

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР  
ГИМНАЗИЯ № 54 ИМЕНИ ВАСИЛИЯ КОЦАРЕНКО**  
Дзержинского ул., д. 24, г. Краснодар, 350051, тел. /факс (861) 224-63-11 e-mail:  
[school54@kubannet.ru](mailto:school54@kubannet.ru)

Утверждено  
решением педагогического совета  
МАОУ гимназии № 54  
Протокол № 6 от 03.11.2022 г.  
Председатель педсовета  
\_\_\_\_\_ **Н.В.Россошных**

**Приказ директора МАОУ гимназии № 54  
от 03.11.2022 № 184**

\_\_\_\_\_ **Н.В.Россошных**

**Положение  
о проведении промежуточной аттестации обучающихся  
и осуществлении текущего контроля их успеваемости муниципального  
автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования  
город Краснодар гимназии № 54 имени Василия Коцаренко**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115.

- Уставом МАОУ гимназии № 54.

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом МАОУ гимназии № 54 (далее - Гимназии), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся - это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС).

1.5. **Промежуточная аттестация** - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

**Промежуточная аттестация проводится начиная со второго класса.**

Промежуточная аттестация проводится по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям, по которым образовательной программой предусмотрено проведение промежуточной аттестации, в сроки, предусмотренные образовательной программой по итогам года.

Для обучающихся 2-4, 5-8,10-х классов **промежуточная аттестация** проводится по решению педагогического совета, в срок, установленный годовым календарным графиком работы гимназии (по окончании учебного года - последняя неделя мая). Обучающиеся 2-4, 5-8,10 классов сдают следующие экзамены в рамках промежуточной аттестации, перечень и форма которых утверждается педагогическим советом в январе текущего года:

**2-3 классы:** русский язык (диктант), математика (письменно);

**4 классы:** английский язык (письменно и устно), русский язык (диктант и устно), математика (письменно);

...

**5-7-е классы:** русский язык (устно и письменно); математика (письменно)

**8-е классы:** русский язык (устно и письменно), алгебра (письменно), геометрия (устно), немецкий/французский язык (устно и письменно);

**10-е классы:** русский язык (устно и письменно), алгебра (письменно), обществознание (устно).

1.6. Для обучающихся 9 классов в качестве промежуточной аттестации в феврале проводится итоговое собеседование по русскому языку. Дата проведения которого устанавливается Рособранзором. Оценивание итогового собеседования осуществляется по системе зачет/незачет.

Положительный результат за итоговое собеседование является условием допуска к государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся 9-х классов, получившие за итоговое собеседование по русскому языку неудовлетворительный результат, допускаются повторно к проведению итогового собеседования по русскому языку в дополнительные сроки (в феврале и апреле-мае текущего учебного года).

Допуском к ГИА- 9 является наличие всех положительных оценок по предметам учебного плана.

1.7. Для учащихся 11 классов в качестве промежуточной аттестации в декабре последнего года обучения проводится итоговое сочинение (изложение). Дата проведения которого устанавливается Рособранзором.

Оценивание итогового сочинения (изложения) осуществляется по системе «зачет» / «незачет». Положительный результат за итоговое сочинение (изложение) является условием допуска к государственной итоговой аттестации

Учащиеся 11-х классов, получившие за итоговое сочинение (изложение) неудовлетворительный результат, допускаются повторно к проведению итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки (в феврале и апреле-мае текущего учебного года).

Допуском к ГИА- 11 является наличие всех положительных оценок по предметам учебного плана.

1.8. Одночасовые предметы подлежат оцениванию по четвертям и полугодиям.

По следующим предметам: **ОРКСЭ, родной язык, родная литература, проектная исследовательская деятельность** (9 кл.). Обязательным условием преподавания предмета «Кубановедение» в 4 четверти раздела «Духовные истоки Кубани» (4ч) - **безотметочное изучение.**

## **2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется, как правило, по пятибалльной системе.

2.5. Текущей аттестации подлежат учащиеся 2-11 классов школы.

2.6. Во 2-4,5- 8,10 классах в начале года (сентябрь) проводятся административные и контрольные работы по русскому языку и математике по повторению учебного материала за предыдущий год обучения, с целью выявления остаточных знаний по базовым предметам.

В 9-11 классах проводятся административные и контрольные работы по русскому языку и математике в конце 2 полугодия (декабрь). По необходимости администрация гимназии может проводить полугодовые контрольные работы, по 2 контрольные работы в каждом классе. Проведение контрольных работ проводится на основе плана ВШК на данный учебный год.

2.7. Текущая аттестация учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и тому подобных обстоятельств.

2.8. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по пятибалльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах — не позже чем через неделю после их проведения;

- отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе — не более, чем через 14 дней;

— Отметки за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал через дробь.

Оценки выставляются в классный журнал в день написания работы.

2.9. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

2.10. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

2.11. Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке директором школы по согласованию с родителями учащихся.

2.12. Отметка учащихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

2.13. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся,

индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.14. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах.

2.15. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.16. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости, учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости, учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.17. Выставление оценок за КДР, ВПР, НИКО и т.п. принимается ежегодно решением педагогического совета в начале года.

### **3. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в Гимназии проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка - письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка - устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

Проведение промежуточной аттестации осуществляется по особому расписанию, составляемому ежегодно и утверждаемому директором Гимназии. Расписание экзаменов

публикуется за неделю до начала экзаменационного периода.

Тексты для проведения письменных экзаменов и билеты для устных экзаменов разрабатываются учителями, работающими в данных классах и утверждаются на методическом совете Гимназии до 01 января текущего учебного года.

Проведение промежуточной аттестации осуществляет учитель, преподающий в данном классе в присутствии 1-2-х ассистентов из числа учителей того же цикла предметов. Состав предметных аттестационных комиссий утверждается приказом директора Гимназии за неделю до начала экзаменационного периода.

3.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

3.5. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Гимназией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.6. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы в родительствами (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.7. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены гимназией для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы, длительном отсутствии, в санатории, в больнице и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

- для иных учащихся по решению педагогического совета.

3.8. Для учащихся, обучающихся на домашнем обучении, по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.9 Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Гимназии.

#### **4. Выставление итоговых отметок**

4.1. Во 2-9 классах отметки по всем учебным предметам выставляются за четверть, в 10-11 классах за полугодие. Обучающиеся в условиях домашнего обучения аттестуются по всем предметам, включенным в учебный план.

4.2. При выставлении итоговых отметок за четверть (полугодие) за основу берется средневзвешенный балл текущего контроля. При этом более значимыми, влияющими на итоговую отметку являются отметки, выставленные за контрольные работы, письменные работы, зачеты, собеседования, защиту рефератов. Отметка «5» (отлично) не может быть выставлена при наличии текущих неудовлетворительных оценок.

4.3. Основанием для аттестации обучающихся за четверть является наличие не менее: 3-х отметок при нагрузке 1 час в неделю;

- 5- и отметок при нагрузке 2 часа в неделю;
- 7-й отметок при нагрузке 3 и более часов в неделю.

4.4. Основанием для аттестации обучающихся за полугодие является наличие не менее:

- 6- х отметок при нагрузке 1 час в неделю;
- 10-и отметок при нагрузке 2 часа в неделю;
- 14-и отметок при нагрузке 3 и более часов в неделю.

4.5. Учитель обязан обеспечить установленную данным Положением минимальную накопляемость отметок.

4.6. При наличии у обучающегося более половины пропущенных уроков обучающийся может быть не аттестован за четверть (полугодие), как не освоивший программы. Ликвидация задолженности в этом случае осуществляется в каникулярное время и в течение первой недели после каникул.

4.7. Годовая отметка по предмету выставляется на основании четвертных или полугодических оценок.

4.8. Четвертную (полугодическую, годовую) отметку выставляет учитель, ведущий предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора или директор школы.

4.9. Четвертная (полугодическая, годовая) отметка по предмету выставляется учителем в классный журнал не позднее, чем за три календарных дня до первого дня каникул. Отметка выставляется после даты последнего урока. Четвертные (полугодические, годовые) отметки выставляются в дневники обучающихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором школы, в предпоследний учебный день. Дневники выдаются на руки обучающимся в последний учебный день учебного периода во время классного часа.

4.11. Классные руководители обязаны донести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги аттестации и решение Педагогического Совета гимназии о переводе в следующий класс, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или промежуточной аттестации - в письменном виде под подпись родителей (законных представителей) обучающегося с указанием даты ознакомления.

4.12. Порядок выставления оценки с учетом контрольных и административных работ по итогам средневзвешенного балла по окончанию четверти и года:

Средневзвешенный балл	Оценка
менее 2,55	2(неудовлетворительно)
2,55-3,54	3(удовлетворительно)
3,55-4,54	4 (хорошо)
4,55-5	5 (отлично)

**Годовая отметка по предмету определяется на основании четвертных (полугодических) отметок.**

I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	год
5	4	5	4	4
5	5	4	4	4
4	4	5	5	5
4	5	4	5	5
5	4	4	5	5
4 ..	5	5	4	4
4	3	4	3	3

4	4	3	3	3
3	3	4	4	4
3	4	3	4	4
4	3	3	4	4
3	4	4	3	3
3	3	2	2	2-
2	2	3	3	3
2	3	2	3	3
3	2	3	2	2
3	2	2	3	3
2	3	3	2	2.....

В 10-11-х классах отметка «5» за год выставляется при наличии двух отметок «5» за I и II полугодие или одной отметки «4» за I полугодие.

Отметка «4» за год выставляется при наличии двух отметок «4», а также возможны варианты:

I полугодие	II полугодие	Год
3	4	4
3	5	4
5	3	4

Отметка «3» за год выставляется при наличии двух отметок «3», а также возможны варианты:

I полугодие	II полугодие	Год
2	3	3

Отметка «2» за год выставляется при наличии неудовлетворительных отметок за оба полугодия или за II полугодие при отметке «3» за I полугодие.

I полугодие	II полугодие	Год
3	2	2

В спорных случаях итоговая отметка выставляется как среднее арифметическое четвертных, годовой и экзаменационной отметки округленная по законам математики до целого числа.

4.13. При отсутствии необходимого минимального количества отметок за четверть (полугодие) вносится запись «не аттестован» (н/а).

Для обучающихся 4-9-х классов, если в одной или нескольких четвертях обучающийся не аттестован (н/а), то отметки промежуточной аттестации выставляются в соответствии с таблицей:

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Годовая
н/а	отметка	отметка	отметка	среднеарифметическая
отметка	н/а	отметка	отметка	среднеарифметическая
отметка	отметка	н/а	отметка	среднеарифметическая
отметка	отметка	отметка	н/а	среднеарифметическая
н/а	н/а	отметка	отметка	среднеарифметическая
н/а	отметка	н/а	отметка	среднеарифметическая
отметка	н/а	н/а	отметка	среднеарифметическая
н/а	отметка	отметка	н/а	н/а
отметка	отметка	н/а	н/а	н/а
отметка	н/а	отметка	н/а	н/а
отметка	н/а	н/а	н/а	н/а

н/а	отметка	н/а	н/а	н/а
н/а	н/а	отметка	н/а	н/а
н/а	н/а	н/а	отметка	н/а
н/а	н/а	н/а	н/а	н/а

Для обучающихся 10-11-х классов:

<i>1 полугодие</i>	<i>2 полугодие</i>	<i>Годовая отметка</i>
н/а	отметка	отметка
отметка	н/а	н/а
н/а	н/а	н/а

При пропуске уроков по уважительной причине аттестация возможна на основании 3-х оценок с обязательным выполнением пропущенных учащимся контрольных, проверочных и других обязательных для всех учащихся работ.

Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются в сроки, установленные приказом директора МАОУ гимназии № 54.

## **5. Порядок перевода учащихся в следующий класс**

4.10. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.12. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.13. Организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.14. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Гимназией, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в течение первого полугодия следующего учебного года с момента ее возникновения. В указанный срок не включается время каникул.

Ответственность за ликвидацию учащимися общеобразовательной организации академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей) (п. 20 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015).

4.15. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз гимназией создается комиссия.

4.16. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.17. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.



4.18. Учащиеся гимназии по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

## **5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов**

5.1. Лица, осваивающие общеобразовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию (далее - аттестация) в Организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам соответствующего уровня. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти аттестацию экстерном в Организации бесплатно.

5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося осуществляют выбор Организации для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, в том числе на основе рекомендаций органа местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которого они проживают.

По желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Организация для прохождения аттестации может быть определена на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

5.3. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.4. Срок подачи заявления на зачисление для прохождения государственной итоговой аттестации в Организацию составляет:

- по образовательным программам основного общего образования - не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта<sup>43</sup>;

- по образовательным программам среднего общего образования - не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

5.5. Для экстернов по согласованию с ними или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся утверждается график прохождения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

5.6. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Организации.

Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования имеют право на зачет Организацией результатов промежуточной аттестации, пройденной в других Организациях, в установленном порядке.

5.7. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и отчисленным из Организации, выдается справка.