

## П Р И К А З

01.09.2022

№ 68-О

г. Краснодар

### **Об организации питания обучающихся 5-11 классов в 2022-2023 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ и Министерства образования и науки РФ от 11 марта 2012 №213н/178"Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений", постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15.01.2015 №5 «Об утверждении порядка обеспечения льготным питанием учащихся из многодетных семей в муниципальных общеобразовательных организациях в Краснодарском крае», решения городской Думы Краснодара от 28.01.2010 №69 п.5 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан», решения городской Думы Краснодара от 28.01.2010 № 69 п.2 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации питания обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования город Краснодар», методических рекомендаций «Формирование культуры здорового питания обучающихся, воспитанников» (направлены письмом Департамента воспитания и социализации детей Минобрнауки России от 12.04.2012 № 06-731), СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», приказа министерства от 14 июля 2020 №1871 «Об утверждении перечня мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях Краснодарского края, обеспечивающих охват 100 процентов от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях», **приказываю:**

1. **Организовать с 01.09.2022 года:**

ежедневное горячее питание обучающихся с 5 по 11 класс в соответствии с нормативными требованиями в соответствии с примерным циклическим меню.

1.1. Питание для 5-11 классов на сумму:

1-2 смена – 115 рублей 00 копеек

**Отв. - классные руководители 5-11 классов.**

1.2. Льготное питание для обучающихся из многодетных семей с частичной компенсацией в размере 10 руб. в день, для обучающихся из малоимущих семей с частичной компенсацией в размере 15 руб. в день на основании предоставленных документов.

**Отв. Гуленко А.А., учитель начальных классов.**

2. Освободить от питания учащихся, имеющих справки по состоянию здоровья.  
**От. кл. рук 5-11 классов.**

3. Назначить ответственного за питание **зам. директора Симакову И.Р.**

4. **Ответственной за питание Симаковой И.Р.:**

- организовать питание и своевременное оформление необходимых документов, ежедневное выставление меню на сайт гимназии.

- утвердить график питания обучающихся. **(Приложение 1).**

- ежедневно согласовывать меню и размещать его на сайте гимназии.

5. Назначить организатором питания учителя начальных классов **Гуленко А.А.**

6. Назначить ответственным за ведение учета родительской оплаты в программе «Кубнет» и распечатку квитанций по питанию библиотекаря **Коротенко С.Н.**

7. Утвердить форму заявки в столовую на питание. **Отв. Гуленко А.А.**  
**(Приложение 2)**

8. Организовать предварительный заказ на питания обучающихся МАОУ гимназии № 54 на следующий день в КШП «Виктория-96», с дальнейшей корректировкой до начала питания обучающихся. **Отв. буфетчица Тургенева М.Р, кл.рук.**

9. **Классным руководителям 5-11 классов:**

- организовать горячее питание для обучающихся;

- своевременно подавать ежедневную заявку о количестве питающихся в классе буфетчице **Тургеновой М.Р.** и организатору питания **Гуленко А.А.;**

- ежедневно подавать заявки (строго по образцу) в столовую не позднее, чем за 30 минут до начала кормления ( корректировка).

10. Разработать и реализовывать на протяжении учебного 2022-2023 учебного года план мероприятий (мер) по пропаганде и формированию культуры здорового образа жизни среди учащихся и их родителей, направленных на увеличение охвата горячим

питанием учащихся школы до максимальных показателей.  
**Отв. кл рук 5-11 классов.**

11. Составить и утвердить график питания учащихся (Приложение №1) и график дежурства учителей в столовой (Приложение №2).

12. Организовать системную информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создания оптимального режима питания обучающихся в течение года.

**Отв. классные руководители 5-11 классов.**

13. Размещать на официальном сайте школы в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информацию об условиях организации детей, в том числе ежедневное меню. **Отв. Симакова И.Р., зам. директора, Багдасарова Ю.М., отв. за сайт гимназии.**

14. Обновить списки учащихся из многодетных семей для предоставления им льготного питания. **Отв. - кл. руководители, Гуленко А.А., отв. организатор за питание.**

15. Возложить ответственность за работу школьного Совета по питанию, заседания проводить по мере необходимости. **Отв. Симакова И.Р., зам. директора**

16. Возложить контроль за отслеживанием своевременной оплаты родителями услуги по организации горячего питания, проводить своевременную разъяснительную работу. **Отв. классные руководители.**

17. В конце каждой недели в электронном и бумажном виде и ежемесячно производить сверку классным руководителям 5-11 классов и (в последний день отчетного месяца) сдавать табель учета посещаемости по питанию **Коротенко С.Н., отв. за ведение учета родительской оплаты.**

18. Возложить персональную ответственность за ежедневное ведение табеля учета посещаемости столовой учащимися класса и предоставление итогового ежемесячного табеля в последний день отчетного месяца. **Отв. - классные руководители.**

19. Запрещается посещение столовой в верхней одежде, с сумками, рюкзаками и портфелями. **Ответственные - классные руководители.**

20. Учителю - предметнику, ведущему урок в классе, по окончании урока организованно сопроводить учащихся класса в столовую, проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи.
23. Информацию об организации питания своевременно размещать на сайте гимназии. **Отв. - Багдасарова Ю.М.**
23. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить за заместителя директора **Симакову И.Р.**

Директор МАОУ гимназии № 54

Н.В. Россошных