературы сочинений на тему выбора профессии;
4. Организация регулярных просмотров научно-популярных кино-видеофильмов, показывающих применение достижений науки в производстве, знакомящих с успехами научно - технической революции.

Библиотекарь школы:

1. Систематический подбор литературы в помощь учителям и учащимся по выбору профессии /по годам обучения/;
2. Изучение читательских интересов учащихся и оказание им помощи в подборе литературы, помогающей в выборе профессии;
3. Организация книжных выставок и читательских диспутов-конференций на темы выбора профессии;
4. Оказание помощи заведующему кабинетом (уголком) профориентации в сборе и систематизации методических материалов, справочных данных о потребностях района в кадрах и других вспомогательных материалов для школьного кабинета (уголка) профориентации /фотографии, вырезки, схемы, проспекты, программы, описания профессий и др./

Медицинский работник:

Медико-профконсультационная работа может включать в себя следующие направления:

1. Совместно с педагогами подведение итогов систематической работы по формированию у учащихся профессиональных интересов в соответствии с состоянием здоровья.
2. Проведение медицинского освидетельствования школьников с участием врачей-специалистов для выявления отклонений в состоянии здоровья и аномалий развития, ограничивающих их профессиональную пригодность.
3. Проведение врачебной консультации для оказания помощи обучающимся в выборе профессии.
4. Просвещение обучающихся, законных представителей и педагогов по медицинским вопросам профессиональной ориентации.