

СОГЛАСОВАНО:
Управляющий совет
МБОУ гимназии № 54
Г. Краснодара
протокол № 3
от 12.10. 2015 г.
Председатель совета:

Замочина Г.Я.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ гимназии № 54
Н.В. Россных
октябрь 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об оплате труда работников муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения муниципального
образования город Краснодар гимназии № 54**

Согласовано:
Председатель ПК
МБОУ гимназии № 54



г. Краснодар
2015 года

Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения город Краснодар гимназии №54 (далее - Положение) разработано в соответствии с:

Трудовым Кодексом Российской Федерации;
Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 26.03.2014 № 1763 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар» с изменениями, (в ред. Постановлений Администрации муниципального образования г. Краснодар от 21.11.2014 N 8527, от 20.01.2015 N 202, от 04.03.2015 N 1986).

постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 25 марта 2014 г. N 1732"О денежной выплате для дополнительного стимулирования отдельных категорий работников муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар";

приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014г № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

2. Положение включает в себя:

оклады (должностные оклады), ставки заработной платы;

порядок, условия установления и размеры выплат компенсационного характера;

порядок, условия установления и размеры выплат стимулирующего характера;

условия оплаты труда руководителей.

3. Оплата труда работников организации устанавливается с учетом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

государственных гарантий по оплате труда;

окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

перечня видов выплат компенсационного характера;

перечня видов выплат стимулирующего характера;

рекомендаций Краснодарской городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

согласования с городской территориальной организацией профсоюза работников образования и науки Российской Федерации.

4. Условия оплаты труда работника, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты являются обязательными для включения в трудовой договор.

В случаях, когда выплаты стимулирующего характера и их размеры зависят от установленных в организации показателей и критериев, то в трудовом договоре работника допускается ссылка на локальный акт, регулирующий порядок осуществления таких выплат.

РАЗДЕЛ I

Формирование фонда оплаты труда

1. Размер фонда оплаты труда муниципальных общеобразовательных организаций определяется исходя из утверждённого Законом Краснодарского края о краевом бюджете на очередной финансовый год норматива финансового обеспечения образовательной деятельности (норматива подушевого финансирования расходов) в расчёте на одного обучающегося в год (с учётом соответствующего поправочного коэффициента) для обеспечения реализации основных общеобразовательных программ (далее – норматив) по следующей формуле (в ред. Постановления Администрации муниципального образования г. Краснодар от 04.03.2015 N 1986):

$ФОТ = N \times H \times Д$, где:

ФОТ – фонд оплаты труда общеобразовательной организации;

N – норматив финансового обеспечения образовательной деятельности (норматива подушевого финансирования расходов) в расчёте на одного обучающегося в год (с учётом соответствующего поправочного коэффициента) для обеспечения реализации основных общеобразовательных программ в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования город Краснодар, утверждённый Законом Краснодарского края о краевом бюджете на очередной финансовый год (в ред. Постановления Администрации муниципального образования г. Краснодар от 04.03.2015 N 1986)

H – количество учащихся в общеобразовательной организации;

Д – доля фонда оплаты труда (с начислениями на оплату труда) в нормативе на реализацию основных общеобразовательных программ, определяемая общеобразовательной организацией самостоятельно, исходя из анализа фактически сложившихся затрат общеобразовательной организации с учётом реальных потребностей.

Расчёт фонда оплаты труда общеобразовательной организации производится 2 раза в год, исходя из численности учащихся по состоянию на начало учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января).

Доля фонда оплаты труда работников устанавливается приказом директора Учреждения, в соответствии с расчетом СТП.

При определении доли оплаты труда учитываются наличие коррекционных (гимназических) классов, количество детей, обучающихся на дому, количество классов и учащихся, реализующих программу федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС), а также другие факторы, влияющие на увеличение фонда оплаты труда.

РАЗДЕЛ II

Распределение фонда оплаты труда Учреждения

1. Фонд оплаты труда Учреждения состоит из фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс и фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом:

$ФОТ_0 = ФОТ_п + ФОТ_{пр}$, где:

ФОТ₀ - фонд оплаты труда Учреждения;

ФОТ_п - фонд оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс;

ФОТ_{пр} - фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом.

2. Руководитель Учреждения формирует и утверждает штатное расписание Учреждения, локальные акты, регулирующие оплату труда Учреждения в пределах фонда оплаты труда Учреждения.

Доля фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, утверждается отдельным приказом;

Доля фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом, утверждается отдельным приказом.

3. Фонд оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, состоит из базовой части, выплат компенсационного характера и стимулирующей части:

$ФОТ_п = ФОТ_п(б) + ФОТ_п(с) + КВ$, где:

ФОТ_п - фонд оплаты труда педагогического персонала;

ФОТ_{п(б)} - базовая часть ФОТ_п;

ФОТ_{п(с)} - стимулирующая часть ФОТ_п;

КВ - выплаты компенсационного характера, осуществляемые в соответствии с трудовым законодательством.

3.1 В базовую часть фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, включаются виды аудиторной (проведение уроков) и неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя.

Доля расходов на установление доплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя устанавливается приказом директора Учреждения по согласованию с Управляющим советом и с учётом мнения профсоюзного комитета. Расходование средств осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Доля расходов на установление стимулирующих выплат устанавливается приказом директора Учреждения по согласованию с Управляющим советом и с учётом мнения профсоюзного комитета в размере не менее 30% общего фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс.

3.3. Доля расходов на установление выплат компенсационного характера устанавливается приказом директора Учреждения по согласованию с Управляющим советом и с учётом мнения профсоюзного комитета.

4. Фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки), состоит из базовой части, стимулирующей части и выплат компенсационного характера:

$$\text{ФОТпр} = \text{ФОТпр(б)} + \text{ФОТпр(с)} + \text{КВпр}, \text{ где:}$$

ФОТпр - фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки);

ФОТпр(б) - базовая часть ФОТпр;

ФОТпр(с) - стимулирующая часть ФОТпр;

КВпр - выплаты компенсационного характера, осуществляемые в соответствии с трудовым законодательством.

Базовая часть фонда оплаты труда административно-управленческого персонала включает должностные оклады, рассчитанные в соответствии с настоящим Положением.

5. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации и других законодательных и нормативных актов в области трудового права.

РАЗДЕЛ III

Расчёт окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, определение стоимости педагогической услуги

1. Базовая часть фонда оплаты труда, включающая виды аудиторной (проведение уроков) деятельности педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, ФОТп(б) обеспечивает гарантированную

оплату труда педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, исходя из количества проведенных им учебных часов и численности учащихся в классах.

Для определения величины гарантированной оплаты труда педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, вводится условная единица «стоимость 1 ученико-часа», как основа расчёта стоимости педагогической услуги.

2. Стоимость педагогической услуги (стоимость 1 ученико-часа) определяется исходя из базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, уменьшенной на сумму доплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя и на сумму расходов на выплату ежемесячной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей, по следующей формуле :

$$\text{Стоимость} = \frac{(\text{ФОТп(б)} - \text{НВ} - \text{ДК}) \times 245}{(a_1 \times v_1 + a_2 \times v_2 + a_3 \times v_3 + \dots + a_{10} \times v_{10} + a_{11} \times v_{11}) \times 365} \text{ где:}$$

365 - количество дней в году;

245 - среднее расчетное количество дней в учебном году;

ФОТп(б) - базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс;

НВ- сумма доплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной(внеурочной) деятельности учителя;

ДК- сумма расходов на выплату ежемесячной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей;

a_1 - количество учащихся в первых классах;

a_2 - количество учащихся во вторых классах;

a_3 - количество учащихся в третьих классах;

a_{11} - количество учащихся в одиннадцатых классах;

v_1 - годовое количество часов по учебному плану в первом классе;

v_2 - годовое количество часов по учебному плану во втором классе;

v_3 - годовое количество часов по учебному плану в третьем классе;

v_{11} — годовое количество часов по учебному плану в одиннадцатом классе.

В оклад (должностной оклад), ставку заработной платы педагогических работников, определенных Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 N 678 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций", и руководителя структурного подразделения, если его деятельность связана с руководством образовательным (воспитательным) процессом, включается

ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей.

Учебный план разрабатывается самостоятельно каждой общеобразовательной организацией. Максимальная учебная нагрузка не может превышать нормы, установленные федеральным и региональным базисными учебными планами и санитарными правилами и нормами (СанПиН).

Годовое количество часов по учебному плану определяется с учетом всех случаев увеличения часов (факультативных занятий, деления классов на группы), предусмотренных Уставом общеобразовательной организации (далее - Устав)(в ред. [Постановления](#) Администрации муниципального образования г. Краснодар от 04.03.2015 N 1986), приказом Министерства образования науки Российской Федерации от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», обучения детей с отклонениями в развитии, обучения детей на дому согласно письму Министерства народного образования РСФСР от 14.11.88 № 17-253-6.

3.Расчёт стоимости педагогической услуги производится по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению(таблица расчета СТП).

4.В случае, если в течение года предусматривается повышение заработной платы, стоимость педагогической услуги корректируется на поправочный коэффициент, определяемый расчётным путем в зависимости от размера и месяца, с которого производится повышение.

5. Оклад педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле:

$$O = \text{Стп} \times \text{Н} \times \text{Уп} \times \text{К} \times \text{П} \times \text{Г} \times \text{Дк} \times (\text{Уп}/\text{Ун}) , \text{ где}$$

O - оклад педагога, осуществляющего учебный процесс;

Стп - стоимость педагогической услуги (руб./ученико-час);

Н - количество обучающихся по предмету в каждом классе;

Уп - количество часов по предмету по учебному плану в неделю в каждом классе ;

К- коэффициент перевода недельного учебного плана в месячный (рекомендуется коэффициент перевода - 4,2(условное количество недель в месяце));

П- коэффициент, учитывающий сложность и приоритетность предмета, устанавливаемый учреждением самостоятельно;

Г – коэффициент, учитывающий деление класса на группы;

Дк- ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей;

Ун- норма часов педагогической работы на ставку заработной платы в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре.

Если педагог ведет несколько предметов в разных классах, то его заработная плата рассчитывается по каждому предмету и классу отдельно.

6. При определении оклада (должностного оклада), ставки заработной платы педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, по предметам может учитываться деление классов на группы, предусмотренное Уставом. В этом случае стоимость педагогической услуги определяется с учетом коэффициента Г, а оклад (должностной оклад), ставка заработной платы конкретного педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, рассчитывается исходя из количества учащихся в каждой группе. (в ред. Постановления Администрации муниципального образования г. Краснодар от 04.03.2015 N 1986)

Стоимость педагогической услуги определяется с учётом коэффициента Г, а оклад (должностной оклад), ставка заработной платы конкретного педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, рассчитывается исходя из количества учащихся в каждой группе.

Коэффициент Г устанавливается в диапазоне от 1,0 до 2,0 (при делении классов на две группы).

Коэффициент, учитывающий деление класса на группы при определении заработной платы педагогов по предметам в соответствии с приказом директора Учреждения.

7. Расчёт оклада педагогического работника, осуществляющего обучение учащихся на дому, осуществляется с учётом стоимости педагогической услуги исходя из списочного состава учащихся в классе, в который включены вышеуказанные учащиеся (без учёта количества учащихся, обучающихся на дому).

В расчёт годового количества «ученико-часов» по учебному плану обучающийся на дому вносится как количество учащихся целого класса без учёта, обучающегося на дому.

При распределении фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, для оплаты труда за обучение на дому учащихся, перешедших на такое обучение после 1 января или 1 сентября, планируются средства исходя из среднего количества учащихся за предыдущий период. При недостатке запланированных средств оплата труда производится из средств экономии фонда оплаты труда или средств стимулирующей части.

8. Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, производится с учётом стоимости педагогической услуги.

Если замещение педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, осуществляется путём присоединения одной группы к другой, то увеличение на коэффициент, учитывающий деление класса на группы, не производится.

9. Установление заработной платы педагогов, осуществляющих учебный процесс, производится 2 раза в год, исходя из численности учащихся по состоянию на начало учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января).

10. Установление оклада педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, принятого на работу до начала учебного года (1 сентября) производится в соответствии с минимальным размером должностного оклада с применением повышающего коэффициента к должностному окладу по 4 квалификационному уровню – 0,10.

РАЗДЕЛ IV

Установление и выплата доплат за неаудиторную (внеурочную) деятельность педагогических работников, осуществляющих учебный процесс

1.В Учреждении устанавливаются следующие виды доплат за неаудиторную (внеурочную) деятельность педагогических работников, осуществляющих учебный процесс:

№	Виды работ	Размер доплат	
		В суммовом выражении, руб	В процентах к должностному окладу
1.	За проверку тетрадей: по начальной школе, русскому языку и литературе, математике		15%
2.	За проверку тетрадей: по физике, химии, биологии, природоведению, географии, истории, обществознанию, информатике.		5 %
	За проверку тетрадей: по иностранному языку		10%
3.	За проверку тетрадей: по элективным курсам		5% - 10%
4.	За заведование кабинетом	246-1000 руб.	
5	За руководство методическими объединениями	738 – 1000 руб.	
6.	За работу с одарёнными детьми	460-700руб.	
7.	Консультации и дополнительные занятия с отстающими детьми	462-693руб	
8.	За дополнительную подготовку предметов на профильном уровне	693 -1000 руб.	

2.Организация работы по профилактике наркомании среди учащихся дневных общеобразовательных организаций учителем по физической культуре (в соответствии с Постановлением главы администрации Краснодарского края от 16.10.2007 N 955 "Об установлении доплат за организацию воспитательной работы отдельным категориям педагогических работников" ежемесячная доплата устанавливается за ставку заработной платы при условии выполнения нормы рабочего времени в размере 2000 рублей. Расчет доплаты производится пропорционально учебной нагрузке и отработанному времени). Предельный размер доплаты, выплачиваемый одному педагогическому работнику в одной организации, не может превышать вышеуказанного размера.

3. В целях реализации федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) оплату часов производить путём перемножения стоимости педагогической услуги (Стп), количество учащихся, условное количество часов в месяц(4,2) и количества часов выделяемых на внеаудиторную деятельность в начальных классах.

Расчет за реализацию ФГОС общего образования:

Часы внеурочной деятельности оплачивать в соответствии с рассчитанной стоимостью педагогической услуги за аудиторские часы.

$Двн = Стп * Ук * Ч$, где

Двн – доплата за внеурочную деятельность;

Стп – стоимость педагогической услуги;

Ук - количество учащихся в классе (группе)-25 чел;

Ч – количество часов работы в месяц по направлениям, отведенным на внеурочную деятельность в соответствии с ФГОС (до 10 недельных часов).

Установление доплат за неаудиторную (внеурочную) деятельность устанавливается приказом директора Учреждения по согласованию с Управляющим советом .

РАЗДЕЛ V

Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера для педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс

1. Выплаты стимулирующего характера производятся за счёт и в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс. Сумма, выплачиваемая одному работнику, минимальными и максимальными размерами не ограничивается.

2. В Учреждении устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;

надбавки за интенсивность и эффективность работы;

надбавки за выслугу лет;

премии по итогам работы;

премии за качество выполняемых работ;

денежная выплата для дополнительного стимулирования отдельным категориям работников Учреждения;

выплата за выполнение функции классного руководителя.

3. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования работников к профессиональному росту путём повышения профессиональной квалификации и компетентности. Размеры повышающего коэффициента:

0,15 - при наличии высшей квалификационной категории;

0,10 - при наличии первой квалификационной категории;

0,05 - при наличии второй квалификационной категории.

3.1. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на период установления квалификационной категории.

4. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за почетное звание устанавливается работникам, которым присвоено почетное звание при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности.

Повышающий коэффициент – 0,075 устанавливается за почетное звание «Заслуженный учитель РФ», «Заслуженный учитель Кубани», «Заслуженный преподаватель», «Заслуженный работник физической культуры и спорта Кубани», «Заслуженный работник физической культуры, «Народный учитель».

5. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путем умножения оклада работника на повышающий коэффициент.

6. Применение повышающего коэффициента не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных стимулирующих выплат.

7. Надбавка за выслугу лет устанавливается работникам организаций в зависимости от общего количества лет, проработанных в образовательных организациях.

Размеры (в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы) (за исключением работников организаций дополнительного образования детей спортивной направленности):

при выслуге лет от 1 до 5 лет - 5%;

при выслуге лет от 5 до 10 лет - 10%;

при выслуге лет от 10 лет - 15%.

8. Критерии и показатели для установления стимулирующей надбавки за интенсивность и высокие результаты работы:

Наименование должности		Виды выплат	Стимулирующие надбавки
Учителя	1.	За высокие индивидуальные достижения обучающихся.	500-3000 руб.
	2.	За подготовку и разработку программ курсов по выбору	250-500 руб.
	3.	За ведение занятий в спец. группах	500 руб.
	4.	За высокие академические и творческие достижения.	500-3000 руб.
	5.	За патриотическое и нравственное воспитание учащихся.	500-5000 руб.

	6.	За организацию интересного, познавательного досуга учащихся.	1000-5000 руб.
	7.	За организацию работы учащихся на пришкольном участке.	500-1000 руб.
	8.	За достижение учащимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения.	500-3000 руб.
	9.	За участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработку и внедрение авторских программ, выполнение программ углублённого и расширенного изучения предметов.	500-4500 руб.
	10.	За организацию и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (тематические классные часы о здоровом образе жизни, дни здоровья, туристические походы, посещение музеев и театров и т.п.).	1000-5000 руб.
	11.	За участие педагога в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях).	500-5000 руб.
	12.	За ведение протоколов педагогического совета	1000-1500 руб.
	13.	За организацию работы по обеспечению бесперебойного функционирования системы контентной фильтрации	1000-10000 руб.
	14.	За художественное оформление выставок, стендов, информационных уголков.	500-4500 руб.
	15.	За напряжённую и творческую работу	1000-10000 руб.
	16.	За ведение документов по питанию	500-5000 руб.
	17.	Доплата за подготовку и проведения внеклассных мероприятий по ФГОС	200-1700 руб.
	18.	За качественную организацию питания учащихся, увеличение количества учащихся, охваченных горячим питанием.	500-5000 руб.
	19.	За работу по учету детей в микрорайоне школы	2000-9500 руб.
	20.	За информационную и профориентационную работу	500 руб.
	21.	За организацию и проведение предпрофильной	2000-5000 руб.

		подготовки, осуществление контроля методического сопровождения, мониторинга обученности и посещаемости.	
	22.	Молодым специалистам, имеющим педагогический стаж до 3х лет	1000-3000 руб.
	23.	За выполнение обязанностей уполномоченного по правам участников образовательного процесса	580-1000 руб.

9. Критерии и показатели для расчета стимулирующих выплат педагогическому персоналу, осуществляющему учебный процесс используется следующая балльная система:

№ п/п	Критерии	Максимальный балл	Самооценка
Критерий 1. Позитивная динамика учебных достижений обучающихся (в сравнении с предыдущим периодом)			
1	Средний балл обучающихся по итогам четверти (полугодия) (по всем классам, в которых учитель ведет предмет) в сравнении с тем же показателем предыдущего периода: -ниже -равен -выше	0 0,5 1	
2	Средний балл обучающихся по ЕГЭ, ГИА в сравнении со средним баллом по городу: - ниже - равен - выше	0 0,5 1	
3	Средний балл обучающихся сдававших ЕГЭ и ГИА в сравнении со средним баллом за год: - ниже - равен - выше	0 0,5 1	
4	Доля обучающихся, выбравших предмет для сдачи в формате ЕГЭ и ГИА от количества обучающихся у данного учителя: - менее 45% - 46-70% - более 70%	0,25 0,5 1	
5	Средний балл обучающихся, участвующих в независимой оценке качества знаний, по сравнению с городскими результатами: -ниже - равен - выше	0 0,5 1	
6	Индивидуальная работа с обучающимися с низким уровнем мотивации	До 2	
7	Изучение динамики индивидуальных достижений обучающихся (при представлении данных)	До 5	

8	Доля обучающихся, поступивших в 5-й класс, от общего количества обучающихся у данного учителя (для учителей начальной школы), и продолжающих успешно обучаться в средней школе	До 5	
Общее количество баллов по критерию 1		22	
Критерий 2. Позитивные результаты внеурочной деятельности обучающихся по преподаваемым предметам			
1	Наличие призовых мест на предметных олимпиадах: - окружного уровня - муниципального уровня - регионального уровня - федерального уровня	0,25 0,5 3 10	
2	Наличие призовых мест обучающихся на научно-практических конференциях, конкурсах, соревнованиях: - окружного уровня - муниципального уровня - регионального уровня - федерального уровня	0,25 0,5 3 10	
3	Доля обучающихся, принявших участие в интеллектуальных конкурсах: - менее 20% - 21-50% - более 50%	0,5 1,5 2	
4	Доля обучающихся, занятых в проектной деятельности и представляющих работы на конференциях: - школьного и окружного уровней Менее 20% 21-50% - более 51% - муниципального, регионального и федерального уровней Менее 5% 6-15% Более 16%	0,5 1,5 2 2 5 10	
5	Разработка и ведение индивидуального образовательного маршрута для обучающихся (при предоставлении данных)	До 5	
6	Работа учителя с одаренными детьми (подготовка к олимпиадам, конкурсам, соревнованиям) при предоставлении данных	До 5	
Общее количество баллов по критерию 2		42	
Критерий 3. Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы			
1	Результативность участия учителя в реализации проектов и программ и (или) наличие экспериментальной площадки у учителя (при предоставлении результатов) - школьный уровень - муниципальный уровень - федеральный уровень	0,5 1 5	
2	Использование ИКТ и нового оборудования в процессе обучения по предмету и в воспитательной работе: - изготовление дидактического материала - использование интерактивной доски - использование мультимедийного проектора	3 1 0,5	

	- проведение интернет-уроков - использование ТСО	1 0,5	
Общее количество баллов по критерию 3		11	
Критерий 4. Состояние материально-технического оснащения кабинета			
1	Эстетическое оформление и развитие дидактической базы кабинета (при предоставлении результатов)	До 2	
2	Заведование кабинетом повышенной опасности	До 2	
3	Привлечение спонсорских средств для создания условий обучения: - ремонт кабинета - материально-техническое оснащение кабинета	2 1	
Общее количество баллов по критерию 4		7	
Критерий 5. Обогащение и распространение собственного педагогического опыта			
1	Участие учителя в профессиональных конкурсах: - на школьном уровне - на окружном уровне - на муниципальном уровне - на региональном уровне - на федеральном уровне	0,25 0,5 5 10 15	
2	Наличие призовых мест в профессиональных конкурсах: - на школьном уровне -на окружном уровне - на муниципальном уровне - на региональном уровне -на федеральном уровне	0,5 1 2 5 10	
3	Учителем подготовлены и проведены выступления на методических советах, семинарах, конференциях, методических объединениях, педагогических советах: - школьного уровня - окружного уровня - муниципального уровня - регионального уровня - федерального уровня	0,25 0,5 2 5 10	
4	Учителем проведены открытые уроки, внеклассные мероприятия (мастер-классы) для профессиональной и непрофессиональной аудитории: - школьного уровня - окружного уровня - муниципального уровня - регионального уровня - федерального уровня	0,5 2 3 5 10	
5	Наличие собственных публикаций: - на сайте школы - на сайтах педагогических сообществ - в периодической печати - в сборнике работ - авторское издание	0,5 2 3 5 15	
6	Работа над пополнением портфолио как средство мониторинга профессиональных достижений учителя (при предоставлении результатов)	До 3	
7	Работа учителя по самообразованию: - прохождение проблемных курсов повышения квалификации	1	

	- прохождение курсов по ИКТ	1	
8	Участие учителя в проведении Всероссийской олимпиады школьников: - проверка работ учащихся - разработка материалов	5 3	
9	Наставничество	До 3	
10	Положительная оценка работы учителя – предметника со стороны родительской общественности	До 3	
11	Ведение собственной страницы, сайта, блога	До 5	
Общее количество баллов по критерию 5		94	
Критерий 6. Качественное ведение школьной документации			
1	Качественное ведение школьной документации (дневники, журналы, личные дела обучающихся)	До 2	
2	Своевременная сдача отчетной документации (анализы ученических работ, мониторинговых исследований справки, отчеты)	До 2	
3	Качественное ведение электронного журнала	До 5	
Общее количество баллов по критерию 6.		9	
Критерий 7. Самооценка вашего собственного дежурства по школе		До 5	
	Максимальный балл	191	

10. Выплата за выполнение функции классного руководителя устанавливается педагогическим работникам, выполняющим функции классного руководителя.

Размер выплаты за выполнение функции классного руководителя устанавливается из расчета 2000 рублей в месяц в классе с наполняемостью не менее наполняемости, установленной [Приказом](#) Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Для классов, наполняемость которых меньше указанной в [абзаце втором](#) настоящего пункта, уменьшение размера выплаты производится пропорционально численности обучающихся.

В случае если на педагогического работника возложены функции классного руководителя в двух и более классах, соответствующие выплаты устанавливаются за выполнение этих функций в каждом классе.

Размер выплаты за выполнение функции классного руководителя устанавливается исходя из наполняемости классов по состоянию на 1 января и 1 сентября текущего финансового года. В случае изменения числа обучающихся в классе в течение указанных периодов размер выплаты не изменяется.

11. В соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 25.03.2014 г. № 1732 «О денежной выплате для дополнительного стимулирования отдельных категорий работников муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город

Краснодар» осуществлять выплаты стимулирующего характера в размере 3000 рублей в месяц отдельным категориям работников

Денежная выплата носит дополнительный характер и выплачивается в целях стимулирования. Денежная выплата осуществляется исходя из объема рабочей нагрузки и фактически отработанного работником времени по основному месту работы и по основной должности. При занятии штатной должности в объеме более одной ставки выплата устанавливается как за одну ставку. Денежная выплата производится в порядке и сроки, установленные для выплаты заработной платы работникам муниципальных образовательных организаций.

12.В целях поощрения работников за выполненную работу в организации могут быть установлены премии:

премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год);

премия за качество выполняемых работ;

премия в связи с профессиональным праздником "День учителя", которая выплачивается работникам одновременно.

Премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы организации.

При премировании учитываются:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью организации;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности организации;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается в пределах фонда оплаты труда. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

В целях поощрения работников за выполненную работу в Учреждении могут быть установлены премии:

премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год);

премия за качество выполняемых работ;

премии к праздничным датам и профессиональным праздникам (День

учителя, День 8 Марта и День защитника отечества 23 февраля, Новый год) устанавливаются приказом директора гимназии. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), тарифной ставке работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия не ограничена.

РАЗДЕЛ VI

Выплаты стимулирующего характера работникам, не осуществляющим учебный процесс

1. Положение вводится в целях усиления материальной заинтересованности педагогического персонала, не осуществляющего учебный процесс, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар гимназии № 54, повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы, снижения текучести кадров и направлено на повышение индивидуализации материального вознаграждения каждого из работников, индивидуальных результатов и коллективных достижений, способствующих повышению эффективности деятельности Учреждения по реализации уставных целей.

2. Выплаты стимулирующего характера минимальными и максимальными размерами не ограничиваются.

3. В Учреждении устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

Наименование должности	Виды выплат	Размер выплат
1	2	3
Педагогический персонал, не связанный с учебным процессом	достижение учащимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения	500-1000 руб.
	подготовка конкурсов, конференций различного уровня	500-1000 руб.
	подготовка и проведение внеклассных мероприятий	4000-5000 руб.
	участие педагога в методической работе (конференциях, семинарах, методсоветах, методических объединениях, педсоветах, профессиональных конкурсах и т.д.)	1000-2500 руб.
	организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся	1000-2500 руб.

	(тематические классные часы о здоровом образе жизни, дни здоровья, туристические походы и т.п.)	
	снижение количества учащихся, стоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних	1500-2000 руб.
	снижение (отсутствие) пропусков учащимися уроков без уважительной причины	500-1500 руб.
	снижение частоты обоснованных обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокой уровень решения конфликтных ситуаций	500-1500 руб.
	За участие в конкурсах, концертах, городских, окружных мероприятиях	500-2000 руб.
	За организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности	500-3000 руб.
	За напряжённую и творческую работу	500-5000 руб.
	За выполнение обязанностей уполномоченного по правам участников образовательного процесса	580-1000 руб.
	За выслугу лет	от 1 до 5 лет - 5%; от 5 до 10 лет - 10%; от 10 лет - 15%.
Заместители директора по учебно-воспитательной, учебно-методической, воспитательной работе	организация предпрофильного и профильного обучения	500-5500 руб.
	обеспечение своевременного выполнения текущего и перспективного планирования школы	500-1000 руб.
	высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся	500-1000 руб.
	высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса	1000-1500 руб.
	качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (экспертно-методический совет, педагогический	1000-2500 руб.

	совет, органы ученического самоуправления и т.д.)	
	сохранение контингента учащихся в 10-11 классах	1000-5000 руб.
	высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы	1000-1500 руб.
	поддержание благоприятного психологического климата в коллективе	1000-1500 руб.
	высокая координация работы учителей, других педагогических работников по выполнению учебных программ, планов, качественная разработка и исполнение необходимой учебно-методической документации	1000-1500 руб.
	использование в работе формы публичной отчетности о своей деятельности и деятельности школы не реже одного раза в течение учебного года	1500-3000 руб.
	постоянное активное, результативное участие школы в муниципальных, региональных, российских конкурсах, смотрах, научно-практических конференциях, фестивалях	3000-5000 руб.
	высокий уровень организации и проведение семинаров, конференций, круглых столов и т.д.	500-1000 руб.
	За напряженность и срочность работ	30-200 %
	За выслугу лет	5-15%
Заместитель директора по финансово-экономической работе, главный бухгалтер	За работу с увеличивающимся контингентом учащихся	1000-4000 руб.
	За напряженность и срочность работ	100%-200%
	За выслугу лет	от 1 до 5 лет - 5%; от 5 до 10 лет - 10%; от 10 лет - 15%.
Заместитель	Качественное обеспечение санитарно-	500-1500 руб.

директора по административно-хозяйственной части	гигиенических условий в помещениях школы, теплового режима	
	обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	500-4000 руб.
	высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	1000-3000 руб.
	За напряженность и срочность работ	30-200 % от долж. оклада
	За выслугу лет	5-15%
Педагог- психолог	результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися	500-1000 руб.
	За напряженную и творческую работу	500-5500 руб.
	За выслугу лет	от 1 до 5 лет - 5%; от 5 до 10 лет - 10%; от 10 лет - 15%.
Зав. библиотекой, библиотекарь	высокая читательская активность обучающихся	500-5000 руб.
	пропаганда чтения как формы культурного досуга	20-150% (зав. Библ.)
		2000-6600 руб. (библиотекарь)
	участие в общешкольных, окружных, городских и других мероприятиях	1000-2500 руб.
	оформление тематических выставок	500-1000 руб.
	За выслугу лет	от 1 до 5 лет - 5%; от 5 до 10 лет - 10%; от 10 лет - 15%.
Обслуживающий персонал (уборщик производственных и служебных помещений,	проведение генеральных уборок	500-3000 руб.
	содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений	500-5500 руб.
	оперативность выполнения заявок по	500-3000 руб.

рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и т.д.)	устранению технических неполадок	
	за интенсивность и переуплотненный режим работы	500-3000 руб.
	За выслугу лет	от 1 до 5 лет - 5%; от 5 до 10 лет - 10%; от 10 лет - 15%.
Инженеру по ОТ и ТБ	за интенсивность и переуплотненный режим работы	1000-3000 руб.
	За выполнение поручений, не входящих в круг основных обязанностей	1000-4000 руб.
	За выслугу лет	5-15%
Секретарь, делопроизводитель, лаборант, бухгалтер	За качество и оперативность работы	1600-7500 руб.
	За работу не входящую в круг основных обязанностей	1000-7500 руб.
	За напряженность и срочность работ	500 – 8000 руб.
	За выслугу лет	от 1 до 5 лет - 5%; от 5 до 10 лет - 10%; от 10 лет - 15%.

4.Из стимулирующей части фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки), дневных общеобразовательных организаций в соответствии с Постановлением главы администрации Краснодарского края от 16.10.2007 N 955 "Об установлении доплат за организацию воспитательной работы отдельным категориям педагогических работников" устанавливается ежемесячная доплата за организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся за ставку заработной платы при условии выполнения нормы рабочего времени в размере:

2000 рублей - заместителю директора по воспитательной (учебно-воспитательной) работе;

1000 рублей - педагогу-психологу и социальному педагогу.

5.В соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 25.03.2014 г. № 1732 «О денежной выплате для дополнительного стимулирования отдельных категорий работников

муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар» осуществлять выплаты стимулирующего характера в размере 3000 рублей отдельным категориям работников:

- Социальный педагог, педагог-психолог, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности;

- Дворник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сторож (вахтер), уборщик служебных помещений.

Денежные выплаты носят дополнительный характер и производятся исходя из фактически отработанного работником времени в календарном месяце по основному месту работы и по основной должности:

при занятии штатной должности в полном объеме (не менее одной ставки) выплата устанавливается из расчета 3000 рублей в месяц;

при занятии штатной должности не в полном объеме или в случае если месяц за который производится выплата отработан не полностью, выплата осуществляется пропорционально отработанному времени.

6. Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются два раза в год: первое полугодие (с 1 сентября по 31 декабря) и второе полугодие (1 января по 31 августа).

7. В целях поощрения работников за выполненную работу в Учреждении могут быть установлены премии:

премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год);

премия за качество выполняемых работ;

премии к праздничным датам и профессиональным праздникам (День учителя, День 8 Марта и День защитника отечества 23 февраля, Новый год) устанавливаются приказом директора гимназии. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), тарифной ставке работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия не ограничена.

8. Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимается руководителем Учреждения с применением демократических процедур при оценке эффективности работы различных категорий работников в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников организации, а также средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, направленных организацией на оплату труда работников.

Стимулирующие выплаты устанавливаются приказом директора Учреждения по согласованию с Управляющим советом .

РАЗДЕЛ VII

Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставки заработной платы работников без учета применения повышающих коэффициентов к окладу (за исключением коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням).

Работникам Учреждения устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

- за работу с вредными условиями труда;
- за совмещение профессий (должностей);
- за расширение зон обслуживания;
- за увеличение объема работы ;
- за специфику работы педагогическим работникам(гимназические классы-15%, домашнее обучение-20%);
- за работу в ночное время;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за сверхурочную работу;
- доплата до минимального размера оплаты труда.

1.1. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

1.2. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

1.3. Доплата за увеличение объема работы устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

1.4. Выплаты за специфику работы педагогическим и другим работникам в отдельных организациях устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Выплата за специфику работы производится работникам за работу в гимназических классах в размере 15% от оклада

Педагогическим работникам за работу в классах для детей, имеющих ограниченные возможности здоровья и за индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, устанавливаются выплаты в размере 20% к окладу.

Применение выплат за специфику работы не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

1.5. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время в размере 35% от оклада. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра.

1.6. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

1.9. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу без учета применения повышающих коэффициентов к окладу (за исключением коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням) и стимулирующих выплат, пропорционально установленной нагрузке. Применение компенсационных выплат за специфику работы не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

РАЗДЕЛ VIII

Расчёт заработной платы заместителей директора, заведующего библиотекой и главного бухгалтера Учреждения.

1. Оклады заместителей директора и главного бухгалтера устанавливаются в размере 80% от оклада директора, заведующего библиотекой - 70% от оклада директора. В должностной оклад заместителя руководителя (за исключением заместителей директора по АХР и ФЭР) включается ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей».

2. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера заместителям директора, главному бухгалтеру и заведующему библиотекой устанавливаются согласно настоящего Положения.

РАЗДЕЛ XIII

Порядок и условия оплаты труда учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала и педагогического персонала, не связанного с учебным процессом

1. Базовая часть фонда оплаты труда учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки), включает должностные оклады заработной платы по профессиональным квалификационным группам с учётом повышающих коэффициентов.

В оклад (должностной оклад), ставку заработной платы педагогических работников, определённых постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 N 678 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций", и руководителя структурного подразделения, если его деятельность связана с руководством образовательным (воспитательным) процессом, включается ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей.

В Учреждении устанавливаются следующие размеры должностных окладов и повышающих коэффициентов к должностным окладам по профессиональным квалификационным группам:

Квалификационный уровень	Должности, отнесённые к квалификационным группам	Повышающий коэффициент
1. Должности педагогических работников		
Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы, рублей -6723 рублей		
2 квалификационный уровень	Педагог дополнительного образования, социальный педагог	0,08
3 квалификационный уровень	Воспитатель, педагог-психолог	0,09
4 квалификационный уровень	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности,	0,10
2. Общеотраслевые должности служащих первого уровня		
Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы, рублей - 3950 рублей		
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель, кассир, секретарь-машинистка	0,00
3. Общеотраслевые должности служащих второго уровня		
Базовый оклад(базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы, рублей - 4017рублей		
1 квалификационный уровень	лаборант	0,00
4. Общеотраслевые должности служащих третьего уровня		
Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы, рублей - 4419 рублей		

1 квалификационный уровень	Бухгалтер, инженер, специалист по кадрам, экономист	0,00
5. Должности работников культуры и искусства ведущего звена		
Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы, рублей – 4419 рублей		
	библиотекарь	0,00

Применение коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к должностному окладу заработной платы, установленным по профессиональной квалификационной группе, образует новый оклад.

(пп. 10.2 в ред. Постановления Администрации муниципального образования г. Краснодар от 04.03.2015 N 1986)

(п. 10 в ред. Постановления Администрации муниципального образования г. Краснодар от 21.11.2014 N 8527)

2. Размеры окладов общих профессий рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

Квалификационный разряд работ	Базовый оклад, рублей
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4097
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4168
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4238
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4309
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4381
6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4520
7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4663
8 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4803

(п. 12 в ред. Постановления Администрации муниципального образования г. Краснодар от 21.11.2014 N 8527)

РАЗДЕЛ IX

Материальная помощь

8.1. Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь в случае материального затруднения, стихийного бедствия, смерти близкого родственника (родителей, детей, супруга), в связи с юбилейной датой (50 лет и далее через каждые 5 лет со дня рождения) и по другим уважительным причинам.

8.2. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает директор школы с учетом мнения профсоюзного комитета на основании письменного заявления работника.

РАЗДЕЛ X

Гарантии по оплате труда

1. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату административно-управленческого, педагогического, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала. Педагогическим работникам, осуществляющим учебный процесс, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка, гарантируется выплата заработной платы в случаях, предусмотренных приказом Министерства образования науки Российской Федерации от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», и в размерах, установленных указанным Приказом.

2. При установлении учебной нагрузки педагогическим работникам, осуществляющим учебный процесс, больше или меньше нормы часов, чем предусмотрено приказом Министерства образования науки Российской Федерации от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», требуется письменное согласие работника.

3. Выплаты стимулирующего характера, премии, поощрительные выплаты, материальная помощь осуществляется за счет стимулирующей части фонда оплаты труда соответствующей группы работников.

4. Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счет средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника, направляется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения.

5. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в период отмены учебных занятий для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в т. ч.

занятия с кружками, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий по указанным выше причинам.

6. Оплата труда работников Учреждения производится на основании трудовых договоров между руководителем общеобразовательного учреждения и работниками.

7. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на федеральном уровне минимального размера труда.

8. Оплата работников Учреждения, занятых по совместительству производится пропорционально отработанному времени.

9. Матерям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте от 1,5 до 3-х летнего возраста производить из фонда оплаты труда ежемесячные выплаты в размере 50 рублей.

10. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается не реже чем каждые полмесяца, при совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. Оплата отпускных производится не позднее, чем за три дня до начала отпуска.

Заработная плата выплачивается 08 и 23 числа каждого месяца перечислением на указанный работником счёт в банке (пластиковую карту).

11. Расчетные листы бухгалтерия Учреждения выдает работникам персонально при выдаче заработной платы за вторую половину месяца. В расчетных листах указывается информация о составной части заработной платы работника, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей сумме, подлежащей к выдаче.

12. Форма расчетного листа:

Лицевой счет за _____ месяц _____ года	
МОУ Гимназия № 54	
_____	_____
(№ л/с)	(ФИО)
дата приема: _____	отработано: дней ____
часов _____	
сумма льгот: _____	сумма льгот с нач.года:

должность: _____	бюджет
разряд: _____	оклад _____
	оклад по дням _____

Итого: _____				
Начисления	дн/час	сумма	удержания	сумма
Итого начислено: К ВЫПЛАТЕ:			удержано: Сумма в след. месяц:	
с _____ - : совокупный доход по _____ : НДФЛ			облагаемый доход пенсионный налог	

Начисления и удержания производятся по кодам и наименованиям согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации и других законодательных и нормативных актов в области трудового права.

Положение вступает в силу со дня утверждения и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015 года.

Рассмотрено на общем собрании
трудового коллектива

_____ 2015 г., протокол № _____