

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МБОУ гимназии № 54**

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
<b>ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>			
1	<p align="center">Издание приказов по школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Об организации работы по противодействию коррупции в школе.</li> <li>* О соблюдении антикоррупционного законодательства РФ в сфере образования в ОУ</li> <li>* Об утверждении плана мероприятий на 2018-2019 уч. год по противодействию коррупции в ОУ.</li> </ul>	Август - сентябрь	Директор
2	<p align="center">Заседания Управляющего совета школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Отчет директора школы о целевом использовании поступивших средств</li> <li>* Отчет директора школы о расходовании безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи школе.</li> </ul>	Сентябрь Апрель	Директор
3	Совещание при директоре на тему «Пропаганда антикоррупционных поведенческих моделей в школе»	Сентябрь	Директор
4	Собрание трудового коллектива с повесткой дня «Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность»	Сентябрь	Директор
7	Заседание МО классных руководителей на тему «Деятельность классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающегося»	Ноябрь	Зам.директора по УВР
8	<p>Совещания при директоре:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* о ходе реализации деятельности школы по противодействию коррупционным правонарушениям;</li> <li>* итоги реализации комплексного плана мероприятий по противодействию бытовой коррупции;</li> <li>* о ходе реализации Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг для государственных и муниципальных нужд»;</li> <li>* о расходовании денежных средств, полученных при реализации мероприятий в рамках ПНП «Образование».</li> </ul>	В течение года	Директор
<b>Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
1	Анализ нормативно-правовых актов, распорядительных документов и их проектов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, устранения выявленных коррупционных факторов.	В течение года	Директор
2	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов, подлежащих проверке на наличие положений, способствующих появлению коррупции	Август-сентябрь	Зам.директора по УВР

3	Создание банка данных по действующему законодательству для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Сентябрь	Зам.директора по УВР
4	Экспертиза должностных инструкций педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере чревато риском коррупционных проявлений	Октябрь	Директор
<b>Доступность информации в системе образования</b>			
1	Размещение на сайте школы нормативно-правовых локальных актов: *образовательная программа школы; *рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); *годовой календарный учебный график; *порядок и процедура приема обучающихся в школу; *публичный отчет директора школы об образовательной и финансовой деятельности; *отчет о целевом расходовании бюджетных средств, а также приобретение оборудования, мебели, инвентаря для нужд школы; *каталог тематических интернет- ресурсов по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Зам.директора по УВР
2	Размещение на информационном стенде «Коррупция – барьер развитию общества»: *лицензии, свидетельства об аккредитации, устава и т.д.; *нормативных актов о режиме работы школы; *порядка проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, других локальных актов и положений, обеспечивающих прозрачность нормативной базы; *графика и порядок приема граждан должностными лицами по личным вопросам;	Сентябрь	Зам.директора по УВР
3	Открытие прямой телефонной линии с директором школы с целью выявления факторов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Сентябрь	Директор школы
4	Составление графика и организация личного приема граждан администрацией школы	Август	Директор школы
5	Размещение в доступном месте опечатанного ящика для жалоб, заявлений на неправомерные действия работников школы	Сентябрь	Зам.директора по АХЧ
6	Анкетирование обучающихся 9-11 классов по вопросам бытовой коррупции в сфере образования	Декабрь	Зам.директора по УВР
7	Анкетирование обучающихся 9-11 классов и их родителей (законных представителей) «О доверии граждан к современной власти»	Декабрь	Зам.директора по УВР
8	Социологическое исследование среди родителей (законных представителей) и обучающихся, посвященное отношению к коррупции «Уровень удовлетворенности потребителей доступных услуг и качества общего образования»	Март	Заместитель директора по УВР
9	Мониторинг эффективности антикоррупционных мероприятий в школе	Февраль	Заместитель директора по УВР

### Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции

1	Экспертиза жалоб, заявлений и обращений граждан о злоупотреблениях служебным положением, фактах вымогательства, взяток	В течение учебного года	Директор
2	Отчет директора школы перед педагогическим коллективом и родительской общественностью о результатах антикоррупционной деятельности ОУ	Октябрь	Директор
3	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений	Август	Директор
4	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в т.ч. причин и условий коррупции и деятельности по размещению государственных заказов, устранение выявленных коррупционных рисков	1 раз в полугодие	Директор
7	Создание единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: *организация и проведение государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ для 11 классов и в новой форме для 9 классов; *аттестация педагогических и руководящих кадров; *независимая экспертиза оценки качества образования; *мониторинговые исследования в сфере образования; *статистические наблюдения; *самоанализ деятельности ОУ; *экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; *создание единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)	Сентябрь	Зам.директора по УВР
8	Совершенствование контроля организации и проведения ЕГЭ: *организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); *определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ, за неисполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; *обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами; *участие работников школы в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий	В течение года	Зам.директора по УВР
9	Организация систематического контроля получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца об основном и среднем (полном) общем образовании. Определение ответственности должностных лиц	В течение года	Зам.директора по УВР

### Антикоррупционное образование

1	Разработка образовательно-просветительской программы для обучающихся по вопросам предупреждения коррупции	Сентябрь	Зам.директора по УВР
4	Включение вопросов по антикоррупционному воспитанию в тематику семинаров МО классных руководителей: *коррупция как социально-правовая проблема современной России; *коррупция и противодействие ей в сфере образовательной деятельности; *формирование антикоррупционной нравственно-правовой культуры; * проблемы и перспективы антикоррупционного образования.	В течение года	Зам.директора по УВР
6	Подготовка перечня тем по истории и обществознанию по антикоррупционной тематике для учащихся 9-11 классов	сентябрь	Зам.директора по УВР Учитель обществознания