

законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7 - ФЗ «О некоммерческих организациях», Приказ Минфина России от 01.12.2010 N 157н (ред. от 14.09.2020) "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.12.2010 N 19452) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021), Федеральным законом от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МАОУ гимназии № 54, предусматривающими право образовательного учреждения привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет добровольных благотворительных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц без снижения нормативов финансирования из бюджета.

1.3. Основным источником финансирования деятельности МАОУ гимназии № 54 является бюджет муниципального образования город Краснодар.

1.4. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных благотворительных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц МАОУ гимназии № 54.

1.5. Добровольные благотворительные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц образовательному учреждению являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц по добровольной, бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, а также выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.6. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.7. Привлечение дополнительных финансовых средств (целевых взносов, добровольных пожертвований), является правом, а не обязанностью.

1.8. Образовательное учреждение руководствуется в работе с благотворителями принципами: добровольности, законности, конфиденциальности, гласности при расходовании.

2. Основные понятия.

2.1. В рамках настоящего положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждение.

Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях.

Жертвователю - российское и (или) иностранное юридическое и (или) физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый - образовательное учреждение, принимающее целевые взносы и добровольные пожертвования от жертвователей.

В настоящем положении понятия «одаряемый» и «образовательное учреждение» используются в равных значениях. Безвозмездная помощь (содействие) - выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Цели и задачи добровольных пожертвований.

3.1. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в МАОУ гимназии № 54 (далее - учреждение) в привлечении внебюджетных средств;

- создания дополнительных условий для развития учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс,

-предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей).

3.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности образовательного учреждения. Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется для содействия деятельности в сфере образования. Цель и порядок использования добровольного благотворительного пожертвования определяется Жертвователем.

3.3. Добровольные пожертвования в виде содействия деятельности учреждения, может быть использовано администрацией на:

-организацию воспитательного и образовательного процессов, реализацию программы развития, организацию образовательных программ;

-проведение, организацию культурно-массовых мероприятий, фестивалей, конкурсов, оплата стоимости проезда по командировкам работников, оплата стоимости проезда для обучающихся для участия в семинарах, конкурсах, фестивалях, конференциях;

-улучшение материально-технического обеспечения;

-оплата договоров по проектно-сметной документации, её экспертизе, ремонтно-строительные работы, создание интерьеров, эстетического оформления, благоустройство территории;

-курсов повышения квалификации, обучение сотрудников;

-услуги связи, транспортные услуги, услуги по содержанию имущества;
-содержание и обслуживание офисной и множительной техники, компьютеров, ноутбуков;

-содержание и обслуживание систем кондиционирования воздуха;

приобретение:

-питьевой воды;

-книг, наглядных пособий и учебно-методических пособий, периодических изданий, обеспечение лицензионного программного обеспечения, канцтоваров, материалов для занятий хозяйственных материалов, средств дезинфекции, строительных материалов;

-систем кондиционирования и вентилирования воздуха, офисной, множительной техники (компьютеров, ноутбуков, принтеров, МФУ и т.д.), технических средств, мебели, инструментов, оборудования;

-медикаментов и медоборудования;

-охрана жизни и здоровья, медицинские осмотры;

- оплату юридических, медицинских, нотариальных услуг, оплату разного рода платежей, сборов, государственных пошлин, штрафов, пени и т.д.;

-иные нужды в рамках реализации Уставной деятельности образовательного учреждения.

Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они исполняются администрацией образовательной организации.

3.4.Физические лица вправе осуществлять благотворительную деятельность индивидуально или объединившись, с образованием или без образования благотворительной организации.

4.Порядок привлечения и учет добровольных пожертвований .

4.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований для нужд учреждения относится к компетенции учреждения. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

4.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств вносятся на лицевой счет учреждения в безналичной форме. Пожертвования в иной форме учитываются согласно действующему законодательству.

4.3. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается с указанием цели их привлечения. Руководитель учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом. Решение о привлечении целевых взносов должно содержать сведения о рекомендованном размере целевых взносов.

4.4. При внесении целевых взносов пожертвований жертвователь (законные представители) в письменной форме оформляют договор пожертвования

учреждению на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме (Приложение №1).

4.5. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:
-указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме.
-благотворительные пожертвования осуществляются после заключения Договора пожертвования денежных средств (далее - Договор), между Жертвователем и учреждением с указанием в предмете договора, на какие цели будут использованы пожертвования. Договор заключается в 2-х экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой хранится в учреждении.

-пожертвования в виде имущества оформляются договором пожертвования имущества и актом приема-передачи, который является приложением к Договору. Договор заключается в 2-х экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой хранится в учреждении. Договор пожертвования недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть оказаны в натуральной форме (оборудование, сценические костюмы, музыкальные инструменты, строительные и другие материалы и т.д.) на основании договора. Переданное имущество оформляется договором пожертвования, актом приема передачи, являющимся неотъемлемой частью договора и подписывается руководителем учреждения и жертвователем, комиссией по принятию и выбытию нефинансовых активов и ставятся на баланс учреждения.

4.7. Добровольные пожертвования могут так же выражаться в добровольной и безвозмездной помощи в форме труда граждан, в том числе по ремонту, монтажу, уборке помещений учреждения и прилегающих к ним территорий, оказание помощи в проведении мероприятий, специализированных конкурсов, оформительских и других услуг. При оказании безвозмездной помощи между МАОУ гимназией № 54 и Жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению. По окончании работ (оказанию услуг) между руководителем и жертвователем подписывается акт приёма-сдачи выполненных работ (оказанных услуг).

5.Порядок расходования пожертвований и целевых взносов.

5.1. Расходование средств производится только в соответствии с целевым назначением. Если жертвователем (дарителем) не указаны конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного взноса определяются директором учреждения совместно с наблюдательным советом в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью учреждения.

5.2. Использование средств осуществляется путем оформления платежных документов (актов выполненных работ, оказанных услуг, счетов-фактур, авансовых отчетов и прочее).

5.3. Администрацией учреждения, не реже одного раза в год, предоставляется публичный отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств, иных пожертвований на сайте учреждения, заседании наблюдательного совета.

6. Особые положения .

6.1 .Работникам учреждения запрещается сбор наличных денежных средств;

6.2. Работникам учреждения запрещается принуждение родителей (законных представителей), к оказанию добровольных пожертвований.

7. Заключительные положения.

7.1. Средства, полученные учреждением в качестве благотворительной помощи, целевых взносов, пожертвований, дарения или другие доходы, полученные на безвозмездной основе, не являются объектом налогообложения по НДС и налога на прибыль