

Утверждаю  
директор МАОУ гимназии №54  
\_\_\_\_\_ Н.В. Россошных

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**Центра профориентационной работы**  
**(на базе кабинета «Технологии»)**  
**МАОУ гимназии № 54**  
**2023-2024 учебный год**

<b>№</b>	<b>Направление деятельности Основные мероприятия</b>	<b>Время проведения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Организационная деятельность</b>			
1.	Разработка и утверждения плана профориентационной работы гимназии на 2023-2026 учебный год	сентябрь	координатор Центра члены Центра
2.	Оформление уголков, стендов по профориентационной работе «В мире профессий», «В помощь выпускнику», «Куда пойти учиться»	сентябрь	члены Центра кл.руководители 6-11 классов
3.	Обеспечение гимназии документацией, методическими материалами по профориентационной работе, пополнение библиотечного фонда гимназии литературой по профориентационному и трудовому обучению	в течении учебного года	координатор Центра зав. библиотекой
<b>Аналитическая деятельность</b>			
1.	Анализ результатов профориентационной работы в 2023-2024 учебном году	сентябрь	члены Центра
2.	Анализ данных классных руководителей 11, 9 классов о выборе учащихся дальнейшего обучения в 2023-2024 учебном году	ноябрь декабрь февраль	кл. руководители 11, 9 классов
3.	Составление банка данных учебных заведений (средних, высших) для использования в работе с учащимися, обновление банка данных	сентябрь октябрь ноябрь	социальный педагог
4.	Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускных классов	ноябрь март	социальный педагог кл.руководители 9,11 классов
<b>Информационно-просветительская деятельность</b>			
1.	Проведение тематических классных часов, лекций по профориентационной тематике	в течение года	школьный участковый инспектор

2.	Разработка методических рекомендаций классным руководителям по планированию профориентационной работы с учащимися различных возрастных групп	в течение года	координатор Центра социальный педагог
3.	Организация для педагогов-предметников профконсультации по изучению личности учащихся	в течение года	руководитель психологопедагогической службы

4.	Методическая помощь при проведении тематических классных часов, организации встреч, экскурсий	в течение года	члены Центра
5.	Организация тематических выставок в школьной библиотеке по данной тематике	в течение года	Заведующая библиотекой
6.	Обновление информационного стенда по профориентационной работе «В мире профессий» «В помощь выпускнику», «Куда пойти учиться»	по необходимости	координатор Центра руководитель психологопедагогической службы

#### **Совместная деятельность со службами и ведомствами**

1.	Участие в проекте «Билет в будущее» и профориентационный минимум «Россия мои горизонты»	в течение года	координатор Центра члены Центра кл. руководители 6-7-8 -9-10-11 классов
2.	Осуществление взаимодействия с МУК «Центром занятости»	в течение года	координатор Центра члены Центра
3.	Совместная работа с производственными предприятиями, организациями округа, города края	в течение года	члены Центра родительская общественность
4.	Участие в мероприятиях, проводимых округом, городом, краем по профориентационной работе	в течение учебного года	Координатор Центра члены Центра классные руководители

#### **Работа с родителями**

1.	Организация и проведение индивидуальных консультаций для родителей по вопросу выбора профессии их детьми «Слагаемые выбора профиля обучения и направления обучения»	в течение учебного года	руководитель психологопедагогической службы
2.	Проведение тематических родительских собраний в старших классах «Анализ рынка труда и востребованности профессий в регионе», «Медицинские аспекты в выборе профессии»	в течение учебного года	координатор Центра члены Центра руководитель психологопедагогической службы

3.	Методическая помощь при возникновении вопросов у родителей	в течение учебного года	координатор Центра руководитель психологопедагогической службы
<b>Работа с учащимися</b>			
	Организация и проведение тематических классных часов	в течение учебного года	кл.руководители
1.	Организация и проведение тематических экскурсий на предприятия и в учебные заведения города	в течение учебного года	члены Центра кл. руководители
2.	Организация и проведение тестирования и анкетирования учащихся гимназии с целью выявления профнаправленности	в течение учебного года	координатор Центра МУК «Центр занятости»
3.	Организация и проведение индивидуальных консультаций учащихся гимназии по вопросам профориентации	в течение учебного года	руководитель психологопедагогической службы
4.	Организация и проведение предметных недель (в рамках календарно-тематического планирования воспитательной работы гимназии)	в течение учебного года	учителя предметники
5.	Организация и проведение встреч на различные предприятия округа, города, края, встречи с людьми разных профессий	в течение учебного года	члены Центра кл. руководители
6.	Обеспечение участия старшеклассников гимназии в днях открытых дверей учебных заведений, в работе ярмарки вакансий с целью знакомства с учебными заведениями и рынком труда	в течение учебного года	координатор Центра члены Центра, классные руководители
7.	Организация пятой трудовой четверти, обеспечение учащихся гимназии в работе школьных трудовых бригадах, работа на пришкольном участке	в течение учебного года	координатор Центра члены Центра классные руководители
8.	Организация общественно-полезного труда учащихся гимназии как проба сил для выбора будущей профессии (общественные поручения, общественная работа в классе, гимназии ит.д.)	в течение учебного года	координатор Центра члены Центра классные руководители
9.	Оформление на учащихся старших классов профориентационной карты, создание портфолио	в течение учебного года	руководитель психологопедагогической службы классные руководители