

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
ГИМНАЗИЯ № 54

им. Дзержинского ул., д. 24, г. Краснодар, 350051, тел./факс (861) 224-63-11
e-mail: school54@kubannet.ru

ПРИКАЗ

«27» августа 2019г.

№ 708 - 0

**О работе по недопущению принудительного
сбора денежных средств с родителей (законных
представителей) в МБОУ гимназии №54
и репетиторстве**

В целях недопущения нарушений действующего законодательства и предупреждения незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ гимназии №54, а также соблюдения принципа добровольности при привлечении денежных средств граждан, на основании Федерального закона РФ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г., Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», письма Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 20 февраля 2017 года № 47-2643/17-11 «О незаконных сборах денежных средств образовательными учреждениями и репетиторстве», приказа департамента образования АМО город Краснодар от 23.07.2019г. №1317 «Об усилении работы по недопущению принудительного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в муниципальных образовательных организациях, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар».

п р и к а з ы в а ю:

1. Всем сотрудникам гимназии не допускать неправомερных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, принуждения со стороны работников гимназии, органов самоуправления и родительской общественности к сбору денежных средств, внесению благотворительных взносов.
2. Классным руководителям усилить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) учащихся о порядке привлечения добровольных пожертвований, в том числе посредством родительских собраний с обязательным фиксированием в протоколах родительских собраний), осуществлять контроль за деятельностью родительского комитета класса, не допускать оказания давления на родителей класса по поводу сбора денежных средств. О всех случаях неправомερных действий родительского комитета незамедлительно докладывать директору гимназии.
3. Запретить сотрудникам гимназии сбор наличных денежных средств на проведение культурно-массовых мероприятий (организация экскурсий и посещения

театров; организация праздников, оформление праздничных мероприятий; поздравление учащихся, учителей; приобретение призов; фотографирование; приобретение дополнительных пособий и расходных материалов и др.), организуемых для учащихся по запросу родителей на добровольной основе во внеурочное время, за поступление ребенка в гимназию; на оплату ремонта; приобретение канцтоваров, мебели; в фонд гимназии, класса.

4. Не допускать приобретение рабочих тетрадей и учебников за счёт денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся.

5. Не привлекать денежные средства родителей (законных представителей) обучающихся на расходы, связанные с проведением государственной итоговой аттестации.

6. Запретить педагогам оказывать услугу в виде репетиторства.

7. Классным руководителям довести до сведения родителей (законных представителей) информацию о постоянно действующей «горячей линии», открытой департаментом образования по вопросам незаконных денежных сборов в образовательных учреждениях.

8. Довести до сведения педагогов письмо Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 20 февраля 2017 года № 47-2643/17-11 «О незаконных сборах денежных средств образовательными учреждениями и репетиторстве», приказ департамента образования АМО город Краснодар от 23.07.2019г. №1317 «Об усилении работы по недопущению принудительного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в муниципальных образовательных организациях, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар» (ответственный - директор гимназии Россонных Н.В.)

9. Принимать оплату добровольных пожертвований, целевых взносов посредством безналичных расчетов через лицевой счет МБОУ гимназии № 54 в соответствии с Положением.

10. Представлять ежеквартально, ежегодно публичные отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств (ответственный - главный бухгалтер Водянюк С.Ю.).

11. Обеспечить размещение полной и объективной информации о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг, порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в гимназии в доступном для родителей (законных представителей) месте и на сайте гимназии (ответственный - зам.директора по УМР Багдасарова Ю.М.).

12. Ежеквартально размещать публичные отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств образовательной организации на сайте и стендах (ответственный - зам.директора по УМР Багдасарова Ю.М.).

13. Данный приказ довести до сведения всех педагогов гимназии (в т.ч. работающих по совместительству) под роспись (ответственный - специалист по кадрам Доровская С.Н.).

14. Обеспечить знакомство с данным приказом всех поступающих на работу в гимназию под роспись (ответственный - специалист по кадрам Доровская С.Н.).

15. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

