Утверждаю
Решением Управляющего совета
МАОУ гимназии № 54
Протокол № 7 от 01.10.2022г.
Председатель УС _____ Щербакова Ю.В.

Утверждаю
Директор МАОУ гимназии № 54
_____ Н.В. Россошных
Приказ № 139-ОД от 03.10.2022г.

Россошных Наталья Викторовна

Подписан цифровой подписью: Россошных Наталья Викторовна
DN: O=МАОУ гимназия №54, CN=Россошных Наталья Викторовна, E=school54@kubannet.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Расположение:
Дата: 2023.08.18 12:02:16+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 12.1.0

# ПОЛОЖЕНИЕ

**об оплате труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар гимназии № 54 имени Василия Коцаренко**

Согласовано:
Председатель ПК
МАОУ гимназии №54
Протокол № 2 от 26.09.2022г.
_____ Давыденко С.В.

г. Краснодар, 2022

## 1.Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об оплаты труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения город Краснодара гимназии №54 имени Василия Коцаренко (далее - Положение) разработано в соответствии с:

Трудовым Кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 26.03.2014 № 1763 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар» с последними изменениями и дополнениями;

постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 18.07.2022 г. N 3231" Об утверждении Порядка осуществления дополнительных выплат стимулирования отдельных категорий работников муниципальных образовательных организаций и отдельных муниципальных учреждений, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар";

приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601«О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

приказ Министерства образования и науки Краснодарского края от 25 декабря 2015 года № 7055 «Об утверждении поправочных коэффициентов к нормативам финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативам подушевого финансирования расходов) общеобразовательных организаций» (Приложение №4) с последними изменениями и дополнениями;

постановлением администрации муниципального образования город Краснодар № 3850 от 09.09.2020 «О выплате ежемесячного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы»;

постановлением главы администрации Краснодарского края от 16.10.2007 № 955 «Об установлении доплат за организацию воспитательной работы отдельным категориям педагогических работников», приказа управления образования администрации муниципального образования город Краснодар от 16.10.2007 г. № 1294/02 «Об установлении доплат за организацию

воспитательной работы отдельным категориям педагогических работников в муниципальных дневных общеобразовательных школах, гимназиях, лицеях им в целях проведения профилактической работы среди детей и подростков, пропаганды здорового и безопасного образа жизни, антинаркотического просвещения и внедрение их в учебно-воспитательный процесс»

приказом от 27.04.2022 №1005 «Об утверждении Общих требований и условий требованиями и условиями осуществления доплат, определенных подпунктами 1.2, 1.3 пункта 1 и подпунктами 2.2 - 2.4 пункта 2 раздела III "Методика распределения субвенций между бюджетами муниципальных районов (городских округов) Краснодарского края" приложения 3 к Закону Краснодарского края от 3 марта 2010 г. № 1911-КЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями в области образования", постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 18.07.2022 г. N 3226 «Об утверждении Порядка осуществления доплаты педагогическим работникам в возрасте до 35 лет, трудоустроившимся в течение двух лет со дня окончания образовательной организации профессионального или высшего образования в муниципальные общеобразовательные организации муниципального образования город Краснодар по основному месту работы и по основной должности в соответствии с полученной квалификацией»;

решением городской Думы Краснодара от 27.01.2022 № 27 п. 10 «О внесении изменений в решение городской Думы Краснодара от 28.01.2010 № 69 п. 5 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан»;

постановлением № 582 от 19.08.2022 г. Краснодар «Об установлении ежегодной денежной выплаты к началу учебного года педагогическим работникам государственных общеобразовательных организаций Краснодарского края и утверждении порядка ее предоставления»

1.2. Положение включает в себя:

базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы;

установление и выплата доплат за неаудиторную (внеурочную деятельность);

порядок, условия установления и размеры выплат компенсационного характера;

порядок, условия установления и размеры выплат стимулирующего характера;

условия оплаты труда руководителя, заместителей руководителя.

1.3. Оплата труда работников муниципальной автономной общеобразовательной Организации муниципального образования город Краснодар гимназии № 54 имени Василия Коцаренко (далее-Организация) устанавливается с учетом:

единого тарифно- квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

государственных гарантий по оплате труда;

окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

перечня видов выплат компенсационного характера;

перечня видов выплат стимулирующего характера;

рекомендаций Краснодарской городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

мнения профсоюзного комитета работников муниципальной автономной общеобразовательной Организации муниципального образования город Краснодар гимназии № 54 имени Василия Коцаренко.

1.4. Условия оплаты труда работника, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты являются обязательными для включения в трудовой договор.

В случаях, когда выплаты стимулирующего характера и их размеры зависят от установленных в Организации показателей и критериев, то в трудовом договоре работника допускается ссылка на настоящее Положение.

1.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.6. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утверждённого на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

1.7. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации и других законодательных и нормативных актов в области трудового права.

1.8. Фонд оплаты труда формируется исходя из объёма субсидий, поступающих в установленном порядке Организации, и средств от оказания организацией услуг, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, и от иной приносящей доход деятельности.

1.9. Оплата труда работников Организации производится в пределах фонда оплаты труда, утверждённого планом финансово-хозяйственной деятельности.

На выплаты стимулирующего характера рекомендуется направлять не менее 30% фонда оплаты труда Организации.

Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней

временной нетрудоспособности за счёт средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника, направляется на увеличение стимулирующей части, фонда оплаты труда Организации.

1.10 Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда организаций, утверждается в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 26.08.2013 N 6414 "Об утверждении плана мероприятий ( "дорожной карты") "Изменения в дошкольном, общем и дополнительном образовании, направленные на повышение эффективности и качества услуг в сфере образования", устанавливается на основании приказа директора Организации.

## 2.Порядок и условия оплаты труда.

2.1 Базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам работников учебно-вспомогательного персонала с учётом минимальных повышающих коэффициентов в Организации составляют:

| п/п | Перечень групп должностей | Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы, рублей | Минимальные повышающие коэффициенты по профессиональному квалификационному уровню (ПКУ) | Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы в соответствии с минимальным повышающим коэффициентом по ПКУ |
|---|---|---|---|---|
| | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | Должности служащих первого уровня | | | |
| 1. | 1 квалификационный уровень: секретарь–машинистка, делопроизводитель | 5956 | 0,00 | 5956 |
| | Должности служащих второго уровня | | | |
| 2. | 1квалификационный уровень: лаборант | 6056 | 0,00 | 6056 |
| | Должности служащих третьего уровня | | | |
| 3. | 1 квалификационный уровень: бухгалтер, специалист по кадрам, специалист по охране труда, библиотекарь, специалист в сфере закупок | 6662 | 0,00 | 6662 |

2.2 По профессиональным квалификационным группам педагогических работников базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы составляют:

| № | Перечень групп | Базовый | Минимал | Оклад с | Оклад (должностной |
|---|---|---|---|---|---|

| п/п | должностей | оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы, рублей | ьный повышающий коэффициент по профессиональному квалификационному уровню (ПКУ) | учётом применения повышающих коэффициентов | оклад), ставка заработной платы в соответствии с минимальным повышающим коэффициентом по ПКУ и компенсацией на обеспечение книгоиздательской продукцией |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Должности педагогических работников ( за исключением отдельных категорий педагогических работников муниципальных образовательных организаций дополнительного образования спортивной направленности) | | | | |
| 1.1. | 2 квалификационный уровень: педагог дополнительного образования; социальный педагог | 9146 | 0,08 | 9878 | 9993 |
| 1.2. | 3 квалификационный уровень: педагог-психолог; советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | 9146 | 0,09 | 9970 | 10085 |
| 1.3 | 4 квалификационный уровень: педагог-библиотекарь; преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности допризывной подготовки), учитель | 9146 | 0,10 | 10061 | 10176 |

В оклад (должностной оклад), ставку заработной платы педагогических работников, определённых постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 N 678 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций" включается ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей.

Применение повышающих коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы, установленным по профессиональным

квалификационным группам и размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями образует новый оклад, подлежащий округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Оклад педагогического работника определяется по формуле:

$$Оп = \frac{(Об \times К + Дк) \times Уф}{Ун}$$

где:

Оп - оклад педагогического работника;

Об - базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы педагогического работника;

К - повышающий коэффициент к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы по профессиональным квалификационным уровням;

Дк - ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей;

Уф - фактический объём учебной нагрузки (педагогической работы) в неделю педагогического работника;

Ун - норма часов педагогической работы на ставку заработной платы в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре.

Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

Тарификация педагогических работников производится 1раз в год, но раздельно по полугодиям за иной период), если учебными планами на каждое полугодие (на иной период) предусматривается разное количество часов в неделю на предмет (дисциплину).

При невыполнении по не зависящим от педагогического работника причинам объёма учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в период отмены ( приостановки ) для обучающихся учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплату труда педагогических работников, а также лиц из числа руководителей, их заместителей, иных работников замещающих в течение учебного года должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором рекомендуется производить из расчета заработной платы, установленной на период, предшествующий началу каникул, отмене ( приостановке) учебных занятий по указанным основаниям.

2.3 Базовые окладов профессий рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Еди-

ным тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

| Квалификационный разряд работ | Базовый оклад, рублей |
|---|---|
| 1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: *уборщик служебных помещений, дворник, сторож, курьер, подсобный рабочий* | 5855 |
| 3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: *рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий* | 6056 |

2.4 Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре".

2.5 Оплата труда работников производится на основании трудовых договоров между руководителем организации и работниками.

2.6 Перед получением заработной платы за вторую половину месяца каждому работнику выдается расчётный лист по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

В расчётном листе коды начислений и удержаний заработной платы указываются в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

2.7. Заработная плата выплачивается через банковский счёт с использованием банковских карт два раза в месяц не позднее 23 числа текущего месяца и 8 числа месяца, следующего за расчетным периодом.

При совпадении дня выплаты заработной платы с выходным или нерабочим праздничным днем перечисление заработной платы производится накануне этого дня. Оплата отпускных производится не позднее, чем за три дня до начала отпуска.

2.8 Заработная плата сотрудникам, занятых организацией, осуществлением и проведением платных дополнительных образовательных услуг, не относящихся к основным видам деятельности, выплачивается за счет доходов, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг, не относящихся к основным видам деятельности. Данным сотрудникам могут быть выплачены премии по итогам работы за месяц, квартал.

## 3. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера.

3.1Решение об установлении выплат стимулирующего характера прини-

мается руководителем организации с применением демократических процедур при оценке эффективности работы различных категорий работников с учетом мнения профсоюзного комитета, по согласованию с Управляющим советом гимназии в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников организации, а также средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, направленных организацией на оплату труда работников.

3.2 В Организации устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию;

повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за почетное звание, ученую степень;

надбавка за интенсивность и эффективность работы;

надбавка за выслугу лет;

премии по итогам работы;

премии за качество выполняемых работ;

премии в связи с профессиональным праздником «День учителя»;

других видов выплат стимулирующего характера, в случае если они установлены муниципальными правовыми актами;

выплата отдельным категориям работников муниципальных образовательных организаций;

краевая доплата молодому педагогу в 3000 рублей.

3.3 В Учреждении установлены повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы:

повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию;

повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за учёную степень, почётное звание;

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается Учреждением с учётом обеспечения выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путём умножения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

3.3.1 Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования работников к профессиональному росту путём повышения профессиональной квалификации и компетентности. Размеры повышающего коэффициента:

0,15 - при наличии высшей квалификационной категории;

0,10 - при наличии первой ква- лификационной категории;

0,05 - при наличии второй квалификационной категории.

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на период установления квалификационной категории.

3.3.2 Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за почетное звание, ученую степень устанавливается работникам, которым присвоено почётное звание, ученую степень при соответствии почётного звания, ученой степени профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

Повышающий коэффициент – 0,075 устанавливается за почётное звание, название которых начинается со слов «Заслуженный …», «Народный …», « Почетный …», 0,15 – за ученую степень доктора наук.

Повышающий коэффициент за почетное звание, ученую степень устанавливается по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.

3.4 Надбавка за выслугу лет устанавливается работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в образовательных Организациях. Размер стимулирующей выплаты за выслугу лет определяется в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы:

при выслуге лет от 1 года до 5 лет -5%;

при выслуге лет от 5 лет до 10 лет -10%;

при выслуге лет от 10 лет -15%.

3.5 В соответствии с Приказом от 27.04.2022 №1005 «Об утверждении Общих требований и условий требованиями и условиями осуществления доплат, определенных подпунктами 1.2, 1.3 пункта 1 и подпунктами 2.2 - 2.4 пункта 2 раздела III "Методика распределения субвенций между бюджетами муниципальных районов (городских округов) Краснодарского края" приложения 3 к Закону Краснодарского края от 3 марта 2010 г. № 1911-КЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями в области образования", постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 18.07.2022 г. N 3226 «Об утверждении Порядка осуществления доплаты педагогическим работникам в возрасте до 35 лет, трудоустроившимся в течение двух лет со дня окончания образовательной организации профессионального или высшего образования в муниципальные общеобразовательные организации муниципального образования город Краснодар по основному месту работы и по основной должности в соответствии с полученной квалификацией».

Настоящий Порядок осуществления доплаты педагогическим работникам в возрасте до 35 лет, трудоустроившимся в течение двух лет со дня окончания образовательной организации профессионального или высшего образования в муниципальные общеобразовательные организации муниципального образования город Краснодар по основному месту работы и по ос-

новной должности в соответствии с полученной квалификацией (далее - Порядок), определяет правила и условия осуществления доплаты педагогическим работникам в возрасте до 35 лет, трудоустроившимся в течение двух лет со дня окончания образовательной организации профессионального или высшего образования (далее - молодой педагог) в муниципальную общеобразовательную организацию, находящуюся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар (далее - Организация), по основному месту работы и по основной должности в соответствии с полученной квалификацией, доплаты в размере 3 000 рублей (далее - доплата).

Доплата молодому педагогу осуществляется за счёт средств краевого бюджета, поступающих в местный бюджет (бюджет муниципального образования город Краснодар) в соответствии с Законом Краснодарского края от 03.03.2010 № 1911-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями в области образования».

В положении об оплате труда Организации, а также в форме расчётного листа указывается наименование доплаты с формулировкой «Краевая доплата молодому педагогу в 3 000 рублей».

Доплата устанавливается при условии осуществления молодым педагогом трудовой деятельности в Организации на основании трудового договора по должности, предусмотренной пунктом 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225, в соответствии с полученной квалификацией в течение двух лет со дня окончания образовательной организации среднего профессионального или высшего образования.

Днём окончания образовательной организации профессионального или высшего образования является дата выдачи документа об образовании и о квалификации в соответствии с частями 4, 7, 8, 10 и 11 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Исчисление двухлетнего периода осуществляется с даты, указанной в абзаце первом настоящего пункта, по дату трудоустройства молодого педагога.

Исчисление возраста молодого педагога осуществляется на дату заключения трудового договора, предусмотренного в рамках настоящего Порядка, от даты его рождения в соответствии с документом, удостоверяющим личность молодого педагога (документа, его заменяющего).

Доплата устанавливается молодому педагогу с начала учебного года (1 сентября) или с даты трудоустройства молодого педагога, в случае если он принят после 1 сентября, на срок в 3 года (36 месяцев).

Доплата молодому педагогу осуществляется в полном объёме при установлении ему в трудовом договоре педагогической нагрузки в размере не

менее 0,5 ставки. Установление нагрузки более 1 ставки не влечёт за собой увеличение размера доплаты.

Доплата молодому педагогу производится ежемесячно с учётом фактически отработанного времени за календарный месяц.

При заключении срочного трудового договора между Организацией и молодым педагогом доплата не осуществляется, за исключением случаев заключения срочного трудового договора на 1 календарный год и более на период временного отсутствия работника по причине призыва его на военную службу или направления его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребёнком до трёх лет.

В случае призыва молодого педагога на военную службу или направления его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения молодого педагога на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребёнком до трёх лет доплата молодому педагогу не осуществляется.

Доплата молодому педагогу возобновляется по истечении обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, при условии сохранения за молодым педагогом основного места работы и должности и осуществляется до истечения установленного срока в 3 года (36 месяцев) без учёта периодов призыва молодого педагога на военную службу или направления его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения молодого педагога на больничном по беременности и родам, 3 в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребёнком до трёх лет.

Доплата сохраняется в случае перехода молодого педагога в другую Организацию. Организация, с которой молодой педагог прекращает трудовые отношения, представляет молодому педагогу справку в свободной форме о дате, с которой установлена доплата молодому педагогу, и фактическом периоде осуществления такой доплаты в месяцах с точностью до двух десятичных знаков. Организация, с которой молодой педагог заключает трудовой договор, учитывает предусмотренную настоящим абзацем справку при установлении доплаты в пределах общего срока её осуществления в 3 года (36 месяцев).

Организации в свободной форме ведут обособленный учёт трудоустроенных молодых педагогов на бумажном носителе.

Споры, возникающие по вопросам применения порядка и условий осуществления доплаты решаются с участием первичной профсоюзной организации путём проведения переговоров с оформлением протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры решаются в судебном порядке.

3 .6 В Организации устанавливаются следующие надбавки за интенсив-

ность и эффективность работы:

| п/п | Критерии | Размер |
|---|---|---|
| 1 | За работу, не входящую в круг должностных обязанностей | 100 – 25 000 рублей |
| 2 | За разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, Организации и управления учебным процессом), создание краевых и муниципальных экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе | 100 – 5 000 рублей |
| 3 | За сложность и напряженность выполняемой работы | 100 – 25 000 рублей |
| 4 | За выполнение особо важных и срочных работ | 100 – 5 000 рублей |
| 5 | За стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения | 100 – 15000 руб,40%-100% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы |

Размер надбавки за интенсивность и эффективность работы может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу, по одному или нескольким основаниям.

Перечень и размер выплат стимулирующего характера отражается в протоколе, рассмотренном на заседании Управляющего совета. После составления, подписания и согласования протокола, издается приказ об установлении стимулирующих доплат, приказ согласовывается и заверяется подписью Управляющего совета и мнением профсоюзного комитета.

3.10 Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат, предусмотренных пунктами 3.6 настоящего Положения, устанавливаются пропорционально объему рабочей нагрузки.

3.11 На основании постановления администрации муниципального образования город Краснодар от 18 июля 2022 г. N 3231" Об утверждении Порядка осуществления дополнительных выплат стимулирования отдельных категорий работников муниципальных образовательных организаций и отдельных муниципальных учреждений, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар" осуществлять дополнительные выплаты стимулирования отдельных категорий работников: учителю, другие педагогические работники (старшему вожатому, педагогу-психологу, социальному педагогу, педагогу-библиотекарю, преподавателю-организатору (основ жизнедеятельности, допризывной подготовки), учитель-логопед, Советник директора), рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, уборщику служебных помещений, сторожу, вахтеру в размере 3000 рублей в месяц.

Денежная выплата осуществляется исходя из объёма рабочей нагрузки и фактически отработанного работником времени по основному месту работы и по основной должности. При занятии штатной должности в объёме более одной ставки выплата устанавливается как за одну ставку.

3.12. Постановление № 582 от 19.08.2022 г. Краснодар «Об установле-

нии ежегодной денежной выплаты к началу учебного года педагогическим работникам государственных общеобразовательных организаций Краснодарского края и утверждении порядка ее предоставления» Настоящий Порядок определяет механизм осуществления с 1 августа 2022 г. ежегодной денежной выплаты к началу учебного года (далее - ежегодная выплата) педагогическим работникам государственных общеобразовательных организаций Краснодарского- края (далее - государственные общеобразовательные организации).

3.12.1 Право на получение ежегодной выплаты имеют педагогические работники государственных общеобразовательных организаций, которые осуществляют трудовую деятельность на основании трудового договора, заключенного по 1 сентября соответствующего года, по основному месту работы.

Ежегодная выплата не предоставляется педагогическим работникам государственных общеобразовательных организаций, находящимся по состоянию на 1 августа соответствующего года в длительном отпуске сроком до одного года или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Список педагогических работников, имеющих право на предоставление ежегодной выплаты, утверждается приказом руководителя государственной общеобразовательной организации.

3.12.2 Размер ежегодной выплаты устанавливается в сумме 5 750 рублей.

3.12.3 Ежегодная выплата относится к выплатам стимулирующего характера, осуществляется за счет средств краевого бюджета и является составной частью заработной платы педагогического работника.

3.12.4 Ежегодная выплата предоставляется педагогическим работникам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, при условии занятия ими штатной должности в размере не менее 0,5 ставки без учета отработанного времени.

При занятии штатной должности в размере менее 0,5 ставки ежегодная выплата производится пропорционально размеру занятой штатной должности без учета отработанного времени.

3.13. В Организации устанавливаются следующие виды премий:

-премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год)

- премия за качество выполняемых работ;

- премия в связи с профессиональным праздником «День учителя», которая выплачивается работникам единовременно.

3.14. Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитываются:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и при- менение в работе современных форм и методов Организации труда;

проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью Организации;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в течение месяца в выполнение важных работ, мероприятий.

Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается в пределах фонда оплаты труда. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы за период не ограничена.

3.15. Премия за качество выполняемых работ выплачивается единовременно в размере до 5 окладов при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, главой администрации (губернатором) Краснодарского края, главой муниципального образования город Краснодар;

присвоении почетных званий Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования город Краснодар, награждении знаками отличия Российской Федерации;

награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;

награждении Почетной грамотой министерства образования Российской Федерации, главы администрации (губернатора) Краснодарского края, министерства образования и науки Краснодарского края, главы муниципального образования город Краснодар.

3.16. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

## 4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера.

4.1Работникам Организации устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

- за совмещение профессий (должностей);
- за расширение зон обслуживания;
- за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- за специфику работы педагогическим работникам;
- за работу в ночное время;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за сверхурочную работу.

4.2 Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового

договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.3 Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.4Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.5 Выплаты за специфику работы педагогическим работникам устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы:

| п/п | Критерии | Размер выплат |
|---|---|---|
| | 2 | 3 |
| 1 | За работу в классах (группах), в которые зачислены обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, проходящие обучение по адаптированной образовательной программе | 20% от размера ставки заработной платы или должностного оклада |
| 2 | За индивидуальное обучение на дому (на основании медицинского заключения) детей, имеющих ограниченные возможности здоровья | 20% от размера ставки заработной платы или должностного оклада |
| 3 | Педагогическим работникам гимназии, осуществляющим углубленную подготовку по определенному направлению | 15% от размера ставки заработной платы или должностного оклада |
| 4 | Педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций за: | |
| 4.1 | За проверку тетрадей:<br>по начальной школе, русскому языку и литературе, математике | 15% от размера ставки заработной платы или должностного оклада |
| | За проверку тетрадей:<br>по практической стилистике, теории и практике написания сочинения, практическая грамотность | 10% от размера ставки заработной платы или должностного оклада |
| | За проверку тетрадей:<br>по элементам математической логике, математический практикум, избранным вопросам математики, физике, астрономии, химии, биологии, географии, обществознанию, истории, трудным вопросам истории, право, экономике, основам финансовой грамотности, иностранному языку, проектная и исследовательская деятельность(индивидуальный проект), информатика | 5% от размера ставки заработной платы или должностного оклада |
| 4.2 | заведование кабинетами | 100-1000 рублей |

| | | |
|---|---|---|
| | консультации и дополнительные занятия с обучающимися, в том числе работа с отстающими и одаренными детьми, с обучающимися, получающими образование в форме самообразования и в форме семейного образования | 100-5000 рублей |
| 4.4 | руководство методическим объединением | 100-5000 рублей |
| 4.5 | работу в классах, наполняемостью свыше 25 человек: | 5 % от размера ставки заработной платы или должностного оклада |
| 4.6 | выполнение функции классного руководителя | 4000 рублей в месяц <*> |
| 4.7 | организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся дневных общеобразовательных организаций | Заместителю руководителя по воспитательной работе, учителю по физической культуре - в размере 2000 рублей;<br>педагогу-психологу и социальному педагогу - в размере 1000 рублей <**> |

<*> Размер выплаты за выполнение функции классного руководителя устанавливается педагогическому работнику, осуществляющему классное руководство в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс (далее - класс), независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы.

<**> В соответствии с постановления главы администрации Краснодарского края от 16.10.2007 № 955 «Об установлении доплат за организацию воспитательной работы отдельным категориям педагогических работников», приказа управления образования администрации муниципального образования город Краснодар от 16.10.2007 г. № 1294/02 «Об установлении доплат за организацию воспитательной работы отдельным категориям педагогических работников в муниципальных дневных общеобразовательных школах, гимназиях, лицеях им в целях проведения профилактической работы среди детей и подростков, пропаганды здорового и безопасного образа жизни, антинаркотического просвещения и внедрение их в учебно-воспитательный процесс».

Размер выплаты за организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся дневных общеобразовательных организаций устанавливается при условии выполнения нормы рабочего времени.

При выполнении объема работ менее нормы рабочего времени, расчет выплаты производится пропорционально рабочей (учебной) нагрузке и (или) отработанному времени.

Лицам, работающим по совместительству, путем совмещения профессий (должностей), а также исполняющим обязанности временно отсутствующих педагогических работников расчет выплат производится пропорционально отработанному времени по совместительству, при совмещении профессий (должностей), исполнении обязанностей временно отсутствующего педагогического работника.

Предельный размер выплаты, выплачиваемый одному педагогическому работнику в одной организации, не может превышать вышеуказанный размер выплат.

Применение выплат за специфику работы не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

4.6 В соответствии с Правилами, утвержденными постановлением № 448, выплата вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам именуется «ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам».

Денежное вознаграждение выплачивается в размере 5000 рублей ежемесячно за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций, но не более 2-х выплат ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2-х и более классах.

Денежное вознаграждение в размере 5000 рублей выплачивается педагогическому работнику за классное руководство в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс, независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы.

4.7 На основании решения городской Думы Краснодара от 27.01.2022 № 27 п. 10 «О внесении изменений в решение городской Думы Краснодара от 28.01.2010 № 69 п. 5 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан», в рамках реализации мероприятия на обеспечение предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде ежегодного осуществления денежной выплаты в размере 5750 рублей отдельным категориям работников муниципальных учреждений, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар

4.7 Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным, считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра.

Минимальные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом Организации, принимаемым с учетом мнения профсоюзного комитета, трудовым договором.

4.8 Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшийся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного окла-

да) при работе, полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной часовой части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

4.9 Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы, не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьёй 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Сторожам устанавливается суммированный учет рабочего времени в течение года (учетный период – год). Продолжительность рабочей смены определятся согласно графика сменности. График сменности утверждается директором по согласованию с мнением профсоюзного комитета и доводится до сведения работников не позднее чем за один месяц до введения его в действие.

Работа сверх нормального числа рабочих часов за учетный период (при наличии) оплачивается в полуторном размере за первые два часа, приходящиеся в среднем на каждый рабочий день учетного периода, в двойном - за остальные часы сверхурочной работы.

Количество часов сверхурочной работы за учетный период определяется по формуле:

$$К_с = К_ф - К_н,$$

где:

$К_с$ – количество сверхурочных часов;

$К_ф$ – фактически отработанное работником количество часов за учетный период;

$К_н$ – норма рабочего времени работника за учетный период.

Фактически отработанное работником количество часов за учетный период ($К_ф$) определяется по формуле:

$$К_ф = К_о - К_п,$$

где:

$К_о$ – количество часов, отработанное работником за учетный период;

$К_п$ – количество часов на перерывы для отдыха и питания.

Норма рабочего времени работника за учетный период ($К_н$) определяется по формуле:

$$К_н = К_{пр} - К_{осв},$$

где:

$К_{пр}$ – норма рабочих часов за учетный период по производственному календарю;

$К_{осв}$ – количество дней освобождения работника от работы в учетном

периоде (количество дней отпуска и временной нетрудоспособности).

Размер доплаты за сверхурочную работу в учетном периоде определяется по формуле:

$$\mathbf{C = K_c \times C_ч \times Коэф},$$

где:

**С** – размер доплаты за сверхурочную работу в учетном периоде;

$\mathbf{K_c}$ – количество сверхурочных часов;

$\mathbf{C_ч}$ – стоимость одного часа работы;

**Коэф** – коэффициент для оплаты сверхурочных работ.

Стоимость одного часа работы определяется по формуле:

$$\mathbf{C_ч = Окл / K_{см}},$$

где:

$\mathbf{C_ч}$ – стоимость одного часа работы;

**Окл** – должностной оклад работника;

$\mathbf{K_{см}}$ – среднемесячное количество часов за год по производственному календарю

Коэффициент для оплаты сверхурочных работ применяется в следующих размерах:

1,5- за первые два часа, приходящиеся в среднем на каждый рабочий день учетного периода, 2- за остальные часы сверхурочной работы.

Оплата производится до 01 марта года, следующего за учетным периодом.

Сторожам устанавливаются перерывы для отдыха и питания:

с12-00 ч. до 12-30ч.;

с 21-30 ч. до 22-00 ч.».

## 5. Материальная помощь.

5.1 Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь. Материальная помощь может быть направлена на выплату работникам образовательной Организации в следующих случаях (смерть близкого родственника, утрата имущества, трудной жизненной ситуации, а также в связи с юбилеями – 50, 55, 60, 65,70 лет).

5.2 Решение об оказании материальной помощи и её конкретных размерах принимает руководитель Организации на основании письменного заявления работника с учётом мнения профсоюзного комитета.

## 6. Оплата труда заместителей директора.

6.1. Заработная плата заместителей руководителя состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6.2. Должностные оклады заместителей руководителя организаций составляет 90 процентов должностного оклада руководителя этой организации.

Должностные оклады заместителей руководителя подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

6.3. С учетом условий труда заместителям руководителя устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом IV настоящего Положения.

6.4. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя организации, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников таких организаций (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) рассчитывается за календарный год и устанавливается в кратности от 1 до 5.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров организации устанавливается приказом директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар.

Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров организаций размещается на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования город Краснодар и городской Думы Краснодара в разделе департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным периодом.

6.5. Заместителю директора, занятому организацией платных услуг, выплачиваются доплаты и премия за счет доходов, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг, не относящихся к основным видам деятельности.

## 7. Выплата компенсации педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена.

7.1. Выплата компенсации производится педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена.

7.2. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются Министерством образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края.

## 8. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников.

8.1. Условия почасовой оплаты труда педагогических работников организаций применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, в период, продолжавшийся не более двух месяцев;

за часы внеурочной деятельности, выполненные в рамках федерального государственного образовательного стандарта сверх объема, установленного при тарификации;

за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другой образовательной организации (в одной или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности. Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

8.2 Размер оплаты за один час оказания дополнительной платной услуги определяется в соответствии с экономическим обоснованием цены конкретной услуги следующих размерах:

- педагог дополнительного образования 568,58 рублей.

## 9. Штатное расписание

9.1. Руководитель организации формирует и утверждает штатное расписание в пределах фонда оплаты труда организации по согласованию с департаментом образования администрации муниципального образования город Краснодар.

9.2. Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям, в соответствии с уставом организации.

9.3. В штатном расписании указываются должности работников, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

9.4. Численный состав работни- ков организации должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Форма расчетного листа:

ЛИЦЕВЫЕ СЧЕТА РАБОТНИКОВ

Наименование учреждения

Лицевой счет за _____ месяц 20 __ года

Наименование учреждения

ФИО_____ таб.номер

отработано: дней _ часов _

сумма льгот: _____ сумма льгот с нач.года: _____

Должность: **********

Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы *******

| начисления | дн/час | сумма | удержания | сумма |
|---|---|---|---|---|
| бюджет | | | | |
| 001.001 должностной оклад | *** | _____ | 100 1 НДФЛ | _____ |
| 004.005 Надбавка за интенсивность и эффективность работы, % | | | 102 1 профсоюзные взно | _____ |
| и др. | | | | |
| Компенсация за задержку з/пл | | 0,00 | | |
| Итого начислено | | | Итого удержано | |
| К выплате | | | | |

118 1 аванс на пл/карты _____

118 2 зарплата на пл/карты _____

118 3 межрасч.1 на пл/карты _____

с ЯНВАРЯ Совокупный доход _____

по ЯНВАРЬ Облагаемый доход _____

НДФЛ _____

Страховые взносы: Начислено Перечислено во внебюджетные фонды

Страховая часть _____ _____

Накопитель.часть 0.00 0.00

ФСС _____ _____
ФОМС _____ _____

Начисления и удержания производятся по кодам и наименованиям согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Вопросы, неурегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации и других законодательных и нормативных актов в области трудового права.

Положение вступает в силу с момента утверждения и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.09.2022 г.

Принято на общем собрании трудового коллектива
МАОУ гимназии №54
протокол общего собрания № 1 от «23» ав 2022 г.

Приложение № 2

Коды начислений и удержаний заработной платы

| Код | Наименование | Расшифровка |
|---|---|---|
| 001.000 Гарантированная оплата труда | | |
| 001.001 | Должностной оклад | Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы |
| 001.002 | Кор-ка должностной оклад | Корректировка оплаты по должностному окладу, ставке заработной платы |
| 001.003 | Почасовая оплата | Почасовая оплата |
| 001.004 | Кор-ка почасовой оплаты | Корректировка почасовой оплаты |
| 001.006 | Оплата по среднему | Сохранение заработной платы в период командировок, курсов и других видов обучения по инициативе работодателя, а также других дней-невыхода согласно трудового кодекса и постановлениям правительства |
| 001.007 | Кор-ка оплаты по среднему | Корректировка сохранения заработной платы в период командировок, курсов и других видов обучения по инициативе работодателя, а также других дней-невыхода согласно трудового кодекса и постановлениям правительства |
| 001.008 | Оплата по гражд.прав.договору | Оплата по гражданско-правовому договору |
| 001.009 | Дистанционное обучение | Дистанционное обучение |
| 001.010 | Вынужденный простой (2/3 от среднего заработка) | Вынужденный простой (2/3 от среднего заработка) |
| 002.000 Выплаты за неаудиторную (внеурочную) деятельность педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс | | |
| 002.004 | Оплата за часы по ФГОС | |
| 003.000 Выплата премии | | |
| 003.001 | Премия (сумма) | Выплата премии |

| | | |
|---|---|---|
| 003.002 | Премия за качество выполняемых работ, сумма | Единовременная выплата за качество выполняемых работ, сумма |
| 003.003 | Премия за качество выполняемых работ, % | Единовременная выплата за качество выполняемых работ, % |
| 003.004 | Премия в связи с професс. праздником, сумма | Выплата премии в связи с профессиональным праздником |
| 003.005 | Премия по итогам работы за год, сумма | Выплата премии по итогам работы за год |
| 003.006 | Премия по итогам работы за год, % | Выплата премии по итогам работы за год |
| 003.007 | Премия по итогам работы за 9 месяцев, сумма | Выплата премии по итогам работы за 9 месяцев |
| 003.008 | Премия по итогам работы за 9 месяцев, % | Выплата премии по итогам работы за 9 месяцев |
| 003.009 | Премия по итогам работы за полугодие, сумма | Выплата премии по итогам работы за полугодие |
| 003.010 | Премия по итогам работы за полугодие, % | Выплата премии по итогам работы за полугодие |
| 003.011 | Премия по итогам работы за квартал, сумма | Выплата премии по итогам работы за квартал |
| 003.012 | Премия по итогам работы за квартал, % | Выплата премии по итогам работы за квартал |
| 003.013 | Премия по итогам работы за месяц, сумма | Выплата премии по итогам работы за месяц |
| 003.014 | Премия по итогам работы за месяц, % | Выплата премии по итогам работы за месяц |
| 003.015 | Премия за качество работ, сумма | Единовременная выплата за качество выполняемых работ (при поощрении наградами Российской Федерации, Краснодарского края и др.) |
| 003.016 | Единоврем. выплата к отпуску | Единоврем. выплата к отпуску |
| 003.017 | Поощрение | Поощрительные выплаты |
| 003.018 | Премия за выполнение заданий особой важности и сложности (только ЦБ) | Премия за выполнение заданий особой важности и сложности (только ЦБ) |
| 003.019 | Премия за добросовестное, своевременное и качественное выполнение обязанностей (только ЦБ) | Премия за добросовестное, своевременное и качественное выполнение обязанностей (только ЦБ) |
| 003.020 | Премия за развития творческой активности и инициативы при выполнение поставленных задач (только ЦБ) | Премия за развития творческой активности и инициативы при выполнение поставленных задач (только ЦБ) |
| 004.000 Выплаты стимулирующего характера | | |
| 004.001 | За квалифик.катег.% | Выплата за квалификационную категорию |
| 004.002 | Персональный коэфф. | Персональная надбавка к окладу работников учреждений дополнительного образования детей спортивной направленности |
| 004.003 | Персональный коэфф. | Персональная надбавка к окладу работников учреждений (в том числе и руководителям) |
| 004.004 | Надбавка за интенсивность и эффективность работы, сумма | Надбавка за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения, сумма |
| 004.005 | Надбавка за интенсивность и эффективность работы, % | Надбавка за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения, % |

| | | |
|---|---|---|
| 004.006 | Надбавка за интенсивность и эффективность работы, сумма | Надбавка за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание краевых и муниципальных экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе, сумма |
| 004.007 | Надбавка за интенсивность и эффективность работы, % | Надбавка за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание краевых и муниципальных экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе, % |
| 004.008 | Надбавка за интенсивность и эффективность работы, сумма | Надбавка за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения), сумма |
| 004.009 | Надбавка за интенсивность и эффективность работы, % | Надбавка за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения), % |
| 004.010 | Надбавка за интенсивность и эффективность работы, сумма | Надбавка за сложность и напряжённость выполняемой работы, сумма |
| 004.011 | Надбавка за интенсивность и эффективность работы, % | Надбавка за сложность и напряжённость выполняемой работы, % |
| 004.012 | Надбавка за интенсивность и эффективность работы, сумма | Надбавка за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей, сумма |
| 004.013 | Надбавка за интенсивность и эффективность работы, % | Надбавка за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей, % |
| 004.014 | Надбавка за выслугу лет, % | Надбавка за выслугу лет, % |
| 004.015 | Выплата за стаж работы, % | Выплата за стаж работы, % |
| 004.016 | Выплаты стимулир. характера отд. катег. работников | Выплаты стимулирующего характера в размере 3000 рублей в месяц отдельным категориям работников (Постановление № 1732 от 25.03.2014) |
| 004.017 | Выплаты стимулир. характера отд. катег. работников КОРРЕКТИРОВКА | Выплата стимулирующего характера в размере 3000 рублей в месяц отдельным категориям работников (Постановление № 1732 от 25.03.2014) |
| 004.018 | Выплата за уч.степень, звание % | Выплаты за учёную степень, почётное звание |
| 004.019 | Доплата руководству, % | Доплата руководству |
| 004.020 | Выплата отд.категор. работн. МОУ | Выплата отдельным категориям работников муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования, (160 руб) |
| 004.021 | Выплата за реализацию программ дошкольного образования | Выплата педагогическим работникам, помощникам воспитателя и младшим воспитателям муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования и др.работникам не связанных с воспитательным пр. (1000 руб, 500 руб) |
| 004.023 | Выполнение функций классного руководителя | Выплата за выполнение функции классного руководителя |
| 004.024 | Надбавка за обесп.высококач.уч.-тренир.процесса | Надбавка работникам учреждений дополнительного образования детей спортивной напрвленности за обеспечение |

| | | |
|---|---|---|
| | | высококачественного учебно-тренировочного процесса |
| 004.025 | Доплата молодому педагогу (краев) | Краевая доплата молодому педагогу в 3000 руб (Приказ № 3053 от 24.08.2018) |
| 004.026 | Выплаты стимулир. характера отд. катег. работников (3000) | Выплаты стимулирующего характера в размере 3000 рублей в месяц педагогическим работникам ДОУ за счёт средств краевого бюджета (Постановление № 1723 от 25.03.2014) |
| 004.027 | Доплата за платные услуги | за организацию платных дополнительных услуг |
| 004.028 | Доплата молодым специалистам | Доплата молодым специалистам |
| 005.000 Больничный лист | | |
| 005.001 | Больничный | Пособие по временной нетрудоспособности за счёт средств ФСС |
| 005.002 | Декретный отпуск | Пособие по временной нетрудоспособности по беременности и родам |
| 005.003 | Произв.травма | Пособие по временной нетрудоспособности, вызванной последствиями несчастного случая на производстве, обострением профессионального заболевания |
| 005.004 | Корректировка больничного листа | Корректировка больничного листа |
| 005.005 | Корректировка декретного отпуска | Корректировка пособия по временной нетрудоспособности по беременности и родам |
| 005.006 | Больничный лист 3 дня (корректировка) | Корректировка пособия по временной нетрудоспособности за счёт ФОТ учреждения |
| 005.007 | Больничный по акту пров. | Пособие по временной нетрудоспособности по акту проверки |
| 005.008 | Кор-ка б/л по проверке прош.лет | Корректировка пособия по временной нетрудоспособности прошлых лет |
| 005.009 | Кор-ка декрет.б/л прош.лет | Корректировка пособия по временной нетрудоспособности по беременности и родам прошлых лет |
| 005.010 | Больничный за счет работодат. 3 дня | Пособие по временной нетрудоспособности за счёт ФОТ учреждения |
| 005.011 | Больнич.пособие за счет организ. 3 дня уволен. | Больничное пособие за счет средств организации первые 3 календарных дня уволенных сотрудников |
| 005.012 | Больнич.пособие умершего сотрудн. | Больничное пособие за счет средств организации первые 3 календарных дня умершего сотрудника |
| 006.000 Отпускные | | |
| 006.001 | Ежегодный отпуск | Оплата ежегодного отпуска |
| 006.002 | Отпуск корректировка | Отпуск корректировка |
| 006.003 | Дополнительные дни к отпуску | Дополнительные дни к отпуску |
| 006.004 | Ден.комп.за отпуск работающим | Компенсация за неиспользованный отпуск работающим |
| 006.005 | Учебный отпуск | Оплата учебного отпуска |
| 006.006 | Доп дни за ребен-ка инвалида | Доп дни за ребен-ка инвалида |
| 006.007 | Допол.отпуск за счет ФСС (травм) | Дополнительные дник к отпуску за счет ФСС (травма на производстве) |
| 006.008 | Оплата дней отдыха донорам | Оплата дней отдыха донорам с сохранением среднего заработка |
| 007.000 Расчёт при увольнении | | |
| 007.001 | Компенсация за неисп. отпуск | Компенсация за неиспользованный отпуск |
| 007.002 | Выходное пособие | Выходное пособие при увольнении |

| | | |
|---|---|---|
| 007.003 | Средняя зарплата увол./сокращ. | Средняя зарплата уволенным / сокращенным |
| 007.004 | Выходное пособие на пенсию | Выходное пособие на пенсию |
| 008.000 Выплаты компенсационного характера | | |
| 008.001 | Выплата за раб. в ноч. время | Выплата за работу в ночное время |
| 008.002 | Выплата за работу в выход.и празд. дни | Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни |
| 008.003 | Выплата за сверхур. раб. | Выплата за сверхурочную работу |
| 008.005 | Замещение СТП | Оплата за часы, отработанные в порядке замещения отсутсвующих по болезни или другим причинам педагогических работников в СОШ |
| 008.006 | Допл.до миним.разм.опл.труда | Доплата до минимального размера оплаты труда |
| 008.007 | Выплаты за специфику работы | Выплаты за специфику работы педагогическим и другим работникам отдельных организаций |
| 008.008 | Выплата за специфику работы (коррек.группах) | Выплата за работу в специальных (коррекционных) классах и группах компенсирующей направленности для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья |
| 008.009 | Выплата за работу с вредн.и тяж. усл. труда | Выплата за работу на тяжёлых работах, с вредными и (или) опасными условиями труда по результатам аттестации рабочего места |
| 008.010 | Выплаты за расш. зоны обслуж. Сумма | Выплаты за расширение зон обслуживания, сумма |
| 008.011 | Выплаты за расш. зоны обслуж. % | Выплаты за расширение зон обслуживания, % |
| 008.012 | Выплаты за совмещение профессий, сумма | Выплаты за совмещение профессий (должностей), сумма |
| 008.013 | Выплаты за совмещение профессий, % | Выплаты за совмещение профессий (должностей) % |
| 008.014 | Выплата за увел. объёма работы, сумма | Выплата за увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы |
| 008.015 | Выплата за увел. объёма работы % | Выплата за увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы |
| 008.016 | Компенсация коммун.услуг в сельской местности | Компенсация коммунальных услуг в сельской местности |
| 008.017 | Компенсация за задержку з/пл | Компенсация за задержку з.пл |
| 008.018 | Выплаты за специфику работы | Выплата за специфику работы работникам групп для детей-инвалидов с тяжёлыми нарушениями центральной нервной системы "Особый ребенок" муниципальных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования |
| 008.019 | Замещение, часы | оплата за часы отработанные в порядке замещения |
| 008.020 | Выплата за работу в сельской местности | Выплата за работу в сельской местности |
| 008.021 | Доплата за домашнее обучение | Доплата за индивидуальное обучение на дому (на основании медицинского заключения) детей, имеющих ограниченные возможности здоровья |
| 008.022 | за проверку письменных работ | за проверку письменных работ |
| 008.023 | за специфику работы с детьми | за специфику работы с детьми (семей- |

| | | |
|---|---|---|
| | | ный., самообразование., одаренные., отсталые.) |
| 008.024 | за заведование элементами инфраструктуры | за заведование элементами инфраструктуры |
| 008.025 | за руководство предм.ком., метод.объедин. | за руководство предметными комиссиями методическими объединениями |
| 008.026 | за работу в классах, наполн. свыше 25 человек | за работу в классах, наполняемостью свыше 25 человек |
| 008.027 | за выполнение функции кл.рук. 4000 | за выполнение функции классного руководителя 4000 |
| 008.028 | за выполнение функции кл.рук. 5000 | за выполнение функции классного руководителя 5000 |
| 008.029 | за работу по профил. нарком. | за работу по профилактике наркомании |
| 008.030 | за работу в классах по адаптир.образ.программе | за работу в классах (группах),в которые зачислены обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья,проходящие обучение по адаптированной образовательной программе |
| 009.000 Пособия | | |
| 009.001 | Единоврем. пособие при рождении ребёнка | Единовременное пособие при рождении ребёнка |
| 009.002 | Пособие по уходу за первым реб. до 1,5 лет | Ежемесячное пособие по уходу за первым ребёнком со дня предоставления отпуска по уходу за ребёнком до достижения им 1,5 лет |
| 009.003 | Пособие по уходу за реб. до 3 лет | Ежемесячные компенсационные выплаты матерям (или другим родственникам, фактически осуществляющим уход за ребенком) до 3 лет |
| 009.004 | Пособие по ранн. срокам берем. | Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности |
| 009.005 | Пособие на погребение | Пособие на погребение |
| 009.006 | Пособие по уходу за вторым и последующ. детьми до 1,5 лет | Ежемесячное пособие по уходу за вторым ребёнком и последующими детьми со дня предоставления отпуска по уходу за ребёнком до достижения им 1,5 лет |
| 010.000 СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА | | |
| 010.001 | Гранты | Гранты молодым педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций |
| 010.002 | Соц.поддержка УДО | Социальная поддержка УДО тренеров-преподователей |
| 011.000 Материальная помощь | | |
| 011.001 | Материальная помощь на погребение | Материальная помощь на погребение |
| 011.002 | Материальная помощь к отпуску | Материальная помощь к отпуску |
| 011.003 | Материальная помощь | Материальная помощь из ФОТ учреждения |
| 011.004 | Материальная помощь (особая) | Материальная помощь в связи со стихийным бедствием или с другим чрезвычайным обстоятельством |
| 011.005 | Материальная помощь в связи с бракосочетанием | Материальная помощь в связи с регистрацией брака |
| 011.006 | Материальная помощь в связи с рождением ребенка | Материальная помощь в связи с рождением ребенка |
| 011.007 | Материальная помощь в связи с юбилеем | Материальная помощь в связи с юбилеем |
| 011.008 | Материальная помощь в связи с профессиональным праздником | Материальная помощь в связи с профессиональным праздником |
| 012.000 КОМПЕНСАЦИЯ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ ЕГЭ, ГИА | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 012.001 | ЕГЭ, ГИА | Выплата компенсации педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена и государственной итоговой аттестация |
| - | 013.000 УДЕРЖАНИЯ ПО АКТУ ПРОВЕРКИ | | |
| | 013.001 | Удержания по акту проверки | Удержания по акту проверки |
| - | 100.000 НДФЛ | | |
| | 100.001 | НДФЛ | НДФЛ (13%) |
| | 100.002 | НДФЛ кор-ка за прошлый год | НДФЛ |
| | 100.003 | НДФЛ по повыш.ставке | НДФЛ по повышенной ставке (30%) |
| - | 102.000 ПРОФСОЮЗНЫЕ ВЗНОСЫ | | |
| | 102.001 | Профсоюзные взносы | Удержание профсоюзных взносов |
| | 102.002 | Профсоюзные взносы кор-ка | Удержание профсоюзных взносов |
| - | 104.000 Алименты | | |
| | 104.001 | Алименты (коррек.) | Удержание алиментов |
| | 104.002 | Алименты 1 | Удержание алиментов |
| | 104.003 | Алименты 2 | Удержание алиментов |
| | 104.004 | Алименты 3 | Удержание алиментов |
| - | 108.000 УДЕРЖАНИЯ ПО ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМ ЛИСТАМ | | |
| | 108.001 | Исполнит.лист (корректировка) | Удержание по исполнительному листу |
| | 108.002 | Исполнит.лист 1 | Удержание по исполнительному листу |
| | 108.003 | Исполнит.лист 2 | Удержание по исполнительному листу |
| | 108.004 | Исполнит.лист 3 | Удержание по исполнительному листу |
| | 108.005 | Исполнит.лист 4 | Удержание по исполнительному листу |
| - | 109.000 Долг за работником | | |
| | 109.001 | Погашение долга | Удержание |
| | 109.002 | Списание долга увол. | Списание долга уволенных сотрудников |
| - | 110.000 КАССОВЫЕ ВЫПЛАТЫ | | |
| | 110.001 | Межрасч.выплата | Межрасчетная выплата через кассу |
| | 110.002 | З/пл за 1-ую полов. мес. | Выплата заработной платы за первую половину месяца через кассу |
| | 110.003 | Возврат в кассу по долгу | Удержание долга |
| | 110.004 | Возврат в кассу по з/пл | Удержание долга |
| - | 113.000 Прочие удержания | | |
| | 113.006 | Доп.страх.взносы (по заявл) | Доп.страх.взносы (по заявл) |
| | 113.007 | Кредит | Кредит по заявлению работника |
| - | 117.000 Переброска по статьям | | |
| | 117.001 | Переброска 211 | Переброска с 211 |
| | 117.002 | Переброска 213 | Переброска с 213 |
| | 117.003 | Переброска 266 | Переброска с 266 |
| - | 118.000 Вид перечислений | | |
| | 118.001 | З/пл за 1-ую полов. мес.на Пл/Карты | Перечисление заработной платы за первую половину месяца через банковский счёт с использованием банковских карт |
| | 118.002 | Зарплата на Пл/Карты | Перечисление заработной платы через банковский счёт с использованием банковских карт |
| | 118.003 | Межрасчет на Пл/Карты | Перечисление межрасчёта заработной платы через банковский счёт с использованием банковских карт |

| | | |
|---|---|---|
| 118.004 | Пособие за счет средств ФСС на Пл/Карты | Пособие по временной нетрудоспособности работников, пособие по беременности и родам, пособие по уходу за ребенком в возрасте до 1,5 лет и другие пособия за счет средств ФСС |
| 118.005 | Пособие по уходу за ребенком до 3-х лет на Пл/Карты | Пособие матерям по уходу за ребенком в возрасте до 3-х лет |
| 118.006 | Пособие по больн.листам первые 3 дня за счет средств организ. на Пл/Карты | Пособие по временной нетрудоспособности за счёт средств организации первые 3 календарных дня |