

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК МАОУ
гимназии № 54
_____/С.Б. Давыденко/
« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ гимназии № 54
_____/Н.В.Росошных/
« ____ » _____ 20 ____ г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Специалиста по охране труда (профстандарт)

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция специалиста по охране труда разработана на основе Профессионального стандарта 40.054 «Специалист в области охраны труда», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ №524н от 04.08.2014 года (с изменениями от 12 декабря 2016 года); с учетом Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 1 сентября 2020 года; в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регуливающими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Разработанная должностная инструкция специалиста по охране труда устанавливает функциональные обязанности, права и ответственность работника, занимающего в гимназии должность специалиста по охране труда.

1.3. Специалист по охране труда принимается на работу и освобождается от должности директором гимназии.

1.4. Специалист по охране труда гимназии относится к категории специалистов и непосредственно подчиняется директору гимназии.

1.5. На должность специалиста по охране труда может назначаться лицо: имеющее высшее образование по направлению подготовки «Техносферная безопасность» или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности, либо высшее образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональную переподготовку) в области охраны труда, либо среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональную переподготовку) в области охраны труда; без предъявления требований к опыту практической работы, а при наличии среднего профессионального образования стаж работы в области охраны труда не менее 3 лет; прошедшее обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.6. В своей профессиональной деятельности в гимназии специалист по охране труда руководствуется:
настоящей должностной инструкцией;

законодательными и нормативными актами Российской Федерации в сфере охраны труда;
административным, трудовым и хозяйственным законодательством РФ;
решениями органов управления образования всех уровней по вопросам организации охраны труда;
Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
стандартами, регламентирующие систему управления охраной труда;
правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности;
Уставом гимназии;
Правилами внутреннего трудового распорядка гимназии;
локальными актами гимназии по охране труда (в том числе приказами и распоряжениями директора гимназии).

1.7. Специалист по охране труда должен знать:

нормативную правовую базу в сфере охраны труда, трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации в области охраны труда, пожарной и конструкционной безопасности, санитарно-гигиеническое законодательство;
стандарты, регламентирующие систему управления охраной труда;
виды локальных нормативных актов в сфере охраны труда;
порядок разработки, согласования, утверждения и хранения локальной документации в гимназии;
основы технологических процессов на пищеблоке школы и в учебных мастерских, работы устройств, оборудования и приборов, используемых в гимназии;
нормативные требования по вопросам обучения и проверки знаний требований охраны труда;
технологии, формы, средства и методы проведения инструктажей по охране труда, обучения охране труда и проверки знаний требований охраны труда в гимназии;
методы выявления потребностей в обучении сотрудников гимназии по вопросам охраны труда;
основы психологии, педагогики, информационных технологий;
пути (каналы) доведения информации по вопросам условий и охраны труда до работников гимназии;
полномочия трудового коллектива в решении вопросов охраны труда и полномочия органов исполнительной власти по мониторингу и контролю состояния условий и охраны труда в общеобразовательных учреждениях;
механизмы взаимодействия с заинтересованными органами и организациями по вопросам условий и охраны труда;
состав и порядок оформления отчетной (статистической) документации по вопросам условий и охраны труда;
методы и порядок оценки опасностей и профессиональных рисков сотрудников школы;
источники и характеристики вредных и опасных факторов в школе, трудового процесса, их классификации;

порядок проведения предварительных при поступлении на работу, периодических и внеочередных медицинских осмотров работников, иных медицинских осмотров и освидетельствований работников;

типовой перечень ежегодно реализуемых мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков;

требования санитарно-гигиенического законодательства по отношению к общеобразовательному учреждению с массовым пребыванием детей;

виды и размеры (объем) компенсаций сотрудникам, занятым на работах с вредными условиями труда, условия и порядок их предоставления;

методы мотивации и стимулирования сотрудников гимназии к безопасному труду;

основные требования нормативных правовых актов к зданиям, сооружениям, помещениям, оборудованию, установкам, технологическим процессам в части обеспечения безопасных условий и охраны труда;

классы и виды средств коллективной и индивидуальной защиты, общие требования, установленные к средствам коллективной защиты, применения, принципы защиты и основные характеристики средств коллективной и индивидуальной защиты;

правила и нормы охраны труда, пожарной и электробезопасности.

1.8. Специалист по охране труда должен уметь:

применять государственные нормативные требования охраны труда при разработке локальных нормативных актов;

применять нормативные правовые акты в части выделения в них требований, процедур, регламентов, рекомендаций для адаптации и внедрения в локальную нормативную документацию гимназии;

анализировать и оценивать предложения и замечания к проектам локальных нормативных актов по охране труда;

анализировать изменения законодательства в сфере охраны труда;

пользоваться справочными информационными базами данных, содержащими документы и материалы по охране труда;

разрабатывать (подбирать) программы обучения по вопросам охраны труда, методические материалы для работников гимназии;

проводить вводный инструктаж по охране труда;

консультировать по вопросам разработки программ инструктажей, обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда;

пользоваться современными техническими средствами обучения (мультимедийным проектором, персональным компьютером);

оценивать эффективность обучения работников гимназии по вопросам охраны труда;

формировать отчетные документы о проведении обучения, инструктажей по охране труда и проверки знаний требований охраны труда;

готовить документы, содержащие полную и объективную информацию по вопросам охраны труда;

формировать, представлять и обосновывать позицию по вопросам функционирования системы управления охраной труда и контроля соблюдения требований охраны труда в гимназии;

применять методы идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков;

координировать проведение специальной оценки условий труда, анализировать результаты оценки условий труда на рабочих местах работников гимназии;
оценивать приоритетность реализации мероприятий по улучшению условий и охраны труда с точки зрения их эффективности;
формировать требования к средствам индивидуальной защиты и средствам коллективной защиты с учетом условий труда на рабочих местах, оценивать их характеристики, а также соответствие нормативным требованиям;
анализировать и оценивать состояние санитарно-бытового обслуживания работников гимназии;
оформлять необходимую документацию для заключения договора между гимназией и медицинским учреждением на проведение медосмотров и медицинских освидетельствований;
оформлять документы, связанные с обеспечением сотрудников гимназии средствами индивидуальной защиты, проведением обязательных медицинских осмотров и освидетельствований.

1.9. Специалист по охране труда должен соблюдать данную должностную инструкцию, требования Конвенции ООН о правах ребенка, пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим.

1.10. Специалист по охране труда должен строго соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности и личной гигиены на рабочем месте, знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации в гимназии.

2. Трудовые функции

Основными трудовыми функциями специалиста по охране труда являются:

2.1. Внедрение и обеспечение функционирования системы управления охраной труда в образовательном учреждении.

Нормативное обеспечение системы управления охраной труда в гимназии.

Обеспечение подготовки работников гимназии в области охраны труда.

Сбор, обработка и передача информации по вопросам условий и охраны труда в гимназии.

Обеспечение снижения уровней профессиональных рисков с учетом условий труда в гимназии.

3. Должностные обязанности

Специалист по охране труда выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. В рамках трудовой функции нормативного обеспечения системы управления охраной труда:

обеспечивает наличие, хранение и доступ к нормативным правовым актам, содержащим государственные нормативные требования охраны труда для общеобразовательных учреждений;

разрабатывает проекты локальных нормативных актов, обеспечивающих создание и функционирование системы управления охраной труда в гимназии;

осуществляет подготовку предложений в разделы коллективного договора, соглашения по охране труда и трудовых договоров с работниками гимназии по вопросам охраны труда;

взаимодействует с представительными органами работников гимназии по вопросам условий и охраны труда, и согласование локальной документации по вопросам охраны труда;

осуществляет подготовку локальных нормативных актов по вопросам охраны труда в случае вступления в силу новых или внесения изменений в действующие нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права.

3.2. В рамках трудовой функции обеспечения подготовки сотрудников гимназии в области охраны труда:

выявляет потребности в обучении и планировании обучения работников гимназии по вопросам охраны труда;

проводит вводный инструктаж по охране труда, осуществляет координацию проведения первичного, периодического, внепланового и целевого инструктажа, обучение работников школы методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим;

оказывает методическую помощь заместителям директора, руководителям методических объединений по вопросам охраны труда и безопасности жизнедеятельности обучающихся, в разработке инструкций по охране труда;

принимает участие в работе комиссии по проведению специальной оценки условий труда, организует взаимодействие членов комиссии по проведению специальной оценки условий труда, созданной в гимназии в установленном порядке;

участвует и выступает на совещаниях, заседаниях методических объединений учителей, педагогических советах по вопросам организации охраны труда;

контролирует использование работниками гимназии безопасных методов и приемов труда, инструктажей по охране труда в соответствии с нормативными требованиями; осуществляет проверку знания требований охраны труда среди работников гимназии;

осуществляет контроль соблюдения работниками школы законодательных и нормативно-правовых актов по охране труда;

проводит профилактическую работу по предупреждению производственного и детского травматизма.

3.3. В рамках трудовой функции сбора, обработки и передачи информации по вопросам условий и охраны труда:

информирует сотрудников гимназии об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

осуществляет сбор информации и предложений от работников гимназии, их представительных органов, методических объединений по вопросам условий и охраны труда;

осуществляет подготовку для представления директором гимназии органам исполнительной власти, органам профсоюзного контроля информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

осуществляет сбор и обработку информации, характеризующей состояние условий и охраны труда в гимназии;

осуществляет подготовку отчетной (статистической) документации директора школы по вопросам условий и охраны труда в гимназии.

3.4. В рамках трудовой функции обеспечения снижения уровней профессиональных рисков с учетом условий труда:

выявляет, анализирует и оценивает профессиональные риски;

разрабатывает планы (программы) мероприятий по обеспечению безопасных условий и охраны труда, улучшению условий и охраны труда, управлению профессиональными рисками;

разрабатывает мероприятия по повышению уровня мотивации сотрудников гимназии к безопасному труду, заинтересованности работников в улучшении условий труда, вовлечению их в решение вопросов, связанных с охраной труда;

осуществляет подготовку предложений по обеспечению режима труда и отдыха работников гимназии, перечню полагающихся им компенсаций в соответствии с нормативными требованиями;

осуществляет организацию проведения предварительных при приеме на работу и периодических медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров (освидетельствований);

осуществляет выработку мер по лечебно-профилактическому обслуживанию и поддержанию требований по санитарно-бытовому обслуживанию работников в соответствии с требованиями нормативных документов;

осуществляет контроль своевременности и полноты обеспечения обслуживающего персонала гимназии специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты;

участвует в расследовании несчастных случаев, произошедшими с работниками и учащимися гимназии, анализе причин травматизма, в разработке мероприятий по их предотвращению;

осуществляет контроль соблюдения требований охраны труда, безопасных приемов и методов работы при проведении практики студентов педагогических учреждений и уроков технологии.

осуществляет контроль состояния и исправности средств индивидуальной и коллективной защиты.

3.5. Специалист по охране труда составляет перспективный план работы на год (четверть), предоставляет анализ работы за год директору гимназии.

3.6. Соблюдает этические нормы поведения в гимназии, в быту, а также в общественных местах.

3.7. Обеспечивает сохранность подотчетного оборудования, организует и способствует пополнению кабинета охраны труда нормативными и методическими материалами.

3.8. Выполняет положения должностной инструкции специалиста по охране труда в школе, разработанной по профстандарту, правила охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенические нормы и требования на рабочем месте, а также трудовую дисциплину, Устав и Правила внутреннего трудового распорядка, установленные в гимназии.

3.9. Проходит периодические бесплатные медицинские обследования.

4. Права

Специалист по охране труда имеет право:

- 4.1. Вносить конкретные предложения администрации гимназии по вопросам организации охраны труда и условий труда, по развитию и совершенствованию деятельности школы с учетом вопросов охраны труда.
- 4.2. Запрашивать и пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей, получать поступающие в гимназию документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.
- 4.3. Вносить предложения директору гимназии по поощрению и наложению взысканий на работников гимназии по своей деятельности.
- 4.4. Запрашивать и получать от заместителей директора, руководителей методических объединений школы информацию, необходимую для выполнения возложенных на него должностных обязанностей.
- 4.5. Осуществлять в пределах своей компетенции проверку деятельности педагогических работников гимназии по охране труда, о результатах проверок докладывать директору гимназии.
- 4.6. Участвовать в совещаниях, педагогических советах при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции службы охраны труда.
- 4.7. Предъявлять работникам гимназии обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.
- 4.8. Требовать отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.
- 4.9. Требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда, допустившие травмирование работников и учащихся гимназии.
- 4.10. Повышать свою квалификацию, пользоваться правами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 4.11. Принимать участие в управлении гимназией в порядке, определяемом Уставом.
- 4.12. На защиту своей профессиональной чести и достоинства.
- 4.13. Знакомиться с проектами решений администрации гимназии, касающимися его рабочей деятельности, с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- 4.14. На обеспечение рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором между администрацией и работниками гимназии.

5. Ответственность

5.1. Специалист по охране труда несет персональную ответственность за: ведение документации, предусмотренной должностными обязанностями и действующими нормативно-правовыми актами, предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о своей деятельности. оперативное принятие мер, включая своевременное информирование администрации гимназии, по пресечению выявленных нарушений правил охраны труда, противопожарных и иных правил, создающих угрозу деятельности гимназии, его работникам и учащимся.

своевременное проведение расследований несчастных случаев с работниками и обучающимися гимназии.

За нарушение законодательных и нормативных актов специалист по охране труда может быть привлечен в соответствии с действующим законодательством РФ в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.

5.2. За неисполнение или нарушение без уважительных причин своих должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, приказов директора гимназии и иных локальных нормативных актов, специалист по охране труда несет дисциплинарную ответственность в порядке, утвержденном трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также за совершение иного аморального проступка специалист по охране труда гимназии может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за подобный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За причинение гимназии и участникам образовательных отношений ущерба в связи с исполнением (нарушением) своих прямых должностных обязанностей специалист по охране труда несет материальную ответственность в размере, установленном трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

5.5. За несоблюдение правил и требований пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил специалист по охране труда привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством Российской Федерации.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

6.1. Специалист по охране труда выполняет работу согласно утвержденному директором гимназии графику работы, составленному исходя из 20 часовой рабочей недели на 0,5 ставки заработной платы, участвует в совещаниях, выступает на педагогических советах, заседаниях методических объединений учителей по вопросам организации работы по охране труда.

6.2. Самостоятельно планирует свою деятельность на каждый учебный год и каждую учебную четверть. План работы специалиста по охране труда утверждается непосредственно директором гимназии.

6.3. Получает от директора гимназии информацию нормативно-правового характера, систематически знакомится под расписку с соответствующими документами, как локальными, так и вышестоящих органов управления образования.

6.4. Информировывает администрацию гимназии о несчастных случаях, произошедших в учреждении, и о проведенном расследовании обстоятельств, а также о недостатках в обеспечении требований охраны труда и пожарной безопасности в гимназии.

6.5. Регулярно обменивается информацией по вопросам и задачам, входящим в компетенцию специалиста по охране труда с администрацией, педагогами и иными работниками гимназии.

6.6. Принимает под свою персональную ответственность материальные ценности с непосредственным использованием и хранением их в кабинете охраны труда.

6.7. Представляет директору гимназии письменный отчет о своей деятельности объемом не более пяти машинописных страниц по окончании каждого учебного года.

6.8. Сообщает директору и его заместителям информацию, полученную на совещаниях, семинарах, конференциях непосредственно после ее получения.

7. Заключительные положения

7.1. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

7.2. Один экземпляр должностной инструкции находится у работодателя, второй – у сотрудника.

7.3. Факт ознакомления специалиста по охране труда с настоящей должностной инструкцией, подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя.

С инструкцией ознакомлен _____ / _____ / «__» _____ 20__ г.

(подпись)

С инструкцией ознакомлен _____ / _____ / «__» _____ 20__ г.

(подпись)

С инструкцией ознакомлен _____ / _____ / «__» _____ 20__ г.

(подпись)