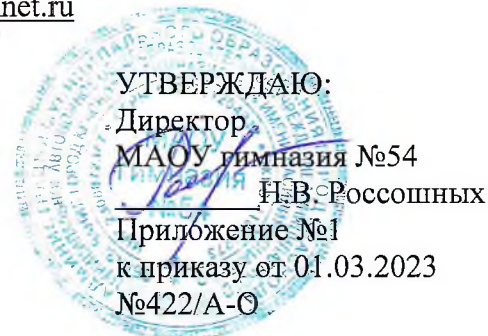


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
ГИМНАЗИЯ № 54 ИМЕНИ ВАСИЛИЯ КОЦАРЕНКО**
350051, г. Краснодар, улица им. Дзержинского, 24, тел. /факс (861) 224-63-11
e-mail: school54@kubannet.ru

Принято на заседании
педагогического совета
01.03.2023
Протокол №13



Положение
о Порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из
организации, осуществляющей образовательную деятельность по
образовательным программам начального общего, основного общего и
среднего общего образования в другие организации, осуществляющую
образовательную деятельность, выбытии обучающихся
из МАОУ гимназия №54

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в другие организации, осуществляющую образовательную деятельность, выбытии и отчислении обучающихся из МАОУ гимназия №54 (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 07.10.2022), приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (ред. с изменениями от 23.01.2023), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности» (с изменениями на 17.01.2019 года), Уставом МАОУ гимназия №54.

1.2. Положение устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего

образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Краснодар гимназию № 54 имени Василия Коцаренко (далее - гимназия) в следующих случаях:

по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

1.3. Гимназия обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

обращаются в гимназию с запросом о наличии свободных мест;

при отсутствии свободных мест в гимназии обращаются в департамент образования администрации муниципального образования город Краснодар для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

в случае наличия свободных мест в гимназии обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в другое образовательное учреждение. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет, а также федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее ЕПГУ).

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подачи заявления о приёме на обучение в личном кабинете ЕГПУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

2.2. Указанные документы предоставляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в гимназию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в гимназию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося. Документы подаются одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕГПУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕГПУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в гимназию.

2.3. В заявлении о переводе родители (законные представители) несовершеннолетнего указывают

фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

дату рождения;

класс и профиль обучения (при наличии);

адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка; наименование исходной организации.

2.4. При приеме обучающегося в порядке перевода в МАОУ гимназия №54 также предоставляются следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации (для претендентов на зачисление, осуществляющих переход в образовательное учреждение в течение учебного года), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя;

- подлинник аттестата об основном общем образовании (для претендента на зачисление в 10 -11 классы);

- при приеме в 10-11 классы документы иностранных граждан об усвоении

программ основного общего образования подлежат обязательному переводу на русский язык и процедуре нострификации в установленном законом порядке;

2.5. Родители (законные представители) детей имеют право предоставлять другие документы по своему усмотрению.

2.6. При приеме (перевode) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.7. При зачислении обучающегося в порядке перевода необходимо ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МАОУ гимназия №54, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации гимназии, Уставом гимназии фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в гимназию. Уведомление о факте приёма заявления направляется в личный кабинет на ЕГПУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

2.9. Информация о результатах рассмотрения заявления о приёме на обучение направляется на указанный в заявлении о приёме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕГПУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим).

2.10. После зачисления обучающегося его личное дело, переданное из исходной организации, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, а также документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Положения, продолжает формироваться в установленном порядке.

2.11. Зачисление обучающегося в гимназию в порядке перевода

оформляется приказом директора гимназии (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приёма заявления и документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в гимназии на время обучения ребенка.

2.12. МАОУ гимназия №54 при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение 2 рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и даты распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию (Приложение №4).

3. Порядок выбытия из МАОУ гимназия №54 и выдачи личных дел обучающихся

3.1. Выбытие из МАОУ гимназия № 54 осуществляется в соответствии с заявлением родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или заявлением совершеннолетних обучающихся об отчислении обучающегося (Приложение №2).

3.2. Образовательные отношения прекращаются при отчислении обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- **досрочно:**
 - по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить образовательное учреждение до получения общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего образовательное учреждение до получения основного общего образования, и администрация

муниципального образования город Краснодар в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство несовершеннолетнего и (или) продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения в другом образовательном учреждении.

3.4. По решению педагогического совета МАОУ гимназии № 54 за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава МАОУ гимназия №54 допускается исключение из МАОУ гимназии № 54 обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Исключение обучающегося принимается, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование образовательного учреждения. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося его родителей (законных представителей) и Департамент образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с администрацией муниципального образования город Краснодар и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

3.5. При выбытии учащегося из МАОУ гимназия №54 личное дело выдаётся родителям (законным представителям) обучающихся на основании их личного заявления.

3.6. Выдача личных дел производится делопроизводителем МАОУ гимназия №54, ответственным за выдачу личных дел.

3.7. Выдача личных дел осуществляется на основании оформленного родителем (законным представителем) заявления об отчислении в порядке перевода на имя директора МАОУ гимназия №54 и формуляра с библиотеки об отсутствии задолженности по учебникам.

3.8. В тех случаях, когда выбытие обучающегося происходит в течение учебного года, классный руководитель формирует из электронного журнала сведения об успеваемости обучающегося в текущем учебном году («Отчет об успеваемости и посещаемости ученика» и/или «Табель успеваемости учащегося»). Указанные документы, заверенные печатью и подписью директора МАОУ гимназия №54, также выдаются родителям (законным представителям) обучающегося.

3.9. В личной карте обучающегося на странице 2 «Общие сведения об обучающемся» в пункте 7 «Сведения о переходе обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое, выбытии и окончании общеобразовательного учреждения» проставляется отметка о выбытии с

указание даты выбытия обучающегося, проставляются фамилия и инициалы, подпись ответственного за выдачу документов и печать общеобразовательного учреждения. В алфавитную книгу записи обучающихся также вносится запись о выбытии обучающегося с указанием следующего: даты выбытия, из какого класса выбыл, даты и № приказа о выбытии, куда выбыл, отметка о выдаче личного дела.

3.10. Личные дела обучающихся, завершивших уровень среднего общего образования или выбывших по иным причинам, направляют в архив. Личные дела обучающихся хранятся в архиве школы 3 года, после чего подлежат уничтожению любым доступным способом, отвечающим требованию о неразглашении содержимой в них информации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение принято на неопределенный срок.

4.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. После принятия Положения (или изменений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение №2

Директору МАОУ гимназии № 54
Россошных Н.В.

(Ф.И.О. родителя)

проживающего по адресу:

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас отчислить моего сына (дочь) _____

(указать Ф.И.О. ребенка, дату рождения)

_____, учащегося _____ класса в
порядке перевода в _____
(указать принимающую образовательную организацию, населенный пункт,
субъект Российской Федерации)

и выдать личное дело обучающегося _____

Личное дело получено: _____ (подпись)

(Дата)

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

Регистрационный № _____ от
« _____ » _____ 20 ____ г.

Директору МАОУ гимназия № 54
Н.В. Россошных
родителя (законного представителя)

Зачислить в _____ класс « _____ »

Приказ № _____ от _____

(Фамилия, имя, отчество заявителя)
проживающего по адресу:
Город _____
Улица _____
Дом _____ кв. _____
тел: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь) на обучение в _____ класс
МАОУ гимназии №54 в порядке перевода из

(указать образовательную организацию, в которой ребенок ранее обучался)

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка

2. Дата рождения ребенка _____

3. Адрес места жительства ребенка _____

4. Адрес места пребывания ребенка _____

5. Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать (Фамилия, имя, отчество)	Отец (Фамилия, имя, отчество)
_____	_____
Адрес места жительства и (или) места пребывания:	Адрес места жительства и (или) места пребывания:
_____	_____
Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)	Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)
_____	_____

6. Сведения о наличии права первоочередного или преимущественного приема

7. Сведения о потребности ребенка в обучении по адаптированной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

8. Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по АОП (в случае необходимости обучения ребенка по АОП) _____

С Уставом гимназии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающегося ознакомлен(ы).

Прошу организовать для моего ребёнка обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка.

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 20 ____ г.

подпись

Фамилия, инициалы
родителя (законного представителя)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
ГИМНАЗИЯ № 54 ИМЕНИ ВАСИЛИЯ КОЦАРЕНКО**

350051, г. Краснодар, улица им. Дзержинского, 24, тел. /факс (861) 224-63-11
e-mail: school54@kubannet.ru

Наименование образовательной организации

В соответствии с п.12 раздела 2 Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12.03.2014 №177 сообщаем, что нижеперечисленные обучающие зачислены в порядке перевода в МАОУ гимназия №54:

Ф.И.О. ребенка	Класс	Реквизиты приказа о зачислении в порядке перевода

Директор МАОУ гимназия №54

Н.В. Россошных